

## ANUNȚ

*privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție,  
Economist specialist gr.IA, în microstructura „financiar-contabil” din U.M. 02507 Ploiești (Centrul  
militar județean Prahova)*

• **Postul** pentru care se organizează concursul este de: „*Economist, specialist gr.IA*”, *perioadă nedeterminată*, din microstructura „**Financiar - contabil**” la U.M. 02507 Ploiești.

**I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS** sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**II. CONDIȚIILE GENERALE** necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art. 15 din HG nr. 1336/2022, sunt:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**III. CONDIȚIILE SPECIFICE** necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare (absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență) în domeniul economic (finanțe, contabilitate);
2. **Nivelul de acces la informații clasificate** nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *Strict-Secret*; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „ADMIS”. În cazul în care candidatul nu obține nivelul de acces la informații clasificate prevăzut în condițiile specifice de ocupare a postului, respectiv „Strict-Secret”, **contractul individual de muncă încetează de drept.**
3. **Vechimea în muncă, în specialitatea studiilor:** vechimea în specialitatea studiilor superioare în domeniul economic (finanțe, contabilitate) – **minim 6 ani și 6 luni;**
4. **Cunoștințe de operare pe calculator** – cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții

bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicației MICROSOFT OFFICE și a programelor de contabilitate

5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, analiză și sinteză;

**Program de lucru:** 8 ore între 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> și, în funcție de nevoile instituției, programul se poate prelungi, iar pe timpul stării urgență, mobilizare, asediu și război se aplică reglementările specifice.

#### **IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

##### **A. Tematica:**

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Execuția bugetului instituțiilor publice;
5. Întocmirea situațiilor financiare privind execuția bugetară;
6. Controlul financiar preventiv;
7. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil;
8. Drepturile bănești conferite pentru personalul participant care a dobândit calitatea de Veteran din teatrele de operații, conform Legii 168/2020;

9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;

10. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

##### **B. Bibliografia:**

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – cap. I, cap. II (secțiunea 1, secțiunea a 2-a - art.22), cap. III (secțiunea 1 – art.29, secțiunea a 2-a – art.37, secțiunea a 4-a), cap. IV, cap. VI (art. 74 – 77);
- 2) Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare – cap. I (art.2, art.3, art.6), cap. II, cap. III (art.20, art.21, art.25), cap. IV (art.28, art.30, art.33, art.36);

- 3) Ordonanța de Urgență nr. 79/2014 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordonanța de Urgență nr. 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – cap. I (secțiunea 2 – art.6, secțiunea 3-art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 8) Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Hotărâre nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordinul ministrului finanțelor publice 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice

generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

**14)** Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**15)** Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

**16)** Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare.

**17)** Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

**18)** Legea nr. 168 din 07 august 2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare.

#### **V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

a. Depunerea dosarelor de concurs – 26.08.2024 orele 08.00 – 06.09.2024 orele 16.00, la sediul Unității Militare 02507 Ploiești (Centrul militar județean Prahova) din localitatea Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, jud. Prahova, telefon 0244/525938;

b. Selecția dosarelor de concurs – 10.09.2024;

c. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - 10.09.2024;

d. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs - 11.09.2024, până la orele 16.00;

e. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs - 12.09.2024, până la orele 16.00;

f. Afișarea rezultatelor eventualelor contestații - 13.09.2024

**g. Desfășurarea probei scrise - 16.09.2024, în intervalul orar 10.00-13.00;**

h. Afișarea rezultatelor probei scrise - 17.09.2024 până la orele 16.00;

i. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise - 17.09.2024 până la orele 16.00;

j. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor -

19.09.2024 până la orele 16.00;

k. **Susținerea probei de interviu - 20.09.2024** începând cu orele 10.00;

l. Afișarea rezultatului la interviu - 20.09.2024 până la orele 16.00;

m. Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului - 23.09.2024 până la orele 16.00;

n. Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora - 24.09.2024 până la orele 16.00;

o. **Comunicarea rezultatelor finale ale concursului - 25.09.2024 până la orele 16.00.**

p. **Prezentarea la post** - în termen de maximum 15 zile **calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului - **14.10.2024.**

**NOTE:**

1. Probele de concurs se desfășoară la sediul U.M. 02507 Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, jud. Prahova;
2. Afișarea rezultatelor etapelor, probelor de concurs și rezultatele soluționării contestațiilor se face la sediul Unității Militare 02507 Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, jud. Prahova și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro);
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte la sediul Unității Militare 02507 Ploiești, șoseaua Vestului, nr. 14-16, localitatea Ploiești, jud. Prahova, persoană de contact Plt.adj. Băicoianu Răzvan, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0244/525938;
4. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. I, lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la *Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
5. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
6. Copiile de pe actele prevăzute la pct. I lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs;
7. Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video, fiind necesar acordul scris al candidaților obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal;
8. Pentru angajare, în conformitate cu art. 27 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de prezentare la post, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist potrivit art. 13-17 din HG 335/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt

pentru munca specifică postului, având în vedere prevederile exprese ale art. 15 alin (1) din HG 1204 / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare.

*Secretarul comisiei de concurs*