

## ANUNȚ

În data de 06.09.2023, începând cu ora 10.00 la Unitatea Militară 02540 Breaza, cu sediul în str. Republicii, nr. 75 se va organiza și desfășura examenul de promovare în grad profesional imediat superior **economist, gradul IA** a personalului civil contractual care încadrează funcția de **economist, gradul I**, în Biroul financiar-contabil la Centrul zonal de selecție și orientare Breaza.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- vechime în gradul profesional din care promovează (**economist, gradul I**): **minim 3 ani**

### I. TIPUL PROBEI DE EXAMEN: *Probă scrisă.*

### II. **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI:**

#### **B. Bibliografia:**

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 5) Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții;
- 6) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 10) Hotărâre Guvernului nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
- 12) Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- 14) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- 15) Ordonanța Guvernului nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr.24/2000..
- 16) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene – cap. II (art.34, art.35, art.36, art.37, art.39, art.41);

18) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative – pct. 13 – 16;

19) Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

20) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

21) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;

22) Ordin ministrului finanțelor publice Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice

23) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.

24) Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;

25) Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

26) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,;

27) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

28) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu toate modificările și completările ulterioare;

29) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;

30) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 212/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar.

#### **NOTĂ:**

**Prevederile** actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Eventualele contestații** se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

#### **Tematica:**

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:

- definiții, principii și reguli bugetare,
- responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
- structura bugetelor,
- întocmirea și aprobarea bugetului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- finanțele instituțiilor publice,.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:

4. Dispoziții generale;
  - plan de conturi;
  - contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
  - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
  - evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
  - încadrarea cheltuielilor M.Ap.N. pe articolele și alineatele clasificăției economice;
  - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
  - raportare în sistemul național FOREXEBUG;
5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere);
8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
9. Salarizarea și alte drepturi bănești convenite personalului militar și civil;
10. drepturile de soldă/ salarii convenite personalului militar și civil încadrat în M.Ap.N.;
  - concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
  - declararea contribuțiilor;
  - decontarea altor drepturi bănești convenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești convenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
  - asistență socială, ajutoare sociale în natură;
11. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
12. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### III. DETALII PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI:

**Proba scrisă** se desfășoară la sediul Unității Militare 02540 Breaza, str. Republicii nr. 75, Breaza, în data de **06.09.2023 între orele 10.00-13.00;**

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează la sediul Unității Militare 02540 Breaza, în data de **07.09.2023 până la orele 20.00;**

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul Unității Militare 02540 Breaza, în data de **08.09.2023 până la ora 15.00.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul Unității Militare 02540 Breaza, în data de **11.09.2023 până la ora 14.00.**

**Rezultatul final al examenului de promovare** se afișează la sediul Unității Militare 02540 Breaza, în data de **15.09.2023 până la ora 14.00 și se va transmite spre publicare pe pagina de internet [www.defense.ro/anunțuri/concursurideîncadrare](http://www.defense.ro/anunțuri/concursurideîncadrare).**

### IV. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

1. Cerere de înscriere adresată comandantului Unității Militare 02540 Breaza;
2. Adeverință întocmită de structura de resurse umane cu privire la vechimea în funcția și gradul în care este încadrat candidatul, din care să rezulte o vechime de minim 3 ani în funcția și gradul din care persoana în cauză urmează să promoveze;
3. Fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidatului din ultimii 3 ani.