

Anunt al UM 02570 Suceava

Unitatea Militară 02570 Suceava organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de execuție, personal civil contractual, Referent gr. II în Compartimentul Documente Clasificate, prevăzut cu studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- înregistrează documentele primite, după ce în prealabil le-a verificat, pe care le prezintă comandantului/șefului unității militare, precum și documentele emise de acesta, după care, le predă, pe bază de semnătură, persoanelor cărora le-au fost repartizate sau care le-au întocmit, după caz;
- împachetează, sigilează, completează documentele de expediție și predă documentele destinate expedierii;
- informează imediat conducerea unității militare în cazul în care nivelul de clasificare marcat pe document este mai înalt decât nivelul de acces la informații clasificate deținut de persoana căreia îi este destinat documentul;
- justifică, în registrele de evidență, documentele care conțin informații clasificate, distruse pe bază de proces-verbal de distrugere, expediate cu borderou/condică de predare-primire sau clasate;
- a plică prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

- **formular de înscriere** la concurs, adresat comandantului U.M.02570 Suceava;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae**, model comun european.
- **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Pentru documentele depuse în xerocopie la dosar, se prezintă și documentele originale, în vederea confruntării datelor și a certificării de către secretarul comisiei de concurs.

II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 01.03.2023, până la ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02570 Suceava, municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, persoană de contact cpt. Cîrdei Mihai, secretar, telefon 0230/520920, int. 113.

III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau confederației elvețiene și domiciliului în România;

2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani;
4. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
6. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
7. Nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechimea în specialitatea necesară – minim 6 luni;
3. Specializare în domeniul registratură și arhivistică.
4. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office și sistem de operare Windows - nivel mediu;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: interesul pentru dezvoltare continuă, grad ridicat de adaptabilitate, atenție distributivă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
6. Nivel de acces la informații clasificate: STRICT SECRET, în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care v-a fi declarată “Admis” ;
7. Cerințe specifice: atenție distributivă, putere de concentrare, capacitate de analiză/sinteză. Necesitatea unor abilități deosebite: sociabilitate, pragmatic, capacitate de sinteză, cunoașterea sintaxei și morfologiei limbii române, ușurință în exprimare, rezistență la stress.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **02.03.2023**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, **03.03.2023**, până la ora **15.00**. Persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920 int.113.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri, în data de **06.03.2023**, până la ora **16.00**.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS: locul, data și ora desfășurării acestora:

În cadrul concursului, candidații vor susține **proba scrisă și interviul**. **Probele vor fi înregistrate audio-video. Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidatul acceptă acest lucru.**

Probele de concurs/examen se susțin la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, conform calendarului stabilit.

PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **09.03.2023**, între orele **09.00-12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **09.03.2023**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri);

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **10.03.2023**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 113.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **13.03.2023**, până la ora **16.00**.

INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02570 Suceava, municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **14.03.2023**, începând cu ora **09.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **14.03.2023**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri);

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **15.03.2023**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 113.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **16.03.2023**, până la ora **16.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [smap.mapn.ro/secțiunea carieră/anunțuri](http://smap.mapn.ro/secțiunea_carieră/anunțuri), în data de **17.03.2023**, până la ora **16.00**.

IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. TEMATICA:

1. Organizarea și administrarea securității.
 - a) Accesul la informații clasificate;
 - b) Clasificarea informațiilor .
 2. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare
 3. Măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate;
 4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
 5. Protecția documentelor clasificate.
 - a) Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
 - b) Particularități în lucrul cu diferite categorii de documente cu destinație specială;
 - c) Selecționarea și predarea arhivei create sau deținute de structurile din Armata României.
 6. Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.
7. Drepturi și obligații ale personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
8. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
9. Sănătatea și securitatea în muncă;

10. Timpul de muncă și timpul de odihnă;

B. BIBLIOGRAFIA:

- 1 Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare
- 8 Legea nr.53/2003 Codul muncii

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 113