

ANUNȚ

Unitatea Militară 02586 Brăila, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea a postului de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție, de Contabil I, prevăzut cu studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului financiar-contabil

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Condițiile generale pentru ocuparea postului, conform prevederilor art. 15 din H.G. Nr.1336/2022, sunt:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor de nivel liceal cu diplomă de bacalaureat;
2. Absolvirea unei forme de pregătire în domeniul Economie, Contabilitate sau Finanțe;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor de specialitate în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor menționate la punctul 2;
5. Cunoștințe de operare pe calculator – Pachetul Microsoft Office și programe de evidență contabilă - nivel bun;
6. Abilitatea de lucru în echipă, spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
7. Respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare;
8. Integritate morală și loialitate față de instituție.

II. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	01.03–14.03.2023 (în intervalul orar 08:00-16:00)
2.	Selecția dosarelor de concurs	15-16.03.2023
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	17.03.2023 ora 16.00
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	20.03.2023 (în intervalul orar 08:00-16:00)
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	21.03.2023 până la ora 16.00

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	24.03.2023 (în intervalul orar 11:00-14:00)
7.	Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise	27.03.2023 până la ora 16.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	28.03.2023 (în intervalul orar 08:00-16:00)
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	29.03.2023 până la ora 16.00
10.	Desfășurarea probei interviului	30.03.2023 (10:00-16:00)
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	31.03.2023 până la ora 16.00
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	03.04.2023 (în intervalul orar 08:00-16:00)
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	04.04.2023 până la ora 16.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	05.04.2023 până la ora 16.00

III. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

TEMATICA:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale;
5. Cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
8. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor în Ministerul Apărării Naționale;
9. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
10. Fiscalitatea drepturilor de personal. Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit - Dispoziții generale, Venituri din salarii și asimilate salariilor. Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului României nr.121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor și salariaților civili din Ministerul Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare ;
16. Hotărârea Guvernului României nr. 1198 din 29.09.2009, privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

IV. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS conform prevederilor art. 35 din H.G. Nr.1336 sunt următoarele:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. Nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. Nr.1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul sediul Unității Militare 02586 Brăila, situată în municipiul Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 5A, telefon contact 0239684701, interior 116, persoană contact plt.adj. Giuglescu George.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este **14.03.2023, ora 16.00.**

V. NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la sediul Unității Militare 02586 Brăila, situată în municipiul Brăila Șoseaua Buzăului, nr. 5A, telefon contact 0239684701.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului de Contabil I, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat. Unitatea Militară 02586 Brăila, nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului propriu-zis.