

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului de: *expert gr. I la Secția asistență religioasă* -UM 02515/AR din cadrul U.M. 02515 București

Postul pentru care se organizează concursul: 1 post de execuție **expert gr. I la U.M. 02515/AR din cadrul U.M. 02515 București, pe durată nedeterminată, durata timpului de muncă fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 35 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate¹;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz¹;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică¹;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului¹;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar²;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului³;

h) curriculum vitae, model comun European;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Documentele de concurs se depun în dosar plic.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

¹ Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

² Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

³ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *expert gr. I* sunt:

- **studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental *Științe umaniste și arte*, în una din următoarele ramuri de știință: *teologie* sau *istorie*.
- **vechime în specialitatea studiilor:** *minimum 3 ani și 6 luni*.
- **cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** *utilizarea pachetului MS Office, nivel mediu*;
- **nivelul de acces la informații clasificate** al funcției este „*Secret*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care va fi declarată „*admisă*”.

Capacitate de analiză și sinteză; inițiativă; responsabilitate; comunicare eficientă; dinamism și spirit de observație, imaginație și creativitate, exigență, corectitudine și principialitate.

Calendarul concursului:

Termenul de depunere al dosarelor de înscriere: în perioada **05-20.04.2023**, de luni până vineri, în intervalul orar: 08⁰⁰- 15⁰⁰ (10 zile lucrătoare) de la data publicării anunțului de concurs, respectiv 05.04.2023.

Locul de depunere al dosarelor de înscriere: sediul U.M. 02515 București, situată în _____ str. Izvor nr. 110, sector 5, București, telefon 021.410.40.40 interior 1001/164.

Selecția dosarelor de concurs, în perioada: 21-24.04.2023.

Rezultatul la selecția dosarelor se afișează în data de **25.04.2023**, până la ora 16.00, la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, folosind sintagma „*admis*” sau „*respins*” însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Eventuale contestații privind selecția dosarelor se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **26.04.2023**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se afișează la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **27.04.2023**, până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs:

PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **28.04.2023**, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **02.05.2023**, până la ora 16.00, la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **03.05.2023**, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **04.05.2023**, până la ora 16.00.

INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București, în data de **05.05.2023**, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **08.05.2023**, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București în data de **09.05.2023** până la ora 15.00; persoana de contact: secretar col. Vintilescu Florian, telefon 021/4104040 int.1001-164.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **10.05.2023**, până la ora 16.00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02515 București, str. Izvor nr. 110, sector 5 București și pe pagina de internet, în data de **11.05.2023**, până la ora 16.00.

Persoană de contact (secretar al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor): col. Vintilescu Florian – șef birou în Biroul management personal SGP și PC, telefon: 021/410.40.40 int. 1001-164, fax 021.319.58.12.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului nu se contest.

Formularul de înscriere și declarația pe propria răspundere (privind obținerea autorizației/certificatului de acces la informații clasificate), se pun la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul U.M. 02515 București.

Rezultatele selecției dosarelor, a probelor de concurs, a soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a instituției: www.defense.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de încadrare a postului vacante de expert gr. I la Secția asistență religioasă -UM 02515/AR

1. Legea nr. 195 din 06.11.2000, privind constituirea și organizarea clerului militar.
2. Legea nr. 182 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 53 din 24.01.2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 346 din 21.07.2006, republicată, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

5. Hotărârea de Guvern a României nr. 774 din 19.05.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind descrierea uniformei militare clericale, a însemnelor distinctive și de ierarhizare, specifice clerului militar din Ministerul Apărării Naționale.

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 2 din 20.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind asistența religioasă în Armata României.

TEMATICĂ

1. Cunoașterea cadrului legislativ în vigoare care reglementează asistența religioasă în armată.
2. Definirea informațiilor clasificate, a claselor de secretizare, a informațiilor secrete de stat și a celor secrete de serviciu.
3. Domeniile care sunt vizate de protecția informațiilor clasificate.
4. Zonele de securitate în care se gestionează informații clasificate.
5. Care sunt nivelurile de secretizare atribuite informațiilor din clasa secrete de stat.
6. Principiile fundamentale ale muncii.
7. Relațiile de muncă potrivit Codului Muncii, Titlul II, Capitolul I – Capitolul IV.
8. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale.
9. Organizarea, funcționarea și domeniile de responsabilitate a structurilor centrale din Ministerul Apărării Naționale.
10. Statutul preotului militar așa cum reiese din legislația actuală.
11. Organizarea asistenței religioase în Armata României.
12. Atribuțiile Secției asistență religioasă în ceea ce privește asigurarea asistenței religioase personalului militar și civil din Armata României.
13. Relațiile de colaboare ale Secției asistență religioasă pe plan intern și internațional.
14. Rolul Secției asistență religioasă în organizarea participării preoților militari la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
15. Asimilarea preoților militari cu corpul ofițerilor.

Notă: prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.