

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
de personal civil contractual de *Economist gradul I / studii superioare (I post)*
din cadrul compartimentului Financiar-contabil al Unității Militare 02539 Alba Iulia

Postul pentru care se organizează concurs este **Economist gradul I, perioadă nedeterminată** în cadrul compartimentului Financiar-contabil al U.M. 02539 Alba Iulia.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2/HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 16.02.2024 , ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba, la secretarul Comisiei de concurs, telefon **0258 830601, int. 0226.**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

a) condițiile de studii stabilite de prevederile statului de organizare: absolvirea studiilor universitare de licență, cu diplomă de licență **în științe economice**.

b) cerințe necesare: Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

c) nivelul de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis” – **Nivel acces = SECRET**;

d) vechimea în muncă în specialitatea studiilor necesară pentru ocuparea postului: **3 ani și 6 luni vechime în muncă în specialitatea sutiilor economice**

e) nivelul de cunoaștere a limbilor străine: **nu necesită**.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de: 19.02.2024, ora 16.00.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 20.02 2024 până la orele 16.00.

Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la selecția dosarelor: 21.02.2024, ora 12.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr.25, localitatea Alba Iulia, județul Alba în data de **26.02.2024**, între orele: 10.00 – 13.00;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 27.02.2024, ora 12.00;

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 28.02 2024 până la orele 16.00

Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba scrisă: 29.02.2024, ora 14.00.

2. **Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr.25, localitatea Alba Iulia, județul Alba în data de **01.03.2024**, între orele: 10.00 – 14.00.

Afișarea rezultatelor la interviu: 01.03.2024, ora 15.00;

Depunerea contestațiilor la interviu: 04.03.2024 până la orele 16.00

Afișarea rezultatelor la eventualele contestații la interviu: 05.03.2024, ora 12.00.

3. **Afișarea rezultatelor finale : 07.03.2024, ora 12.00.**

Tematica de concurs:

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:

- definiții, principii și reguli bugetare,
- responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
- structura bugetelor,
- întocmirea și aprobarea bugetului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- finanțele instituțiilor publice,.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:

4. Dispoziții generale;

- plan de conturi;
- contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
- înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
- încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;

- amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- raportare în sistemul național FOREXEBUG;
- 5.Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;
- 6.Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 7.Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere);
- 8.Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
- 9.Salarizarea și alte drepturi bănești convenite personalului militar și civil;
- 10.drepturile de soldă/ salarii convenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale;
- concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- declararea contribuțiilor;
- decontarea altor drepturi bănești convenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești convenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
- asistență socială, ajutoare sociale în natură;
- 11.Stabilirea cuantumului și a condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
- 12.Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
- 13.Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografia de concurs:

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 4) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 5) Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții;
- 6) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 10) Hotărâre Guvernului nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.

- 11) Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
- 12) Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- 15) Ordonanța Guvernului nr.10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr.24//2000..
- 16) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene – cap. II (art.34, art.35, art.36, art.37, art.39, art.41);
- 18) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative – pct. 13 – 16;
- 19) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.115/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- 20) Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- 21) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 22) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 23) Ordin ministrului finanțelor publice Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice
- 24) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.
- 25) Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- 26) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,;
- 27) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- 28) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu toate modificările și completările ulterioare;
- 29) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
- 30) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 212/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar;
- 31) Legea nr. 182/2002 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr.25, localitatea Alba Iulia, județul Alba, telefon contact 0258 830601, int. 0226.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.