

ANUNȚ
U.M. 02420 Bacău din Ministerul Apărării Naționale
organizează concurs de ocupare a postului vacant de *Referent de specialitate II*
din cadrul Biroului personal și instrucție

Postul pentru care se organizează concurs este de ***Referent de specialitate II***, în cadrul Biroului personal și instrucție al U.M. 02420 Bacău.

Principalele cerințe ale postului:

- Redactarea zilnică, pe calculator, a ordinului de zi pe unitate;
- Redactarea, pe calculator, a registrului istoric al unității;
- Întocmirea documentelor de evidență, nominală și statistică, ale cadrelor militare și a personalului civil contractual din U.M. 02420 Bacău;
- Întocmirea/actualizarea zilnică a documentelor privind prezența personalului U.M. 02420 Bacău (pontajul zilnic, concedii, permisi, învoiri, misiuni, cursuri, detașări etc.);
- Întocmirea lucrărilor repartizate de către șeful de birou (proiecte, planuri, analize, situații statistice etc.);
- Întocmirea/completarea/ actualizarea Memoriilor originale ale cadrelor militare și a dosarelor de evidență a personalului civil din U.M. 02420 Bacău;
- Accesarea platformelor informatice și actualizarea zilnică a aplicațiilor informatice din cadrul biroului (RESMIL, REVISAL, MyUM, INFOPOST etc.);
- Stabilirea drepturilor financiare pentru personalul U.M. 02420 Bacău, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Soluționarea cererilor personalului angajat la U.M. 02420 Bacău, repartizate de către șeful de birou;
- Întocmirea documentelor necesare eliberării legitimațiilor militare și completarea livretelor militare;
- Întocmirea proiectelor de alocare la drepturi pentru personalul U.M. 02420 Bacău;
- Întocmirea dosarelor de pensie pentru cadrele militare din U.M. 02420 Bacău;
- Întocmirea documentelor privind acordarea semnelor onorifice în serviciul patriei pentru cadrele militare din U.M. 02420 Bacău;
- Întocmirea documentației pentru încadrarea funcțiilor vacante;
- Întocmirea/ actualizarea procedurilor operaționale pe linia managementului resurselor umane și al soluționării petițiilor;
- Respectarea permanentă a prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Respectarea permanentă a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Respectarea permanentă a prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate, păstrarea secretului de stat și de serviciu;
- participarea în cadrul comisiilor nominalizate în ordinul de zi pe unitate, cu respectarea prevederilor legale, participând la întocmirea documentelor specifice acestora.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE (conform prevederilor HG 1336/2022):

- a) **formular de înscriere la concurs** (conform model HG 1336/2022);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier** judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 08.03.2023, până la ora 14.00. (între orele 08.00 – 14.00).

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02420 Bacău (între orele 08.00 – 15.00), strada Mihai Eminescu nr. 25D, municipiul Bacău, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0234 512 913 int. 104.

III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art.15 din HG nr. 1336/2022, **sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

- 1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare;
- 2. curs în domeniul resurselor umane sau își asumă prin angajament scris ca în decurs de 1 an de la angajare va urma un curs în domeniul resurselor umane;
- 3. 3 ani și 6 luni vechime în muncă în specialitatea studiilor - în domeniul resurselor umane;
- 4. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate nivel SECRET, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- 5. Cunoștințe de operare pe calculator – sistemul de operare Microsoft Windows și pachetul de programe utilitare Microsoft Office - nivel mediu.

V. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, strada Mihai Eminescu nr. 25D, municipiul Bacău, în data de **10 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **13 martie 2023**, până la ora **15.00**, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0234 512 913 int. 104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **14 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

În cadrul concursului, candidații vor susține **proba scrisă, proba practică și interviul**.

Probele vor fi înregistrate audio-video. Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidatul acceptă acest lucru.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă (test tip grilă): se desfășoară la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **16 martie 2023**, între orele **10.30 – 13.30**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **16 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **17 martie 2023**, până la ora **15.00**, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0234 512 913 int. 104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **20 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

2. Proba practică: se desfășoară la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **21 martie 2023**, între orele **10.30 – 12.30**;

Rezultatul la proba practică se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **21 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **22 martie 2023**, până la ora **15.00**, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0234 512 913 int. 104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **23 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

3. Interviul: se desfășoară la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **24 martie 2023**, începând cu ora **10.00**;

Rezultatul interviului se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **24 martie 2023**, până la ora **15.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la U.M. 02420 Bacău, în data de **27 martie 2023**, până la ora **15.00**, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0234 512 913 int. 104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul interviului se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău, în data de **28 martie 2023**, până la ora **16.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02420 Bacău în data de **29 martie 2023**, până la ora **15.00** și pe pagina de internet a [defense.ro/sectiunea carieră/anunțuri](https://defense.ro/sectiunea-cariera/anunturi).

VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. Tematica:

1. Raporturile de muncă și raporturile de serviciu ale personalului civil
2. Drepturi și obligații ale personalului civil

3. Drepturile și obligațiile angajatorului
4. Contractul individual de muncă și actul adițional
5. Timpul de muncă și timpul de odihnă
6. Răspunderea disciplinară
7. Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare
8. Drepturi și obligații ale cadrelor militare din Ministerul Apărării Naționale
9. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, în Ministerul Apărării Naționale
10. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare din Ministerul Apărării Naționale
11. Drepturile și obligațiile soldaților și gradaților profesioniști
12. Trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști
13. Concediul de odihnă și concediul de odihnă suplimentar
14. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
15. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare aplicabile personalului civil
16. Sistemul de salarizare pentru personalul plătit din fonduri publice
17. Stagiul de cotizare și stagiul de cotizare în specialitate
18. Sistemul pensiilor militare de stat
19. Sistemul unitar de pensii publice
20. Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare pentru cadrele militare din unitatea proprie.
21. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Eliberarea certificatelor/adeverințelor.
22. Metodologia privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, precum și a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale;
23. Metodologia privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar
24. Norme privind protecția informațiilor clasificate aplicabile în Ministerul Apărării Naționale

B. Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 442/1992, privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanță nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.172/2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 24/2016, pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.