

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată.

U.M. 02000 Buzău, din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în municipiul Buzău, str. Hangarului, nr. 2, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant de personal civil contractual, pe perioadă nedeterminată, astfel:

Contabil I A la structura financiar-contabilă.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs - *se va completa la unitate*;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model comun european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, *se va menționa în formularul de înscriere la concurs*.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 15 ani;
4. deținerea capacității de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. nivelul minim al studiilor: studii medii în domeniul economic, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. minimum 6 ani și 6 luni vechimea în muncă;
3. minimum 6 ani vechime în specialitatea contabilitate;

4. cunoștințe de operare PC de nivel mediu (tehnica redactării computerizate a documentelor - Microsoft-Word, Excel);

5. să fie declarat „*apt psihologic*” în urma susținerii testării psihologice;

6. obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel **secret de serviciu**, înainte de susținerea probei scrise, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației;

7. abilități în gestionarea resurselor, capacitate de planificare, analiză și sinteză, spirit de inițiativă, lucru în echipă, disponibilitate pentru program flexibil.

Concursul constă în:

1. depunerea și selecția dosarelor de concurs - probă eliminatorie (admis / respins);

2. evaluarea psihologică - probă eliminatorie (apt / inapt);

3. efectuarea verificărilor specifice pentru încadrare și obținerea autorizației de acces la informații clasificate - probă eliminatorie (admis / respins);

4. proba scrisă - probă eliminatorie (admis / respins);

5. interviul - probă eliminatorie (admis / respins).

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (4) din H.G. nr. 1336/2022, **se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

1. Depunerea dosarelor de concurs se va face la sediul Unității Militare 02000 Buzău, strada Hangarului nr. 2, în perioada **06-17.03.2023**, între orele 09.00-15.00.

Termen limită – **17.03.2023, ora 15.00.**

Nu se depun dosare de concurs în zilele de sâmbătă și duminică.

Selecția dosarelor de concurs se va desfășura la sediul Unității Militare 02000 Buzău, în perioada **20-21.03.2023.**

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul Unității Militare 02000 Buzău, și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **21.03.2023**, între orele 08.00-15.00.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se vor depune la sediul Unității Militare 02000 Buzău în data de **22.03.2023**, între orele 08.00-15.00, persoană de contact Pîrlog Victor, telefon 0238.723.556.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se vor afișa la sediul Unității Militare 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **23.03.2023**, între orele 08.00-15.00.

2. Evaluarea psihologică se desfășoară la sediul Unității Militare 02000 Buzău, strada Hangarului, nr. 2, în data de **30.03.2023.**

Rezultatul la evaluarea psihologică se afișează la sediul Unității Militare 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **07.04.2023**, între orele 08.00-15.00.

Rezultatul nu se contestă.

3. Efectuarea verificărilor specifice pentru încadrare și obținerea autorizației de acces la informații clasificate, constând în:

- completarea formularelor de către candidați, în perioada **10-11.04.2023**, la sediul U.M. 02000 Buzău, str. Hangarului, nr. 2;

- efectuarea de către structurile specializate a verificărilor specifice, în perioada **12.04-11.05.2023;**

- rezultatul verificărilor se va afișa la sediul Unității Militare 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **12.05.2023**, între orele 08.00-15.00.

Rezultatul nu se contestă.

4. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 02000 Buzău, str. Hangarului, nr. 2, în data de **16.05.2023, ora 09.30.**

Rezultatul la proba scrisă se va afișa la sediul U.M. 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **17.05.2023**, între orele 08.00-15.00.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02000 Buzău, în data de **18.05.2023**, până la ora 15.00, persoană de contact Pîrlog Victor, telefon 0238.723.556.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **19.05.2023**, între orele 08.00-15.00.

5. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02000 Buzău, str. Hangarului, nr. 2, localitatea Buzău, în data de **23.05.2022, ora 09.30**.

Rezultatul la interviu se va afișa la sediul U.M. 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de: **24.05.2023**, între orele 08.00-15.00.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02000 Buzău, în data de **25.05.2023**, până la ora 15.00, persoană de contact Pîrlog Victor, telefon 0238.723.556.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02000 Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **26.05.2023**, între orele 08.00-15.00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02000 Buzău, str. Hangarului, nr. 2, localitatea Buzău și pe pagina de internet www.smap.mapn.ro în secțiunea „Carieră/Anunțuri”, în data de **29.05.2023**, între orele 08.00-15.00.

Rezultatul final nu se contestă.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Gestionarea patrimoniului în Ministerul Apărării Naționale;
5. Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv la entitățile publice;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;

Bibliografia de concurs:

1. **Legea nr. 82/24.12.1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 500/11.07.2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 15/24.03.1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 909/29.12.1997** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
5. **O.G. nr. 119/31.08.1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.G. nr. 81/28.08.2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul M-25/25.02.2012** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1954/16.12.2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
9. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/05.11.2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/24.12.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3471/25.11.2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/12.12.2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.