

A N U N Ţ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuţie de personal civil contractual de *Referent de specialitate, gr. II* în Biroul personal şi instrucţie la Unitatea Militară 02507 Ploieşti

1. Unitatea Militară 02507 Ploieşti organizează concurs pentru **1 post** de execuţie de personal civil contractual de *Referent de specialitate, gr. II* în Biroul personal şi instrucţie, prevăzut cu studii superioare pe o perioadă nedeterminată, cu program normal şi normă întreagă.

2. Documentele solicitate candidaţilor pentru constituirea dosarului de concurs (acestea primesc un cod numeric de identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs):

a. formular de înscriere la concurs – conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 2* din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b. copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum, şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului pentru care se organizează concursul;

e. copia carnetului de muncă sau a adeverinţei care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor (în cazul adeverinţelor un model orientativ este cel prevăzut de *Anexa nr. 3* din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice);

f. cazierul judiciar (extras de pe cazierul judiciar) sau o declaraţie pe propria răspundere că persoana care doreşte să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează;

g. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h. curriculum vitae (*model comun european*).

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2, lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un handicap se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova, la secretarul comisiei de concurs, **telefon 0244/52.59.38.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. 2 lit. b) - e) în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3. Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile următoare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

4. Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență;

2. minim 3 ani și 6 luni experiență în specialitatea studiilor superioare absolvite sau în domeniul resurselor umane;

3. nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *Secret*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „ADMIS”;

4. rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, analiză și sinteză;

5. cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS și a aplicației MICROSOFT OFFICE.

5. Bibliografia de concurs:

a) Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 223 din 24 iulie 2015, privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. I, cap. II, cap. III și Anexa nr. VI;

d) Legea nr. 80 din 11.07.1995, privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanța de urgență nr. 111 din 08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

f) Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

g) Hotărârea nr. 585 din 13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexă 1 (cap. 1, cap. 2 – secțiunea 1 și 5, cap. 3, cap. 4 – secțiunea 4 și 5, cap. 9);

h) Hotărârea nr. 442 din 07.08.1992, privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din Forțele Armate.

6 Tematica de concurs:

a) Contractul individual de muncă: încheiere, modificare, suspendare și încetare;

b) Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul militar și civil;

c) Protecția informațiilor clasificate;

d) Norme de acordare a pensiilor militare de stat;

e) Statutul cadrelor militare;

f) Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului;

g) Organizarea concursurilor și promovarea personalului contractual;

h) Concediul de odihnă al personalului militar și civil.

7. Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este:

10.03.2023, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **15.03.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **16.03.2023**, până la ora **16.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **17.03.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16,

localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **21.03.2023**, ora **12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **22.03.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **23.03.2023**, până la ora **16.00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **24.03.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **28.03.2021**, ora **12.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **29.03.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei de interviu se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **30.03.2023**, până la ora **16.00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **31.03.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro, în data de **03.04.2023**.

Afișarea rezultatelor obținute de de candidați precum și rezultatele soluționării contestațiilor se realizează folosind codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.