

## A N U N Ţ

**U.M.02487 Bucureşti, din Ministerul Apărării Naţionale,**  
organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuţie  
**referent II**

### Condiţiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deţinerea cetăţeniei române, a cetăţeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi a domiciliului în România;
2. cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deţinerea capacităţii depline de exerciţiu;
5. deţinerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. persoana care doreşte să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

### Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii:
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) sau
  - postliceale;
2. cunoaşterea operării Office Windows, nivel mediu;
3. nivelul de acces la informaţii clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă”;
4. creativitate, spirit de iniţiativă în realizarea atribuţiilor funcţionale, capacitatea de asumare a responsabilităţilor şi a rezolvării eficiente a sarcinilor de lucru, capacitatea lucrului independent şi/sau în echipă, precum şi diponibilitatea lucrului în cadrul unui program prelungit;
5. cel puţin 6 luni vechime.

### Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII	DATA/ORĂ	CONTACT
1	<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	07-21.03.2023 Intervalul orar 07 <sup>15</sup> - 15 <sup>30</sup>	021.493.41.07/ int.103
2	Selecţia dosarelor de concurs	22-23.03.2023	-
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	24.03.2023 orele 15 <sup>30</sup>	-
4	Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul dosarelor de concurs	27.03.2023 Intervalul orar 07 <sup>15</sup> - 15 <sup>30</sup>	021.493.41.07/ int.103
5	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor soluţionării acestora	28.03.2023 Până la orele 15 <sup>30</sup>	-
6	<b>Desfăşurarea primei probe din concurs – proba scrisă</b>	29.03.2023 Intervalul orar 12 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	021.493.41.07/ int.103
7	Corectarea şi afişarea rezultatelor probei scrise	30.03.2023	-

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
		Până la orele 15 <sup>30</sup>	
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	31.03.2023 Intervalul orar 07 <sup>15</sup> - 14 <sup>15</sup>	021.493.41.07/ int.103
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor soluționării acestora	03.04.2023 Până la orele 15 <sup>30</sup>	-
10	<b>Susținerea probei interviului</b>	04.04.2023 Începând cu orele 12 <sup>00</sup>	021.493.41.07/ int.103
11	Notarea interviului și afișarea rezultatului acestuia	05.04.2022 Până la orele 15 <sup>30</sup>	-
12	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	06.04.2023 Intervalul orar 07 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>	021.493.41.07/ int.103
13	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestuia	07.04.2023 Până la orele 14 <sup>15</sup>	-
14	<b>Comunicarea rezultatului final al concursului</b>	10.04.2023 Orele 14 <sup>00</sup>	-

#### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:**

##### **Tematica de concurs:**

**1.** Încheierea contractului individual de muncă (art.16-17, art.27-28 din Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare), executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă (art.37-67, art.75-77 din Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare), timpul de muncă și timpul de odihnă (art.111-124, art.129-153 din Legea nr.53/24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare);

**2.** Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă, încheierea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile “Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale” aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17 din 04.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

**3.** Modul de asigurare al echipării personalului în Armata României la pace, conform Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.S.190 din 26.10.2018, pentru aprobarea “L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale”, în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

**4.** Scoaterea din funcțiune/declararea activelor fixe/materialelor, conform ordinelor ministrului apărării naționale nr.M.87/2009, pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare și nr.M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declararea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale”;

**5.** Detalii asupra naturilor de cheltuieli (titlu, articol bugetar, alineat bugetar) referitoare la TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII și la TITLUL XIII – ACTIVE NEFINANCIARE, prevăzute în “Îndrumarul privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și

alineatele clasificăției economice”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.143 din 19.09.2022;

6. Documentele utilizate pentru mișcarea bunurilor materiale în gestiunea unei unități militare, în conformitate cu prevederile “Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.8 din 27.01.1999;

7. Detalii privind constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor, în conformitate cu prevederile “Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr.M. 25 din 25.02.2012, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

2. “Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale” aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.17 din 04.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.S.190 din 26.10.2018, pentru aprobarea “L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale”, în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

4. “Îndrumarul privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.143 din 19.09.2022;

5. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr.M.87/2009, pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale”;

7. “Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr.M.25/2012, cu modificările și completările ulterioare;

8. “Instrucțiunile privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.8/1999.

#### **NOTĂ:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, Tel: 021.493.41.07/int.103.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.