

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului de: *expert debutant* din cadrul  
Unităţii Militare 02515/G Bucureşti**

Postul pentru care se organizează concursul: 1 post de execuţie **expert debutant în birou organizare forţe terestre din cadrul UM 02515/G Bucureşti, pe durată nedeterminată, durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.**

**Pentru înscrierea la concurs**, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 35 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate<sup>1</sup>;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz<sup>1</sup>;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică<sup>1</sup>;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului<sup>1</sup>;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar<sup>2</sup>;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului<sup>3</sup>;

h) curriculum vitae, model comun European;

i) acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

**Poate ocupa un post vacant** persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele

---

<sup>1</sup> Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

<sup>2</sup> Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

<sup>3</sup> Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *expert debutant* sunt:**

- **studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **vechime** în specialitatea studiilor: *nu necesită*;
- **cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel), birotică asistată de calculator: *-nivel mediu*;
- nivelul de acces la informații clasificate al funcției este „Strict secret de importanță deosebită”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care va fi declarată „admisă”; Capacitate ridicată de a lucra în condiții de stres, capacitate ridicată de analiză și sinteză, operare rapidă de date, atenție distributivă.

### **Calendarul concursului:**

**Termenul de depunere al dosarelor de înscriere:** în perioada **16-29.03.2023**, în intervalul orar: 08<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup> (10 zile lucrătoare) de la data publicării anunțului de concurs.

**Locul de depunere al dosarelor de înscriere:** sediul U.M. 02515 București, situată în strada Izvor nr. 110, sector 5, București, telefon 021.410.40.40 interior 1001/164.

**Rezultatul la selecția dosarelor** se afișează în data de **03.04.2023**, până la ora 16.00, la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, folosind sintagma „admis” sau „respins” însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

**Eventuale contestații privind selecția dosarelor** se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **04.04.2023**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor** se afișează la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **05.04.2023**, până la ora 16.00.

### **Tipul probelor de concurs:**

**PROBA SCRISĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **06.04.2023**, începând cu ora 09.00;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **07.04.2023**, până la ora 16.00, la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **10.04.2023**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **11.04.2023**, până la ora 16.00.

**INTERVIUL:** se desfășoară la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **12.04.2023**, începând cu ora 10.00;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **13.04.2023**, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București în data de **18.04.2023** până la ora 15.00; persoana de contact: secretar persoana de contact: col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **19.04.2023**, până la ora 16.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02515 București, Str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **20.04.2023**, până la ora 16.00.

**Persoană de contact (secretar al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor):** col. Vintilescu Florian – șef birou în Biroul management personal SGP și PC, secretarul comisiei de concurs, telefon: 021/410.40.40 int. 1001-164, fax 021.319.58.12.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului nu se contest.

Formularul de înscriere și declarația pe propria răspundere (privind obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate), se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul U.M. 02515 București.

Rezultatele selecției dosarelor, a probelor de concurs, a soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a instituției: [www.defense.ro](http://www.defense.ro) la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare.

**BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de încadrare a postului vacant de expert debutant în biroul organizare forțe terestre din cadrul Direcției structuri și planificarea înzestrării (UM 02515/G București)**

1. Constituția României, republicat,  
**cu tematica**, *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Autoritățile publice*;
2. Legea nr. 45/1994 Legea apărării naționale a României cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica**, *Structura sistemului național de apărare*,
3. Legea nr. 346/2006 republicată, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica**, *Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*.
4. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica**, *Organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*.
5. Legea nr. 203/2015 privind planificarea apărării cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica**, *Dispoziții generale, Planificarea apărării*;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare  
**cu tematica**, *Clasificarea informațiilor, Accesul la informații clasificate, Reguli generale privind, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea informațiilor clasificate*;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România,  
**cu tematica**, *Securitatea fizică*;
8. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
**cu tematica**, *Principii și definiții*;
9. Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Titlul III ale părții a-VI a.  
**cu tematica**, *Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*.
10. Legea 53 din 2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Capitolul I - Capitolul V.  
**cu tematica**, *Relații de muncă*.

**Notă:** prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.