

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de Administrator I din cadrul Căminului de garnizoană Suceava la Centrul Militar Județean Suceava

Unitatea Militară 02570 Suceava organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual, Administrator I din cadrul Căminului de garnizoană Suceava, prevăzut cu studii medii cu diplomă de bacalaureat.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- organizează eficient și oportun activitatea de cazare la Căminului militar de garnizoană – Suceava;
- planifică și coordonează aprovizionarea cu toate materialele necesare, conform normativului;
- fundamentează necesarul de fonduri în vederea elaborării bugetului pe anul următor și solicită achiziționarea bunurilor materiale necesare sau de lucrări de reparație/modernizare a spațiilor, de către instituțiile/ structurile care au competențe în acest sens;
- răspunde de gestionarea, starea de întreținere și păstrare a spațiilor și a materialelor din dotare/ starea de fixație;
- asigură și contribuie la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, Ap.Î.I și protecția mediului pe timpul desfășurării activităților;
- organizează și verifică evidența operativă și statistică, unde este cazul, privind existentul, starea, vechimea în serviciu, declararea, scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor materiale

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

- **formular de înscriere** la concurs, adresat comandantului U.M.02570 Suceava;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea necesară solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae**, model comun european.
- **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Pentru documentele depuse în xerocopie la dosar, se prezintă și documentele originale, în vederea confruntării datelor și a certificării de către secretarul comisiei de concurs.

II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 08.05.2024, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02570 Suceava, municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, persoană de contact Mr. Cîrdei Mihai, secretar, telefon 0230/520920, int. 113.

III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI sunt:

1. Studii medii cu diplomă de bacalaureat; Vechimea în specialitatea necesară – minim 3 ani și 6 luni;

2. Perfecționări(specializări) – nu este cazul;

3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute – nu este cazul;

4. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office și sistem de operare Windows - nivel mediu;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: interesul pentru dezvoltare continuă, grad ridicat de adaptabilitate, atenție distributivă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

6. Nivel de acces la informații clasificate: SECRET DE SERVICIU, în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care v-a fi declarată “Admis” ;

7. Cerințe specifice: concentrare, sociabilitate, comunicare eficientă, spirit de echipă, organizarea riguroasă a muncii, rezistență psihică, rapiditate în executarea activităților.

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de lucru în echipă, de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de asumare a responsabilităților, bun organizator.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **09.05.2024**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, **10.05.2024**, până la ora **16.00**. Persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920 int.113.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defense.ro*, în data de **13.05.2024**, până la ora **16.00**.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS: locul, data și ora desfășurării acestora:

În cadrul concursului, candidații vor susține **proba scrisă și interviul**. . Probele vor fi înregistrate **audio-video**. Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidatul acceptă acest lucru.

Probele de concurs/examen se susțin la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, conform calendarului stabilit.

PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **16.05.2024**, între orele **09.00-12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **16.05.2024**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **17.05.2024**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 113.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*, în data de **20.05.2024**, până la ora **16.00**.

INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02570 Suceava, municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **21.05.2024**, începând cu ora **09.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **21.05.2024**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **22.05.2024**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 113.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*, în data de **23.05.2024**, până la ora **16.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*, în data de **24.05.2024**, până la ora **16.00**.

IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. TEMATICA:

1. Organizarea și administrarea căminului de garnizoană.
2. Protecția documentelor clasificate.
3. Drepturi și obligații ale personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
4. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare;
5. Sănătatea și securitatea în muncă;
6. Apărarea împotriva incendiilor.

B. BIBLIOGRAFIA:

1. M 120 din 2015 pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. M 151 din 2017 Pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții,

cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea 22 din 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și apărare pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
9. M 87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 113