

ANUNȚ

*privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, **îngrijitor debutant**, în compartimentul administrativ din U.M. 02507 Ploiești (Centrul militar județean Prahova)*

• **Postul** pentru care se organizează concursul este de: „**îngrijitor debutant**” *perioadă nedeterminată*, în compartimentul administrativ la **U.M. 02507 Ploiești**.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

II. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art. 15 din HG nr. 1336/2022, sunt:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu

exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDITIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii medii sau generale;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi ”admis(ă)”
3. Vechime în muncă –*nu necesită*
4. Conduită morală, comunicare, sociabilitate, flexibilitate în gândire, spirit de observație, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. Tematica:

1. Drepturile și obligațiile salariatului;
2. Drepturile și obligațiile angajatorului;
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor;
7. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

B. Bibliografia:

Nr. Crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1	Legea nr. 53 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap.II, art. 39-40	M.O. nr.345 din 18.05.2011
2	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, , cu modificările și completările ulterioare, art. 22-23	M.O. nr.646 din 26.07.2006

3	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, , cu modificările și completările ulterioare, art. 6-7 și art.22	M.O. nr.297 din 17.04.2019
4	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art.15, art.36 și art.39	M.O. nr.248 din 12.05.2019
5	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,art.9	M.O. nr.461 din 06.07.2010
6	Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cap.VI	M.O. nr.127 din 21.02.2014

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

a. Depunerea dosarelor de concurs – **14.05.2024 orele 08.00 – 27.05.2024 orele 16.00**, la sediul Unității Militare 02507 Ploiești (Centrul militar județean Prahova) din localitatea Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, jud. Prahova, persoană de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0244/525938;

b. Selecția dosarelor de concurs – 28-29.05.2024;

c. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - 30.05.2024;

d. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs - **31.05.2024, până la orele 16.00;**

e. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor - 03.06.2024, până la orele 16.00;

f. Desfășurarea probei practice - 05.06.2024, orele 10.00;

g. Afișarea rezultatelor probei practice - 06.06.2024 până la orele 18.00;

h. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice - 07.06.2024 până la orele 16.00;

i. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor - 10.06.2024 până la orele 16.00;

j. Susținerea probei de interviu - 12.06.2024 începând cu orele 10.00;

k. Afișarea rezultatului la interviu - 13.06.2024 până la orele 16.00;

l. Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului - 14.06.2024 până la orele 16.00;

m. Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora - 17.06.2024 până la orele 16.00;

n. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului - 18.06.2024 până la orele 16.00.

o. Prezentarea la post - în termen de maximum 15 zile **calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului - **03.07.2024.**

NOTE:

1. Probele de concurs se desfășoară la sediul U.M. 02507 Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, jud. Prahova;

2. Afișarea rezultatelor etapelor, probelor de concurs și rezultatele soluționării contestațiilor se face la sediul Unității Militare 02507 Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, jud. Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro;
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte la sediul Unității Militare 02507 Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, jud. Prahova, persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0244/525938;
4. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. I, lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la *Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
5. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
6. Copiile de pe actele prevăzute la pct. I lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;
7. **Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video, fiind necesar acordul scris al candidaților obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal;**
8. Pentru angajare, în conformitate cu art. 27 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de prezentare la post, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist potrivit art. 13-17 din HG 335/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului, având în vedere prevederile exprese ale art. 15 alin (1) din HG 1204 / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**