

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție, contabil I, în microstructura „financiar-contabil” din U.M. 02498 Deva.

• **Postul** pentru care se organizează concursul este de: „**contabil I** ” (*perioadă nedeterminată*) din compartimentul „**Financiar - contabil**” / U.M. 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara).

Principalele cerințe ale postului:

- înregistrează în evidența contabilă operațiunile de încasări și plăți, întocmind Registrul-jurnal, fișele de cont pentru operații diverse și fișele de evidență pe articole bugetare;
- ține evidența angajamentelor bugetare și legale;
- întocmește statele de plată privind drepturile bănești cuvenite personalului unității;
- întocmește la sfârșitul fiecărei luni, balanțele de verificare ale conturilor și articolelor bugetare și situațiile statistice ce se înaintează la eșaloanele superioare;
- soluționează cererile petenților adresate comandatului unității;
- asigură documentele necesare pentru executarea inventarierii bunurilor materiale.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE (conform prevederilor HG 1336/2022):

- a) **formular de înscriere la concurs** (conform model HG 1336/2022);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier** judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) **curriculum vitae**, model comun european.

II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 19.05.2023, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02498 Deva (între orele 08.00 – 16.00), Municipiul Deva, jud. Hunedoara, strada Piața Unirii, nr. 6, persoană de contact Cpt. DAVID Mihai Cornel, secretarul comisiei de concurs, telefon 0254/215280.

III. CONDITIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art. 15 din HG nr. 1336/2022, **sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDITIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

- 1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic sau financiar;
- 2. Vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, **minim 3 ani și 6 luni**;
- 3. Cunoștințe în domeniul legislației financiar-contabile;
- 4. Nivelul de acces la informații clasificate este minim **Secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
- 5. Cunoștințe de operare pe calculator, Pachetul Office (Word, Excel, PowerPoint) - nivel mediu;
- 6. Capacitatea de comunicare și de relaționare instituțională, spirit de inițiativă, rezistență la stres, capacitatea de adaptare la specificul instituției, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, perfecționare profesională continuă cu legislația aplicată în instituțiile publice, spirit de echipă,

sociabilitate, seriozitate.

V. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara, în data de **24.05.2023**, până la ora 16.00 și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*, în data de **24.05.2023**.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara în data de **25.05.2023** până la ora 16.00; persoana de contact Cpt. David Mihai Cornel, secretarul comisiei de concurs, telefon 0254/215280.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*, în data de **26.05.2023**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara, în data de **29.05.2023**, interval orar **11.00-13.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **29.05.2023** ora 16.00, la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara în data de **30.05.2023** până la ora 16.00; persoana de contact Cpt. David Mihai Cornel, secretarul comisiei de concurs, telefon 0254/215280.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*, în data de **31.05.2023** ora 16.00.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara, în data de **07.06.2023**, începând cu ora **10.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **07.06.2023**, până la ora 16.00, la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara, în data de **08.06.2023** până la ora 16.00; persoana de contact Cpt. David Mihai Cornel, secretarul comisiei de concurs, telefon 0254/215280.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul interviului se afișează la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud.

Hunedoara și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*, în data de **09.06.2023, între orele 13.00-16.00.**

REZULTATELE FINALE ale concursului se afișează la sediul Unității Militare 02498 Deva (Centrul militar județean Hunedoara), strada Piața Unirii, nr. 6, localitatea Deva, jud. Hunedoara și pe pagina de internet www.defense.ro în secțiunea *Carieră(Anunțuri)/Concursuri de încadrare*, în data de **12.06.2023 până la ora 16.00.**

VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. Tematica:

1. Dispoziții generale; Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contravenții și infracțiuni, (*Legea contabilității nr. 82/1991*);
2. Planul de conturi general pentru instituții publice; Monografie privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice, (*Capitolul VI și Capitolul VIII din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005*);
3. Execuția bugetară; Plata salariilor în sistemul bugetar; Execuția de casă bugetară, (*Legea finanțelor publice nr. 500/2002*);
4. Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor; Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, (*Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002*);
5. Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, (*Anexa nr.6 la Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*);
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, (*Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009*);
7. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile; Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile; Modelele documentelor financiar-contabile; (*Anexele nr. 1, 2 și 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015*);
8. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (*Anexa la Hotărârea Guvernului nr.714/2018*);
9. Salarizarea, (*Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*).

B. Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 454/18.06.2008);
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 1186bis/29.12.2005);
3. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 597/13.08.2002);
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 37/23.01.2003);

5. Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 492/28.06.2017);
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 704/20.10.2009);
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 910bis/09.12.2015);
8. Hotărârea Guvernului nr.714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului (M. Of. 797/18.09.2018);
9. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M. Of. 345/18.05.2011).

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Modelul orientativ al adeverinței menționate la **pct. I, lit. e)** este prevăzut în **Anexa nr. 3** la *Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

4. **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

5. **Copiile de pe actele prevăzute la pct. I lit. b)-e),** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Secretarul comisiei de concurs

Căpitan

Mihai DAVID