

Anunț
privind organizarea concursului de încadrare a postului de personal civil contractual de conducere vacant *CONTABIL ȘEF GR. II, studii superioare, din cadrul microstructurii financiar-contabil* la U.M. 02513 Bistrița

Postul pentru care se organizează concurs este ***CONTABIL ȘEF GR. II, studii superioare, din cadrul microstructurii financiar-contabil la U.M. 02513 Bistrița***, perioada și durata timpului de lucru – zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, contractul se încheie pe durată nedeterminată.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- asigură și răspunde de buna desfășurare a activității financiar-contabile a unității, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- răspunde alături de ordonatorul de credite pentru organizarea și conducerea contabilității generale a patrimoniului, execuției bugetului aprobat și integritatea patrimoniului aflat în administrare;
- răspunde de: elaborarea și fundamentarea proiectului de buget, înaintarea proiectului de buget, la termenele stabilite, ordonatorului secundar de credite, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică în elaborarea și fundamentarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli;
- răspunde de respectarea procedurilor privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- asigură efectuarea decontărilor rezultate din obligațiile contractuale prin conturile de trezorerie/bancare evidența și virarea la destinație a creanțelor bugetare, urmărește lichidarea debitorilor și creditorilor;
- asigură întocmirea statelor de plată a soldelor și salariilor pentru plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului militar și civil precum și a sumei forfetare și indemnizațiilor pentru veterani în T.O., ia sau propune măsuri, respectând prevederile legale, pentru rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea acestora;
- coordonează activitatea de inventariere a patrimoniului și asigură efectuarea și prelucrarea rezultatelor inventarierii în evidența contabilă;
- organizează evidența contabilă generală și de gestiune cantitativ valorică a patrimoniului aflat în administrare;
- asigură vărsarea la termenele și în cuantumul stabilit a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către persoane fizice sau juridice;
- asigură respectarea disciplinei financiare și de casă în execuția bugetului de cheltuieli;
- asigură conducerea evidenței angajamentelor bugetare globale/ individuale.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului¹ de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02513 Bistrița²;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate³;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz⁴;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor⁵ și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste

¹ dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

² conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022;

³ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁴ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁵ se prezintă însoțite de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

- vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁶;
 - curriculum vitae – model european;
 - copia certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi⁷;
 - acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 12.06.2024, ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, persoană de contact Pcc Lața Sanda-Marinela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0263211271, interior 130, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

⁶ adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

⁷ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

- condițiile de studii stabilite de prevederile statului de organizare: **superioare - absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;**
- absolvirea unor cursuri ori programe de perfecționare și/sau specializare: **examen de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi (SEC)** – conform prevederilor art. 19, lit. b²) și lit. b³) din Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (posesor al **Certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi**)
- nivelul de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis” – **Nivel acces = SECRET;**
- vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea posturilor de conducere: **8 ani;**
- nivelul de cunoaștere a limbilor străine: **nu necesită**
- cunoștințe de operare pe calculator: **nivel dezvoltat – pachetul de programe Microsoft Office**
- abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specificului postului: de conducere, de pregătire/luare a deciziilor, de păstrare a confidențialității și delegarea de atribuții și competențe.
- capacitatea managerială: Management financiar-contabil;
- grad ridicat de inițiativă, creativitate și spirit de observație;
- adaptabilitate la situații noi, flexibilitate;
- abilitatea de a lucra în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **16.07.2024**, până la ora **15.00**, la U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro).

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud în data de **17.07.2024**, până la ora **14.00**; persoana de contact Pcc Lața Sanda-Marinela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0263211271, interior 130.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **18.07.2024** până la ora **15.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud în data de **19.07.2024**, ora **11.00**;
 - **rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **22.07.2024** până la ora **15.00**, la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
 - **eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în data de **23.07.2024**, până la ora **14.00**; persoana de contact Pcc Lața Sanda-Marinela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0263211271, interior 130;
 - **rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **24.07.2024** până la ora **15.00**.

- **interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în data de **25.07.2024**, începând cu ora **11.00**;
- **rezultatul la interviu** se afișează în data de **26.07.2024**, până la ora **15.00**, la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
- **eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în data de **29.07.2024**, până la ora **14.00**; persoana de contact Pcc Lața Sanda-Marinela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0263211271, interior 130;
- **rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării (www.defense.ro) în data de **30.07.2024**, până la ora **15.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02513 Bistrița, B-dul Republicii, nr. 3-5, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **31.07.2024**.

TEMATICA:

- Contabilitatea instituțiilor publice;
- Finanțarea instituțiilor publice;
- Salarizarea în instituțiile publice și alte drepturi bănești ale personalului din Ministerul Apărării Naționale;
- Pensiile militare de stat;
- Atribuțiile și obligațiile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Accesul la informații de interes public;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu, accesul la informații clasificate;
- Termene de păstrare a documentelor specifice;
- Acordarea compensației lunare pentru chirie-documente necesare;
- Decontarea cheltuielilor de transport efectuate de militarii și personalul civil care se deplasează în interes de serviciu.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11.07.2002 privind finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24.12.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare (M.Of. nr. 704 / 2009);
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor

- metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare (M.Of. nr. 835/2008);
- H.G.1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările ulterioare (M.Of.nr. 62/2006);
 - Legea 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, precum și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
 - Ordin M 7/2021 pentru aprobarea normelor de aplicare în ministerul apărării naționale a legii 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român, precum și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
 - Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
 - Legea nr. 282*)din 19 octombrie 2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/06.02.2013 pentru aprobarea normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 24/15.02.2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
 - Ordin M 19/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale, al ministrului afacerilor interne și al directorului Serviciului Român de Informații nr. M.24/30/8147/2016;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/15.02.2016 pentru aprobarea procedurilor de recalculare și de actualizare a pensiilor militare de stat;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare și securitate națională;
 - Ordin M 8/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.