

Nr. R 59 din 03.01.2019

A P R O B
COMANDANȚUL UNITĂȚII MILITARE 02574 BUCUREȘTI
General - locotenent



Dr. CĂTĂLIN ZISU

A N U N Ț

PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN GRADE ȘI TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE A PERSONALULUI CIVIL CONTRACTUAL DIN STRUCTURILE SUBORDONATE AFLATE ÎN FINANȚAREA UNITĂȚII MILITARE 02574 BUCUREȘTI

1. Unitatea Militară 02574 București, organizează examene de promovare a personalului civil contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor de debutant, astfel:

- în postul de „expert gr. III/S” la Biroul activității de reprezentare la nivelul secretarilor de stat = 1 post;
- în postul de „referent de specialitate gr. III / S” la Biroul tranzit aeroportuar = 1 post;
- în postul de „referent de specialitate gr. III / S” la Biroul activității de reprezentare la nivelul ministrului apărării naționale = 1 post;
- în postul de „expert gr. III/S” la Biroul relații internaționale și C.L.I.M.S. = 1 post;
- în postul de „referent II / M” la Compartimentul suport activității de reprezentare = 1 post.

2. Examenele de promovare se desfășoară în data de 18.01.2019 ora 10.00, la sediul microstructurilor în care sunt încadrați candidații.

3. Bibliografia și tematica de examen:

a) Pentru posturile de „expert gr. III/S” la Biroul activității de reprezentare la nivelul secretarilor de stat, „referent de specialitate gr. III / S” la Biroul activității de reprezentare la nivelul ministrului apărării naționale și „referent II / M” la Compartimentul suport activității de reprezentare:

Bibliografie:

- Legea nr. 346/2006, Republicată, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2016, privind ceremoniile oficiale;
- Ordonanța nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 96 din 20.11.2017 pentru aprobarea Cartei Albe a Apărării;
- Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grad sau trepte profesionale imediat superioare

a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;
- „Protocol Instituțional”, autor Amb. Dr. Emilian Manciu, Editura Comunicare.ro, 2002. [Link: www.scribd.com/doc/6416618/Protocol-Institutional](http://www.scribd.com/doc/6416618/Protocol-Institutional).

Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012, cu modificările și completările ulterioare. – Integral.

Tematică:

- Atribuții și responsabilități ale Ministerului Apărării Naționale, capitolul II;
- Obiectivele politicii de apărare pentru perioada 2017-2020 privind dezvoltarea relațiilor de cooperare în plan bilateral și regional;
- Tipuri de activități la care participă personalul trimis în misiuni cu caracter temporar în străinătate, precum și drepturile și obligațiile acestora;
- Măsuri întreprinse de către instituțiile publice care trimit personal în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Obiective generale privind cooperarea militară internațională la nivelul Ministerului Apărării Naționale;
- Traducerea unui text din limba română în limba engleză sau din limba engleză în limba română;
- Elemente definitorii ale activităților de protocol, ocazionate de vizitele oficiale, de lucru sau de altă natură;
- Eticheta în corespondență;
- Acțiuni protocolare „intra muros”; ținute vestimentare cerute de uzanțele protocolare;
- Aspecte protocolare ale utilizării însemnelor de stat ale României și ale sistemului național de decorații;
- Atribuțiile compartimentelor de protocol la instituțiile de stat;
- Norme generale de comportare la acțiuni protocolare.

b) Pentru posturile de „expert gr. III/S” la Biroul relații internaționale și C.L.I.M.S și „referent de specialitate gr. III / S” la Biroul tranzit aeroportuar:

Bibliografie:

- Legea nr. 346/2006, Republicată, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 96 din 20.11.2017 pentru aprobarea Cartei Albe a Apărării;
- Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- „Protocol Instituțional”, autor amb. dr. Emilian Manciu, Editura Comunicare.ro, 2002. [Link: www.scribd.com/doc/6416618/Protocol-Institutional](http://www.scribd.com/doc/6416618/Protocol-Institutional).
- Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012, cu modificările și completările ulterioare. – Integral.

Tematică:

- Atribuții și responsabilități ale Ministerului Apărării Naționale, capitolul II;
- Obiectivele politicii de apărare pentru perioada 2017-2020 privind dezvoltarea relațiilor de cooperare în plan bilateral și regional;
- Tipuri de activități la care participă personalul trimis în misiuni cu caracter temporar în străinătate;
- Măsuri întreprinse de către instituțiile publice care trimit personal în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Obiective generale privind cooperarea militară internațională la nivelul Ministerului Apărării Naționale;

- Traducerea unui text din limba română în limba engleză sau din limba engleză în limba română;
- Atribuțiile compartimentelor de protocol la instituțiile de stat;
- Norme generale de comportare la acțiuni protocolare.

4. Modalitatea de desfășurare a examenului:

- **Data-limită pentru depunerea cererii de participare la examen este: 11.01.2019, ora 16.00.**
- **Examenele de promovare se desfășoară, astfel:**
 - **candidații vor susține proba scrisă în data de 18.01.2019 ora 10.00;**
 - **rezultatele obținute la proba de examinare se afișează, pe data de 21.01.2019 ora 12.00;**
 - **eventualele contestații se pot depune, până la data de 22.01.2019 ora 12.00, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**
 - **rezultatele eventualelor contestații se afișează, pe data de 23.01.2019 ora 14.00;**

• **Rezultatele probei de examinare și ale eventualelor contestații, se publică, în termenele stabilite, la sediul Unității Militare 02574 București din Bdul. Drumul Taberei, nr. 7 B, sector 6 și pe pagina de internet "www.defense.ro".**

5. Alte informații:

Cererea de participare, însoțită de fotocopia diplomei de studii, corespunzătoare cerințelor postului în care este încadrat salariatul, certificată pentru conformitate cu originalul de către structura de resurse umane, se depune în termenul limită stabilit la sediul Unității Militare 02574 București, Bdul. Drumul Taberei, nr. 7B, sector 6, persoană de contact p.c.c. Ciurduc Florența - Mihaela, telefon int. 2244 secretarul comisiei de examinare.

ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL ȘI MOBILIZARE
Colonel

TITEL ADRIAN



Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al Unității Militare 02574 București astăzi _____, ora _____.

Subofițer de serviciu pe punct control

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

FAVORABIL
2/07.01.2019

St.

