

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual de
Referent de specialitate, gr.III (studii superioare)
în biroul evidență resurse și soluționare cereri la Unitatea Militară 02434 Galați

Postul pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de *Referent de specialitate, gr. III*, în biroul evidență resurse și soluționare cereri la Unitatea Militară 02434 Galați, prevăzut cu studii superioare, pe o perioadă nedeterminată, cu program normal și normă întreagă.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa um02434@mapn.ro, până la 19.05.2023 orele 16.00.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr.92, localitatea Galați, județul Galați, telefon 0236413163, int. 1730.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

- a) **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
- b) **Experiența:** minim 6 luni vechime în domeniul studiilor superioare absolvite.
- c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet Explorer, **nivel mediu/bine**.

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, inițiativă, creativitate și spirit de observație, adaptabilitate și flexibilitate, capacitate de implementare a soluțiilor dispuse, abilități de

comunicare verbală și scrisă, competența în redactare, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, sociabilitate, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției, conduită ireproșabilă în timpul serviciului și în societate.

e) Cerințe specifice: Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 19.05.2023, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **23.05.2023**, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **24.05.2023, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **25.05.2023**, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **29.05.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **30.05.2023, până la ora 10.00**, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun până la data de **31.05.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **06.06.2023, până la ora 10.00**, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. Interviu: se desfășoară în data de **07.06.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **08.06.2023, până la ora 10.00**, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de **09.06.2023, ora 10.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **12.06.2023, până la ora 10.00**, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **13.06.2023** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet www.defense.ro.

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE
DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL III
(STUDII SUPERIOARE) DIN CADRUL BIROULUI EVIDENȚĂ RESURSE ȘI
SOLUȚIONARE CERERI

1. Îndeplinirea serviciului militar (Lg. 446/2006 - Capitolul II Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a art. 22-23, Secțiunea a 5-a);
2. Evidența militară (Lg. 446/2006 - Capitolul III Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a art. 43-44 și 46-53);
3. Scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare (Lg. 80/1995 - Capitolul I, Capitolul V art. 70-72, Capitolul VII art. 85-87);
4. Drepturile soldaților și gradaților profesioniști; Scoaterea din evidența militară a soldaților și gradaților profesioniști (Lg. 384/2006 - Capitolul II Secțiunea a 2-a art. 18-22, Capitolul IV art. 45);
5. Evidența rezerviștilor voluntari și raporturile cu angajatorii (Lg. 270/2015 republicată - Capitolul I, Capitolul IV Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a);
6. Organizarea și desfășurarea activităților de soluționare a petițiilor (Ordonanța nr. 27/2002; Ordinul M.101/2012 - Capitolul I, Capitolul III Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Capitolul V art. 40);
7. Eliberarea adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale (Ordonanța Nr. 33/2002);
8. Pensiile militare de stat (Lg. 223/2015 - Capitolul I, Capitolul II Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 5-a art. 61-64, Capitolul III);
9. Protecția informațiilor clasificate (H.G. 585/2002 - Capitolul I, Capitolul II Secțiunea a 5-a, Capitolul IV Secțiunea a 4-a art. 96-117, Secțiunea a 5-a art. 140-147);
10. Asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război (H.G. 1204/2007 - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV);
11. Întocmirea dosarului de pensionare (Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare aprobată prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. 24 din 15 februarie 2016 - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV);
12. Încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar (Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar aprobate prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.212 din 12 noiembrie 2019).

BIBLIOGRAFIA³
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT
DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE REFERENT DE
SPECIALITATE GRADUL III (STUDII SUPERIOARE) DIN CADRUL BIROULUI EVIDENȚĂ
RESURSE ȘI SOLUȚIONARE CERERI

1. Legea nr. 446 din 30 noiembrie 2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 384 din 10 octombrie 2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști;
4. Legea nr. 270 din 10 noiembrie 2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată;
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului.

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101 din 10 septembrie 2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență;
7. Ordonanța Nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
8. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat;
9. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
10. Hotărârea Guvernului Nr. 1.204 din 4 octombrie 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
11. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.24 din 15 februarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
12. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.212 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar.

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.