

A N U N Ţ
U.M.02487 Bucureşti, din Ministerul Apărării Naţionale,
organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuţie
contabil II

Condiţiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deţinerea cetăţeniei române, a cetăţeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi a domiciliului în România;
2. cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deţinerea capacităţii depline de exerciţiu;
5. deţinerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. persoana care doreşte să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii:
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
 - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) şi absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil sau
 - postliceale în domeniul economic;
2. cunoaşterea operării Office Windows, nivel mediu;
3. nivelul de acces la informaţii clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă”;
4. creativitate, spirit de iniţiativă în realizarea atribuţiilor funcţionale, capacitatea de asumare a responsabilităţilor şi a rezolvării eficiente a sarcinilor de lucru, capacitatea lucrului independent şi/sau în echipă, precum şi disponibilitatea lucrului în cadrul unui program prelungit;
5. cel puţin 6 luni vechime în specialitatea postului (domeniul economic sau contabilitate).

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORĂ	CONTACT
1	Depunerea dosarelor de concurs	07-21.03.2023 Intervalul orar 07 ¹⁵ - 15 ³⁰	021.493.41.07/ int.103
2	Selecţia dosarelor de concurs	22-23.03.2023	-
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	24.03.2023 orele 15 ³⁰	-
4	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul dosarelor de concurs	27.03.2023 Intervalul orar 07 ¹⁵ - 15 ³⁰	021.493.41.07/ int.103
5	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor soluţionării acestora	28.03.2023 Până la orele 15 ³⁰	-
6	Desfăşurarea primei probe din concurs –	29.03.2023	021.493.41.07/

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
	proba scrisă	Intervalul orar 08 ³⁰ - 11 ³⁰	int.103
7	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	30.03.2023 Până la orele 15 ³⁰	-
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	31.03.2023 Intervalul orar 07 ¹⁵ - 14 ¹⁵	021.493.41.07/ int.103
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor soluționării acestora	03.04.2023 Până la orele 15 ³⁰	-
10	Susținerea probei interviului	04.04.2023 Începând cu orele 10 ⁰⁰	021.493.41.07/ int.103
11	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	05.04.2022 Până la orele 15 ³⁰	-
12	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	06.04.2023 Intervalul orar 07 ³⁰ - 15 ³⁰	021.493.41.07/ int.103
13	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestuia	07.04.2023 Până la orele 14 ¹⁵	-
14	Comunicarea rezultatului final al concursului	10.04.2023 Orele 14 ⁰⁰	-

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

Tematica de concurs:

I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII

1. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
 - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor;
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
 - a) bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
 - b) înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
 - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.
4. Lucrări de sinteză contabilă:
 - bilanța de verificare;
 - bilanțul contabil.

II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII

III. MODUL DE STABILIRE A DREPTURILOR SALARIALE CUVENITE CADRELOR MILITARE ȘI PERSONALULUI CIVIL DIN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

20. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

NOTĂ:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, Tel: 021.493.41.07/int.103.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Mulumesc,
Plt.adj. Alin NEAGU
Tel.: 021.493.41.07/103