

ANUNȚ

al UM 02014 Mangalia privind organizarea concursului de încadrare a două posturi vacante de personal civil contractual, de Muncitor calificat IV și Muncitor calificat I - Specializarea Bucătar la Popota

U.M. 02014 Mangalia, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de încadrare a 2 posturi vacante de personal civil contractual, de execuție, Muncitor calificat IV și Muncitor calificat I - Specializarea Bucătar la Popota (normă întreagă, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată).

Art. 15 – Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53\2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57\2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

2. cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta, nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea politicilor de personal în domeniul resurselor umane și a normelor interne specifice postului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- curriculum vitae – model comun european;

- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică*;

- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului model orientativ prevăzut la anexa nr.3 din Hotărârea nr. 1336/2022;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;

- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 19.04.2023 , ora 14.30.

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, persoană de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.**

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Nivel de studii – minim studii generale
2. Certificat de calificare profesională sau certificat de absolvire al unui curs în domeniul de activitate al postului- Bucătar;
3. Vechime în specialitate: minim 6 ani pentru funcția de Muncitor calificat- Bucătar I;
4. Nu se solicită vechime în specialitate pentru funcția de Muncitor calificat - Bucătar IV;
5. Utilizarea eficientă a timpului alocat în vederea executării misiunilor specifice unității, capacitate de comunicare și dialog, politețe, tact, disciplină, discreție, punctualitate, lucru în echipă, rezistență la stres;
6. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
7. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
8. limba engleză – nivel satisfăcător;
9. Cunoștințe de operare pe calculator – Windows, Microsoft Office - nivel satisfăcător.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **21.04.2023**, până la ora **14.30**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, **24.04.2023**, până la ora **14.30** persoană de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **25.04.2023**, până la ora **14.30**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe paginade internet a Statului Major al Apărării.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța în data de **26.04.2023**, ora **10.00**;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de **27.04.2023** până la ora **14.30**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **28.04.2023**, până la ora **14.30**; persoana de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **02.05.2022**până la ora **14.30**.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **03.05.2023**, începând cu ora **11.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **04.05.2023**, până la ora **14.30**, la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **05.05.2023**, până la ora 14.30; persoana de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării în data de **08.05.2023**, până la ora **14.30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **09.05.2023**.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Detalii suplimentare se pot obține accesând site-ul www.defense.ro.
4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, telefon contact 0341.446893;
5. Candidații declarați „Admis” în urma dosarelor și a fiecărei probe a concursului se vor prezenta cu cel puțin 20 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs.
6. Persoana de contact : Ilieș Adrian.

ANUNȚ

privind organizarea concurs de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, de execuție, Contabil II la Compartimentul contabilitate din Structura financiar-contabil

U.M. 02014 Mangalia, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, de execuție, Contabil II la Compartimentul contabilitate din Structura financiar-contabil (normă întreagă, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată).

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea politicilor de personal în domeniul resurselor umane și a normelor interne specifice postului.

Art. 15 – Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53\2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57\2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a

intervenit reabilitarea;

7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta, nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- curriculum vitae – model comun european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică*;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului model orientativ prevăzut la anexa nr.3 din Hotărârea nr. 1336/2022;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 19.04.2023 , ora 14.30.

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, persoană de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.**

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. absolvirea cu diplomă de bacalaureat în specialitatea contabilitate / absolvirea cu diplomă de bacalaureat în orice specialitate și absolvirea unui curs acreditat în domeniul contabilitate;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechimea necesară în specialitatea studiilor – minim 6 luni;
4. limba engleză – nivel satisfăcător;
5. cunoștințe de operare pe calculator – Windows, Microsoft Office - nivel bun;
6. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **21.04.2023**, până la ora **14.30**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe paginade internet a Statului Major al Apărării.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, **24.04.2023**, până la ora **14.30**, persoană de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **25.04.2023**, până la ora **14.30**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe paginade internet a Statului Major al Apărării.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța în data de **26.04.2023**, ora **10.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **27.04.2023** până la ora **14.30**, sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **28.04.2023**, până la ora **14.30**; persoana de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **02.05.2023** până la ora **14.30**.

2. **Interviul:** se desfășoară la la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **03.05.2023**, începând cu ora **11.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **04.05.2023**, până la ora **14.30**, la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, în data de **05.05.2023**, până la ora 14.30; persoana de contact Ilieș Adrian, telefon 0341.446893.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării în data de **08.05.2023**, până la ora **14.30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **09.05.2023**.

Tematica de concurs:

a) în domeniul financiar:

- dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice ;
- norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare.
- fiscalitatea drepturilor de personal;
- formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului ministerului apărării naționale ;
- eliberarea certificatelor și adeverințelor;
- scopul și sfera de cuprindere a codului fiscal, definiții ale termenilor comuni. amortizarea fiscal, impozitul pe venit – dispoziții generale, venituri din salarii, venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități independente, contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor ;
- regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului ;

- organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
- norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- clasificția indicatorilor privind finanțelor publice – clasificția funcțională și economică a cheltuielilor ;
- inventarierea elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
- reguli privind operațiunile de casă ;
- reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice ;
- procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
- Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții , raspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestioanarea bunurilor în minister Apărării Naționale.
- răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.

b) în domeniul dreptului muncii și al protecției informațiilor clasificate:

- îndatoririle și drepturile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
- drepturile personalului civil pe timpul concediilor de odihnă;
- contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- răspunderea disciplinară a personalului contractual civil;
- principii de etică ale personalului contractual civil din instituțiile publice;
- accesul la informațiile clasificate;
- redactarea, listarea, evidența și multiplicarea documentelor clasificate;
- clasificarea informațiilor clasificate și lucrul cu informații clasificate.

c) în domeniul operării calculatorului:

- utilizarea sistemului de operare Windows;
- utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel.

Bibliografia de concurs:

- *Hotărârea nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*
- *Legea 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 867/2017);*
- *Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 155/1995);*
- *Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată,*
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 492/2017);*
- *Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 347/1999);*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 973/2017);*
- *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 28/2016);*

- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr.555/2014);

Ordinul ministrului apărării naționale nr.M 120/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în ministerul apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 876/2014);

- Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 62/2006);

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597/2002);

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 109/2004);

- Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1.046/ 2006).

- Ordonanța Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 144/1998);

- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 704/2009);

- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 454/2008);

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 910/2015);

- Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 81/2002);

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 103/2002);

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688/2015);

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 37/2003).

- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 251/2014).

- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Buletinul Oficial 64/ 1976).

- Legea nr.2/2018-Legea bugetului de stat pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 4/2018).

- Legea nr.3/2018-Legea bugetului asigurărilor de stat pe anul 2018, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 5/2018).

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1074/2005).
 - Ordinul 15/2018 și 1311/2017 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 31/2018).
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 830/2010).
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Buletinul Oficial 132/1969).
 - Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Buletinul Oficial 132/1969).
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1176/2005).
 - Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 387/2018).
 - Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 328/1998).
 - Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată (republicată în M Of. 345 din 18 mai 2011) cu modificările și completările ulterioare TITLUL II – cap. 1-5, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (publicată în M. Of. 1105 din 26 noiembrie 2004);
 - Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, (publicată în M Of. 248 din 12 aprilie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Cap I, II, III;
 - Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (publicată în M Of. 485 din 5 iulie 2002) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – cap. 2 și 3;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexebug.
- NOTE:**
1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
 2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
 3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
 4. Detalii suplimentare se pot obține accesând site-ul www.defense.ro.
 5. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02014 Mangalia, b-dul 1 Decembrie 1918, FN, localitatea Mangalia, județul Constanța, telefon contact 0341.446893;
 6. Candidații declarați „Admis” în urma dosarelor și a fiecărei probe a concursului se vor prezenta cu cel puțin 20 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe la concurs.
 7. Persoana de contact : Ilieș Adrian.