

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual - Referent IA (studii medii)
în compartimentul documente clasificate la Unitatea Militară 02573 Brașov

Postul pentru care se organizează concursul este post de execuție de personal civil contractual - *Referent IA*, prevăzut cu studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în compartimentul documente clasificate la Unitatea Militară 02573 Brașov.

Principalele cerințe ale postului: înregistrarea documentelor primite conform nivelului de clasificare marcat pe document, primirea și transmiterea documentelor naționale prin poștă electronică, gestionarea literaturii militare clasificate, ținerea evidenței arhivei unității și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de instrucțiunile arhivistice în vigoare, respectarea măsurilor pentru protecția informațiilor în SIC, respectarea angajamentului de confidențialitate privind lucrul cu documentele.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, telefon 0268510466, int. 135, 125.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

a) Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

b) Experiența: 6 ani și 6 luni vechime în muncă și în specialitatea studiilor postului pentru care se organizează concursul.

c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Microsoft Edge, nivel mediu/bine.

d) Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) Cerințe specifice: nivelul de acces la informații clasificate este **Strict Secret** fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Depunerea dosarelor de concurs: în zilele lucrătoare din perioada 17.02. – 02.03.2023 între orele 08.00 – 14.00.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 02.03.2023, ora 14.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 06.03.2023, la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 07.03.2023, până la ora 16.00 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 08.03.2023 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 09.03.2023, ora 10.00 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 09.03.2023 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 10.03.2023, până la ora 11.00 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 10.03.2023 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

2. Proba practică: se desfășoară în data de 13.03.2023, între orele 09.00-15.00 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 13.03.2023 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun în data de 14.03.2023, până la ora 11.00 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 14.03.2023 la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

3. Interviu: se desfășoară în data de **15.03.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **15.03.2023** la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **16.03.2023, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **17.03.2023** la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **20.03.2023** la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov, pe pagina de Facebook – ”Centrul Militar Județean Brașov” și se transmite pentru postare pe pagina de internet www.defense.ro.

Tematica:

1. Raporturile de muncă
2. Protecția informațiilor clasificate

Bibliografia³:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (doar Cap. II - Executarea contractului individual de muncă al Titlului II - Contractul individual de muncă);
2. Legea nr.182 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate (doar Cap.I- Dispoziții generale; Cap. II – Informații secrete de stat; Cap. III – Informații secrete de serviciu) cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (doar Cap. II - Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Cap. III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Cap.IV - Secțiunea a 4-a Protecția fizică și Secțiunea a 5-a Protecția personalului);
4. Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.(S) 172 din 19.08.2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale – *a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 875 din 13.09.2021, iar Anexa a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 875 BIS din 13.09.2021.*

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, conform calendarului, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, al probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02573 Brașov, strada Lungă nr. 231, localitatea Brașov, județul Brașov.