

A N U N Ţ
privind organizarea concursului de încadrare a postului de: administrator I la
Compartimentul activităţi sportive M-100 al U.M. 02515 Bucureşti

Postul pentru care se organizează concursul: 1 post de execuţie **administrator I la Compartimentul activităţi sportive M-100 al U.M. 02515 Bucureşti, pe durată nedeterminată, durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.**

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 35 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate¹;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz¹;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică¹;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului¹;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar²;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului³;

h) curriculum vitae, model comun European;

i) acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fişei postului, în condiţiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

¹ Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

² Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

³ Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *administrator I* sunt:

- studii: studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat.
- vechime necesară: *minimum 3 ani*.
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea pachetului MS Office, nivel mediu.
- nivelul de acces la informații clasificate al funcției este „*Secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care va fi declarată „admisă”.
- abilități calități și aptitudini necesare: responsabilitate; comunicare eficientă; dinamism și spirit de observație, corectitudine și principialitate, capacitate de a învăța, capacitatea de a lucra cu documente, abilități tehnice, să înțeleagă problemele ce pot apărea în procesul administrativ.

Locul de depunere al dosarelor de înscriere: sediul U.M. 02515 București, situată în str. Izvor nr. 110, sector 5, București, telefon 021.410.40.40 interior 1001/164.

Calendarul concursului:

Termenul de depunere al dosarelor de înscriere: în perioada 26.04-10.05.2023, în intervalul orar: 08⁰⁰- 15⁰⁰ (10 zile lucrătoare) de la data publicării anunțului de concurs, respectiv de la data de 26.04.2023.

Selecția dosarelor: în perioada 11-12.05.2023.

Rezultatul la selecția dosarelor se afișează în data de **15.05.2023**, până la ora 16.00, la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, folosind sintagma „admis” sau „respins” însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Eventuale contestații privind selecția dosarelor se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **16.05.2023**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se afișează la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **17.05.2023**, până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs:

PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **23.05.2023**, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **24.05.2023**, până la ora 16.00, la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **25.05.2023**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **26.05.2023**, până la ora 16.00.

INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **29.05.2023**, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **30.05.2023**, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București în data de **31.05.2023** până la ora 15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **06.06.2023**, până la ora 16.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **07.06.2023**, până la ora 16.00.

Persoană de contact (secretar al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor): col. Vintilescu Florian, secretarul comisiei de concurs, telefon: 021/410.40.40 int. 1001-164, fax 021.319.58.12.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului nu se contest.

Formularul de înscriere și declarația pe propria răspundere (privind obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate), se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul U.M. 02515 București.

Rezultatele selecției dosarelor, a probelor de concurs, a soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a instituției: www.defense.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de încadrare a postului vacante de administrator I la Compartimentul activități sportive M-100 al U.M. 02515 București

I. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 346/2006, republicată privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II și Titlul III;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;
8. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

II. TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
3. Norme și reglementări de apărare împotriva incendiilor;
Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II și Titlul III;
5. Atribuții ale gestionarilor, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea gestionarului, constituirea garanției;
6. Obligațiile generale ale angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV;
8. Răspunderea materială, stabilirea și recuperarea pagubelor și căile de atac;
9. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.

Notă: prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. _____, ORA _____**