

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual de
Șofer II
în Compartimentul Administrativ la Unitatea Militară 02507 Ploiești

Postul pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de **Șofer II**, în compartimentul Administrativ la Unitatea Militară 02507 Ploiești, pe o perioadă nedeterminată, cu program normal și normă întreagă.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) cazier auto (istoricul sancțiunilor la regimul circulației pe drumurile publice) prevăzut de art. 22² din O.U.G. 195/2002 (se poate depune până la data probei practice);
 - i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02507 Ploiești, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, municipiul Ploiești, județul Prahova, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa um02507@mapn.ro, până la **30.07.2024** orele 16.00.

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: U.M. 02507 Ploiești, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, municipiul Ploiești, județul Prahova, telefon 0244.525.938, int. 110.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

a) Studii de specialitate: studii medii/profesionale.

b) Experiența: nu este necesară;

c) Abilități: deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor, cunoașterea legislației în domeniul rutier, spirit de echipă, păstrarea confidențialității, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare, abilități de comunicare verbală și scrisă, rezistență la stres, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra atât independent cât și în echipă, disponibilitate pentru lucrul peste program, respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției, conduită ireproșabilă în timpul serviciului și în societate.

d) Cerințe specifice:

- permis de conducere autovehicul categoria B și C;
- disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe teritoriu național conform activităților planificate și a sarcinilor primite;
- să fie declarat „APT” la examenul medical la angajare în conformitate cu prevederile art.13-17 din H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- să obțină avizul „ADMIS/APT” la evaluarea psihologică și evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale;

- candidatul declarat admis la concurs, are obligația de a efectua examenul medical la angajare, evaluarea psihologică și evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale la structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

- nivelul de acces la informații clasificate este *Strict Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 30.07.2024, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **31.07.2024**, la sediul U.M. 02507 Ploiești, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, municipiul Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **01.08.2024, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02507 Ploiești, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, municipiul Ploiești, județul Prahova, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **05.08.2024**, la sediul U.M. 02507 Ploiești, strada Șoseaua Vestului, nr. 14-16, municipiul Ploiești, județul Prahova și pe pagina de internet www.defense.ro.