

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de *referent debutant* /
Compartimentul documente clasificate din U.M. 02519 Buzău.

• **Postul** pentru care se organizează concursul este de: „*referent debutant*”, *perioadă nedeterminată*,
din **Compartimentul documente clasificate la U.M. 02519 Buzău (Centrul Militar Județean Buzău)**.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

II. CONDITIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art. 15 din HG nr. 1336/2022, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDITIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă sau în specialitate: nu este cazul;
- c) abilități în redactarea, gestionarea și manipularea documentelor;
- d) nivelul de acces la informații clasificate este Strict Secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „ADMIS”;
- e) Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office - nivel foarte bun;
- f) Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de valorificare în condiții optime a resurselor disponibile, capacitate de analiză și sinteză, responsabilitate, dinamism și spirit de observație, exigență, corectitudine și principialitate, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare, rezistență la stres, disponibilitate pentru lucrul peste program. Capacitate de analiză și sinteză ridicată în concordanță cu specificul postului și cu misiunea centrului militar județean pe timpul stării de pace, alertă, urgență, mobilizare, asediu și război.

IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

- a) Legea nr. 182/12 aprilie 2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- b) Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată prin Legea nr. 358/2002, Legea nr. 474/2006 și Legea nr. 138/2013;
- c) Hotărârea nr. 585/05 iulie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- d) Hotărârea nr. 781/25 iulie 2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- e) Hotărârea nr. 1349/27.11.2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- f) Ordinul ministrului apărării naționale Nr. M.172/2021 din 19 august 2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale);
- g) Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată (Titlul II-VI și Titlul XI);
- h) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;

TEMATICA DE CONCURS:

- a) Clasificarea, declasificarea și trecerea informațiilor la un nivel inferior de clasificare;
- b) Accesul la informații clasificate;
- c) Protecția fizică a informațiilor clasificate (zone de securitate, măsuri de asigurare a protecției fizice, controlul accesului, condiții de păstrare);
- d) Protecția documentelor clasificate;
- e) Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, privind activitatea de arhivă;
- f) Domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - 25.03.2024, ora 08.00-05.04.2024, ora 16.00, la sediul Unității Militare 02519 Buzău (Centrul Militar Județean Buzău) din localitatea Buzău, str. Bistriței, nr. 45, jud. Buzău, persoană de contact plt.maj. CEPOIU Ramona-Georgiana, secretarul comisiei de concurs, telefon 0238416161;
- b) Selecția dosarelor de concurs - 09.04.2024;
- c) Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - 10.04.2024;
- d) Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs - 11.04.2024, până la orele 16.00;
- e) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor - 12.04.2024, până la orele 16.00;
- f) **Desfășurarea probei scrise - 16.04.2024**, în intervalul orar 10.00-13.00;
- g) Afișarea rezultatelor probei scrise - 17.04.2024;
- h) Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise - 18.04.2024 până la orele 16.00;
- i) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor - 19.04.2024 până la orele 16.00;
- j) **Susținerea probei de interviu - 22.04.2024** începând cu orele 12.00;
- k) Afișarea rezultatului la interviu - 23.04.2024 până la orele 16.00;

- l) Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului - 24.04.2024 până la orele 16.00;
- m) Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora - 25.04.2024;
- n) **Comunicarea rezultatelor finale ale concursului - 26.04.2024;**
- o) **Prezentarea la post** - în termen de maximum 15 zile **calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului - **10.05.2024**

NOTE:

- a) Probele de concurs se desfășoară la sediul U.M. 02519, str. Bistriței, nr. 45, localitatea Buzău, jud. Buzău;
- b) Afișarea rezultatelor etapelor, probelor de concurs și rezultatele soluționării contestațiilor se face la sediul U.M. 02519, str. Bistriței, nr. 45, localitatea Buzău, jud. Buzău, și pe pagina de internet www.defense.ro.
- c) Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte la sediul U.M. 02519, str. Bistriței, nr. 45, localitatea Buzău, jud. Buzău (Centrul Militar Județean Buzău), plt.maj. CEPOIU Ramona-Georgiana, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0238416161.
- d) Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. I, lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- e) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- f) Copiile de pe actele prevăzute la pct. I lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- g) Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video, fiind necesar acordul scris al candidaților obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.
- h) Pentru angajare, în conformitate cu art. 27 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de prezentare la post, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist potrivit art. 13-17 din HG 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului, având în vedere prevederile exprese ale art. 15 alin (1) din HG 1204 / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul comisiei de concurs

plt.maj.

CEPOIU Ramona-Georgiana