

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de *Referent I (Studi medii)* în Biroul evidență resurse și soluționare cereri la Unitatea Militară 02507 Ploiești

1. Unitatea Militară 02507 Ploiești organizează concurs pentru **1 post** de execuție, de personal civil contractual de *Referent I* în Biroul evidență resurse și soluționare cereri, prevăzut cu studii medii, pe o perioadă nedeterminată, cu program normal și normă întreagă.

2. Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs (acestea primesc un cod numeric de identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs):

a. formular de înscriere la concurs – conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022*, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b. copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum, și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care se organizează concursul;

e. copia carnetului de muncă sau a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (în cazul adeverințelor un model orientativ este cel prevăzut de *Anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022*, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice);

f. cazierul judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale (în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise);

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de

către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h. curriculum vitae (*model comun european*).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2, lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un handicap se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova, la secretarul comisiei de concurs, **telefon 0244/52.59.38.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. 2 lit. b) - e) în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

3. Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile următoare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

4. Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

b) minim 3 ani și 6 luni experiență în domeniul resurselor umane sau secretariat administrativ;

c) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „ADMIS”;

d) rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, analiză și sinteză;

e) cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS și a aplicației MICROSOFT OFFICE.

5. Bibliografia de concurs:

a) **Legea nr. 53 /2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Legea nr. 223 /2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Legea nr. 446 / 2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Legea nr. 80 / 1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Legea nr. 355 / 2009** privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;

f) **Legea nr. 16/1996** Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) **Legea nr. 168 /2020** privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului roman și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;

h) **Hotărârea de Guvern nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 (cap. 1, cap. 2 – secțiunea 1 și 5, cap. 3, cap. 4 – secțiunea 4 și 5 și cap. 9);

i) **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2012** privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare;

j) **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012** Ordin pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

6. Tematica de concurs:

a) **Legea nr. 53 /2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. Titlul II – Contractul individual de muncă;
2. Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. Titlul XIII – Dispoziții tranzitorii și finale.

b) **Legea nr. 223 /2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.I – Dispoziții generale;
2. Cap.II – Sistemul pensiilor militare de stat;
3. Cap.III – Alte drepturi de asigurări sociale;
4. Cap.IV – Casele de pensii sectoriale.

c) **Legea nr. 446 / 2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.I – Dispoziții generale;
2. Cap.II – Îndeplinirea serviciului militar;
3. Cap.III – Evidența militară;
4. Cap. V – Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării.

d) **Legea nr. 80 / 1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.I – Dispoziții generale;
2. Cap.II – Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Cap. III – Proveniența cadrelor militare;
4. Cap.IV – Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
5. Cap. V – Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a cadrelor militare;
6. Cap. VII – Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
7. Cap. VIII - Limitele de vârstă și stagiile minime în grad.

e) **Legea nr. 355 / 2009** privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război:

1. Cap.I – Dispoziții generale;
2. Cap.II – Declararea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război, precum și încetarea acestora;
3. Cap.III - Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare;
4. Cap.IV – Asigurarea și utilizarea resurselor umane, materiale și financiare pe timpul stării de mobilizare și al stării de război;

5. Cap.VI – Demobilizarea.

f) Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.III – Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;

g) Legea nr. 168 /2020 privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului roman și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.I – Dispoziții generale;

2. Cap.II – Acordarea de distincții militare și civile;

3. Cap.IV – Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații;

4. Cap.VI – Drepturile urmașilor celor decedați ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;

h) Hotărârea de Guvern nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:

1. Anexa 1, Cap. I – Dispoziții generale;

2. Anexa 1, cap. II – secțiunea 1 – Clasificarea informațiilor;

3. Anexa 1, cap. II – secțiunea 5 – Accesul la informațiile clasificate;

4. Anexa 1, cap. III – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

5. Anexa 1, cap. IV – secțiunea 4 – Protecția fizică;

6. Anexa 1, cap. IV – secțiunea 5 – Protecția personalului;

7. Anexa 1, cap. IX – Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.

i) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.I – Dispoziții generale;

2. Cap.III – Organizarea activității de soluționare a petițiilor adresate structurilor ministerului;

j) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012 Ordin pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cap.I , Secțiunea a 2-a – Drepturi și obligații ale personalului civil;

2. Cap.I , Secțiunea a 3-a – Reguli de disciplină a muncii;

3. Cap.I , Secțiunea a 4-a – Timpul de muncă și timpul de odihnă;

4. Cap.II – Dispoziții aplicabile personalului civil contractual;

7. Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este:

15.05.2023, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **18.05.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **19.05.2023**, până la ora **16.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **22.05.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **24.05.2023**, ora **12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **25.05.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova până la data de **26.05.2023**, până la ora **16.00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **29.05.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **30.05.2023**, ora **12.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **31.05.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei de interviu se depun la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova în data de **06.06.2023**, până la ora **16.00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **07.06.2023**, la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02507, strada Șoseaua

Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro, în data de **08.06.2023**.

Afișarea rezultatelor obținute de de candidați precum și rezultatele soluționării contestațiilor se realizează folosind codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.