

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual de *Referent II (studii medii)*
in biroul evidență resurse și soluționare cereri la Unitatea Militară 02551 Slatina

Postul pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de *Referent II*, prevăzut cu studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în biroul evidență resurse și soluționare cereri la Unitatea Militară 02551 Slatina.

Principalele cerințe ale postului: asigurarea unei evidențe clare și operative a cererilor, petițiilor și a altor documente adresate instituției de către persoane fizice și juridice, gestionarea evidenței militare a rezerviștilor, nominale și numerice și a cetățenilor încorporabili, asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de relații cu publicul la nivelul instituției, rezolvarea tuturor cererilor și petițiilor adresate instituției pe linia evidenței militare.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt, telefon 0249431255, int. 125.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

- a) **Studii de specialitate:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- b) **Experiența:** 6 luni vechime în muncă și în specialitatea studiilor postului pentru care se organizează concursul.
- c) **Perfecționări (specializări):** curs în domeniul resurselor umane.
- d) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.

e) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute, capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse, grad ridicat de inițiativă și creativitate, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă, competența în redactare documente, abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitatea față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului și în societate.

f) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 21.03.2023, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **23.03.2023**, la sediul U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **24.03.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **27.03.2023**, la sediul U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **28.03.2023, ora 10.00**, la sediul U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **28.03.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M. 02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **29.03.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **30.03.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **31.03.2023, ora 10.00**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **31.03.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **03.04.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **04.04.2023, până la ora 16.00**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **05.04.2023**, la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt și pe pagina de internet www.defense.ro.

Tematica:

1. Raporturile de muncă
2. Pregătirea populației pentru apărare
3. Evidența militară
4. Activitatea de soluționare a petițiilor și de primire în audiență
5. Protecția informațiilor clasificate

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

Bibliografia³:

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II - Contractul individual de muncă, titlul III-Timpul de muncă și timpul de odihnă, titlul V- Sănătatea și securitatea în muncă, titlul IX- Conflictele de muncă);
2. Legea nr. 446 din 30.11.2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare (cap.II - Îndeplinirea serviciului militar, cap.III - Evidența militară, cap. V - Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării, cap.VII- Sancțiuni);
3. O.U.G. 1/1999 - privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență (cap. I – Dispoziții generale, cap. II – Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență, cap. V- Măsuri care se pot dispune pe durata stării de asediu, cap. VI - Măsuri care se pot dispune pe durata stării de urgență);
4. Legea nr. 355 din 20.11.2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, modificată și completată de Legea nr. 167 din 12.07.2017 (cap. I – Dispoziții generale, cap. II – Declararea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război, precum și încetarea acestora, cap. VI - Demobilizarea);
5. Legea 182/2002 - privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I - Dispoziții generale , cap. II – Informații secrete de stat, cap. III - Informații secrete de serviciu, cap. V - Obligații, răspunderi și sancțiuni);
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101 din 10.09.2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare (cap. I - Dispoziții generale, cap. III - Organizarea activității de soluționare a petițiilor adresate structurilor ministerului, cap. IV – Organizarea și desfășurarea activității de primire în audiență);
7. Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare (cap. I - Dispoziții generale , cap. II - Sistemul pensiilor militare de stat);
8. Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (cap. I - Dispoziții generale) .

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02551 Slatina, strada Drăgănești, nr. 29, localitatea Slatina, județul Olt.

Prezentul anunț a fost afișat la punctul de control al U.M. 02551 Slatina, astăzi 07.03.2023, ora 09.00, de către secretarul comisiei.

Șeful structurii resurse umane

Maior

GEORGE-VALENTIN PESCARU

Telefon: 0249431255, int. 125

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz