

**A N U N Ţ**  
**U.M.02487 Bucureşti, din Ministerul Apărării Naţionale,**  
**organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuţie**  
**referent II**

**Postul** pentru care se organizează concurs este **referent II** la U.M.02487 Bucureşti.

**Principalele cerinţe ale postului** sunt: elaborează documentele specifice domeniului de responsabilitate al biroului logistic; ţine evidenţa fondurilor repartizate şi utilizate, pe articole bugetare; urmăreşte respectarea procedurilor pe linia asigurării tehnico-materială; verifică, lunar, existenţa şi corectitudinea înscrisurilor din fişele de magazie.

**Documentele obligatorii<sup>[1]</sup> pentru constituirea dosarului de concurs** sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs<sup>[2]</sup>;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată<sup>[3]</sup>, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar<sup>[4]</sup> sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală<sup>[5]</sup> care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) *certificatul de integritate comportamentală<sup>[6]</sup> din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările şi completările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: 28.04.2023, până la orele 14<sup>15</sup>.

**Dosarele de concurs** se depun la sediul U.M.02487, Şos. de Centură nr.7 – Fort Domneşti, Sector 6, Bucureşti, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte **condiţiile** prevăzute de Legea nr.53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cerinţele specifice** prevăzute la art.542 alin.(1)-(2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenie română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 *privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 *privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare*, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h) din Hotărârea Guvernului României nr.1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Studii:
  - medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) sau
  - postliceale;
2. cunoașterea operării Office Windows, nivel mediu;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. creativitate, spirit de inițiativă în realizarea atribuțiilor funcționale, capacitatea de asumare a responsabilităților și a rezolvării eficiente a sarcinilor de lucru, capacitatea lucrului independent și/sau în echipă, precum și disponibilitatea lucrului în cadrul unui program prelungit;
5. cel puțin 6 luni vechime.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de 04.05.2023, la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 05.05.2023, până la orele 15<sup>30</sup>, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet, în data de 08.05.2023.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 09.05.2023, orele 09<sup>00</sup>;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 10.05.2023, la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 11.05.2023, până la orele 15<sup>30</sup>, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet, în data de 12.05.2023.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 15.05.2023, orele 09<sup>00</sup>;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 16.05.2023, la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 17.05.2023, până la orele 15<sup>30</sup>, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet, în data de 18.05.2023.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, și pe pagina de internet, în data de 19.05.2023.

#### **Tematica de concurs:**

**1. Încheierea contractului individual de muncă** (art.16-17, art.27-28 din Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare), executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă (art.37-67, art.75-77 din Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare), timpul de muncă și timpul de odihnă (art.111-124, art.129-153 din Legea nr.53/24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare);

**2. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă, încheierea contractului individual de muncă, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia, abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile “Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale” aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17 din 04.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;**

**3. Modul de asigurare al echipării personalului în Armata României la pace, conform Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.S.190 din 26.10.2018, pentru aprobarea “L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale”, în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;**

**4. Scoaterea din funcțiune/declasarea activelor fixe/materialelor, conform ordinelor ministrului apărării naționale nr.M.87/2009, pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare și nr.M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale”;**

5. Detalii asupra naturilor de cheltuieli (titlu, articol bugetar, alineat bugetar) referitoare la TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII și la TITLUL XIII – ACTIVE NEFINANCIARE, prevăzute în “Îndrumarul privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.143 din 19.09.2022;

6. Documentele utilizate pentru mișcarea bunurilor materiale în gestiunea unei unități militare, în conformitate cu prevederile “Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.8 din 27.01.1999;

7. Detalii privind constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor, în conformitate cu prevederile “Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr.M. 25 din 25.02.2012, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;  
2. “Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale” aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.17 din 04.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.S.190 din 26.10.2018, pentru aprobarea “L-4/14, Regulamentul de aplicare a normelor de echipare și asigurare cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale”, în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

4. “Îndrumarul privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.143 din 19.09.2022;

5. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr.M.87/2009, pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale”;

7. “Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr.M.25/2012, cu modificările și completările ulterioare;

8. “Instrucțiunile privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.8/1999.

#### **NOTĂ:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, Tel: 021.493.41.07/int.103.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

---

<sup>1</sup> în conformitate cu prevederile art.35 alin.(4) din Hotărârea Guvernului României nr.1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, copiile de pe actele

prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la art.35 alin.(3) din actul normativ menționat se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

[2] conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la actul normativ înscris la nota nr.1.

[3] modelul orientativ este prevăzut în anexa nr.3 la actul normativ înscris la nota nr.1.

[4] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(5) din actul normativ înscris la nota nr.1, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

[5] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(3) din actul normativ înscris la nota nr.1, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

[6] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(3) din actul normativ înscris la nota nr.1, poate fi solicitat de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

--

Mulțumesc,

**Alin NEAGU**

Tel: 021.493.41.07 int.103

U.M.02487 București