

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție *referent IA (studii medii)* în Compartimentul documente clasificate la U.M. 02421 București

Unitatea Militară 02421 București, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant de execuție, personal civil contractual, *referent IA*, prevăzut cu *studii medii*, în cadrul Compartimentului documente clasificate, pe durată nedeterminată, o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare*, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
8. curriculum vitae, model comun european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile

*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Note:

- Copiile de pe actele prevăzute la nr. 2.-5., precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat, se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la nr. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu documentul solicitat, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02421 București, Mun. București, strada 11 Iunie, nr. 2, Sector 4, persoană de contact P.C.C. Voicu Iulia, secretarul comisiei de concurs, telefon 021/3367820, int. 117.

II. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE pentru ocuparea postului sunt:

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

1. Absolvirea studiilor liceale, cu diplomă de bacalaureat;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”;
3. Minimum 6 ani și 6 luni - vechime în muncă, până la data depunerii dosarului;
4. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
5. Capacitate de comunicare și relaționare, de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, loialitatea față de instituție.

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS:

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. H.G. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul VII – Personalul Ministerului Apărării Naționale;
2. Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – Contractul individual de muncă;
 - Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Titlul XI – Răspunderea juridică.
3. Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
4. Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul II – Informații secret de stat;
 - Capitolul III – Informații secret de serviciu;
 - Capitolul V – Obligații, răspunderi și sancțiuni.
5. H.G. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul II – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Capitolul III – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Capitolul IV – Protecția informațiilor secrete de stat;
 - Capitolul IX – Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.
7. H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
8. Legea nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul III – Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 - Capitolul VI – Răspunderi și sancțiuni.

9. H.G. nr. 1349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare:
- Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul II – Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate;
 - Capitolul III – Obligații, răspunderi și sancțiuni;
 - Capitolul IV – Dispoziții finale.

IV. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE 10.03.2023, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4, persoană de contact P.c.c. Voicu Iulia, secretarul comisiei de concurs, telefon 021/3367820, int. 117.

NOTE:

- Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 15.03.2023, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4 și pe pagina de internet smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri.

- Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4, în data de 16.03.2023, până la ora 16.00, persoana de contact, P.c.c. Voicu Iulia, secretarul comisiei de concurs, telefon 021/3367820, int. 117.

- Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4 și pe pagina de internet smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri, în data de 17.03.2023, până la ora 16.00.

V. TIPUL PROBELOR DE CONCURS ȘI CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ACESTORA: (locul, data și ora desfășurării):

În cadrul concursului, candidații vor susține proba scrisă și interviul.

Probele de concurs/examen se susțin la sediul Unității Militare 02421 București, din strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4, municipiul București, conform calendarului stabilit.

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4, în data de 20.03.2023, între orele 10.00-13.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 21.03.2023, între orele 12.00-16.00, la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4 și pe pagina de internet smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4, în data de 22.03.2023, până la ora 16.00, persoana de contact, P.c.c. Voicu Iulia, secretarul comisiei de concurs, telefon 021/3367820, int. 117.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4 și pe pagina de internet smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri, în data de 23.03.2023, până la ora 16.00.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4, în data de 24.03.2023, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 27.03.2023, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri);

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, în data de 28.03.2023, până la ora 16.00, persoana de contact, P.c.c. Voicu Iulia, secretarul comisiei de concurs, telefon 021/3367820, int. 117.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2, sector 4 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de 29.03.2023, până la ora 16.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02421 București, municipiul București, strada 11 Iunie, nr. 2 și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de 30.03.2023, până la ora 16.00.

Secretarul comisiei de concurs, P.c.c. Voicu Iulia, telefon 021/3367820, int. 117