

A N U N Ţ
U.M.02487 Bucureşti, din Ministerul Apărării Naţionale,
organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuţie
contabil II

Postul pentru care se organizează concurs este **contabil II** la U.M.02487 Bucureşti.

Principalele cerinţe ale postului sunt: ţine evidenţa contabilă, corect şi actualizat, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare; urmăreşte existenţa şi corectitudinea întocmirii documentelor justificative din cadrul compartimentului financiar-contabil; verifică, lunar, existenţa şi corectitudinea înscrisurilor din fişele de magazie; întocmeşte balanţele analitice şi să le confrunte cu fişa sintetică a conturilor, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Documentele obligatorii^[1] pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs^[2];
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată^[3], care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar^[4] sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală^[5] care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) *certificatul de integritate comportamentală^[6] din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările şi completările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) curriculum vitae, model comun european.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.04.2023, până la orele 14¹⁵.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M.02487, Şos. de Centură nr.7 – Fort Domneşti, Sector 6, Bucureşti, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte **condiţiile** prevăzute de Legea nr.53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cerinţele specifice** prevăzute la art.542 alin.(1)-(2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 *privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 *privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare*, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h) din Hotărârea Guvernului României nr.1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii:

- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
- medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil sau

- postliceale în domeniul economic;

2. cunoașterea operării Office Windows, nivel mediu;

3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. creativitate, spirit de inițiativă în realizarea atribuțiilor funcționale, capacitatea de asumare a responsabilităților și a rezolvării eficiente a sarcinilor de lucru, capacitatea lucrului independent și/sau în echipă, precum și disponibilitatea lucrului în cadrul unui program prelungit;

5. cel puțin 6 luni vechime în specialitatea postului (domeniul economic sau contabilitate).

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 03.05.2023, la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 04.05.2023, până la orele 15³⁰, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet, în data de 05.05.2023.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 08.05.2023, orele 11³⁰;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 09.05.2023, la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 10.05.2023, până la orele 15³⁰, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet, în data de 11.05.2023.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 12.05.2023, orele 12⁰⁰;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 15.05.2023, la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, în data de 16.05.2023, până la orele 15³⁰, punct de contact: secretariat, telefon 021.493.41.07/int.103.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București și pe pagina de internet, în data de 17.05.2023.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, și pe pagina de internet, în data de 18.05.2023.

Tematica de concurs:

I. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII

1. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
2. Contabilitatea instituțiilor publice:
 - a) contabilitatea activelor fixe și a stocurilor;
 - b) contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - c) contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - d) contabilitatea cheltuielilor și veniturilor;
3. Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare:
 - a) bazele teoretice și metodologice ale contabilității de gestiune în instituțiile publice;
 - b) înregistrarea unor operații în contabilitatea financiară, conform planului de conturi pentru instituțiile publice, referitoare la:
 - contabilitatea operațiilor de trezorerie;
 - contabilitatea decontărilor cu terții și cu personalul instituției;
 - contabilitatea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - contabilitatea activităților finanțate din venituri proprii.

4. Lucrări de sinteză contabilă:

- bilanș de verificare;
- bilanș contabil.

II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA INVENTARIERII

III. MODUL DE STABILIRE A DREPTURILOR SALARIALE CUVENITE CADRELOR MILITARE ȘI PERSONALULUI CIVIL DIN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

IV. PRINCIPII ȘI REGULI PROCEDURALE PRIVIND STABILIREA OBLIGAȚIILOR UNITĂȚII FAȚĂ DE BUGETUL DE STAT ȘI BUGETELE ASIGURĂRILOR SOCIALE ȘI FONDURILOR SPECIALE

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

20. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

NOTĂ:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02487, Șos. de Centură nr.7 – Fort Domnești, Sector 6, București, Tel: 021.493.41.07/int.103.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

[1] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(4) din Hotărârea Guvernului României nr.1.336 din 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la art.35 alin.(3) din actul normativ menționat se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

[2] conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la actul normativ înscris la nota nr.1.

[3] modelul orientativ este prevăzut în anexa nr.3 la actul normativ înscris la nota nr.1.

[4] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(5) din actul normativ înscris la nota nr.1, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

[5] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(3) din actul normativ înscris la nota nr.1, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

[6] în conformitate cu prevederile art.35 alin.(3) din actul normativ înscris la nota nr.1, poate fi solicitat de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

--

Mulțumesc,

Alin NEAGU

Tel: 021.493.41.07

U.M.02487 București