

## ANUNȚ

### privind organizarea concursurilor/examenelor pentru încadrarea a 5 (cinci) posturi vacante de personal civil contractual din cadrul U.M. 02601 București

#### Posturile pentru care se organizează concursul:

- 1. „Referent treapta IA”**, funcție contractuală pe durată nedeterminată în cadrul biroului administrare facilități infrastructură și patrimoniu din secția dezvoltare infrastructuri a Unității Militare 02601 București – 1 post cu studii medii, vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor 3 ani și 6 luni;
- 2. „Inginer gradul II”**, funcție contractuală pe durată nedeterminată în cadrul biroului mentenanță pentru SIS M-100 din secția management sistem integrat de securitate al obiectivului M-100 a Unității Militare 02601 București – 1 post cu studii superioare, vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor minim 6 luni;
- 3. „Administrator treapta I”**, funcție contractuală pe durată nedeterminată în cadrul compartimentului administrativ din secția management facilități infrastructură M-100 a Unității Militare 02601 București – 1 post cu studii medii, vechimea în specialitate: minim 3 ani și 6 ani în posturi/funcții similare, respectiv: administrator de condominii, administrator de unitate de cazare, tehnician în turism, tehnician în hotelărie, asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație, conducător de pensiune turistică, gestionar/magaziner;
- 4. „Șef depozit treapta I”**, funcție contractuală pe durată nedeterminată în cadrul depozitului materiale comune din formațiunea deservire a Unității Militare 02601 București – 1 post cu studii medii, vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor 2 ani;
- 5. „Muncitor calificat treapta I” (zugrav)**, funcție contractuală pe durată nedeterminată la grupa deservire din formațiunea deservire – 1 post cu studii medii, vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor minim 9 ani și 6 luni.

**Condițiile generale pentru ocuparea celor cinci posturi vacante** sunt (conform art. 15 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice):

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind

Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de**

#### **„Referent treapta IA”:**

1. studii medii: liceu profil tehnic sau economic, absolvit cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. abilități practice de operator pachetul Microsoft Office și al programului Windev – realizarea de documentații tehnico-economice, precum și lucrări de construcții și instalații.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de**

#### **„Inginer gradul II”:**

1. studii superioare cu diplomă de licență în domeniul IT;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. configurarea hard și soft a calculatoarelor și echipamentelor periferice, deține cunoștințe foarte bune despre principiile, arhitecturile și tehnologiile utilizate pentru funcționarea rețelelor de calculatoare, deține abilități practice pentru administrarea și securizarea rețelelor de calculatoare, deține cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – administrare Windows 10/11, baze de date ACCES și SQL.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de**

#### **„Administrator treapta I”:**

1. studii medii: liceu absolvit cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni în posturi/funcții similare, respectiv: administrator de condominii, administrator de unitate de cazare, tehnician în turism, tehnician în hotelărie, asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație, conducător de pensiune turistică, gestionar/magaziner...

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de**

#### **„Șef depozit treapta I”:**

1. studii medii: liceu profil tehnic sau economic, absolvit cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. spirit de echipă, observație și răbdare, etică profesională, motivație crescută pentru managementul resurselor avute la dispoziție.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de**

#### **„Muncitor calificat treapta I (zugrav)” :**

1. studii/cursuri atestate de specialitate zugrav, înscrierea mai fiind condiționată de deținerea de studii medii (liceu cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat);
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. capacitate de efort fizic ridicată, etică profesională, îndemânare în executarea lucrărilor.

**În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la compartimentul S.1-personal un dosar care va cuprinde următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și să conțină specificația „clinic sănătos” și „nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infecto-contagioase”, încheind cu fraza: „eliberată pentru a-i servi la angajare”, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura conform **Anexei nr. 1 - „Calendarul activităților specifice, necesare ocupării prin concurs sau examen a 5 posturi vacante de personal civil contractual din U.M. 02601 București”**.

Depunerea dosarelor și organizarea concursurilor se vor desfășura la sediul U.M. 02601 București, str. Izvor nr. 110, sectorul 5.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul care asigură secretariatul concursurilor, prin intermediul rețelei telefonice interioare STAR de la sediul U.M. 02601 București – 1031 int. 211, sau numărul de telefon prin fir de oraș al unității: 021.319.60.31.

Tematica și Bibliografia este alcătuită conform **Anexei nr. 2**.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

#### **Alte detalii organizatorice:**

1. După selecția **Dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs sau examen, se va afișa rezultatul acesteia, folosind sintagma „**Admis**” sau „**Respins**”;
2. Anunțul de încadrare, rezultatele la selecția dosarelor, probele „scrise” și la probele de „interviu”, vor fi afișate la sediul U.M. 02601 București, str. Izvor nr. 110, sectorul 5, la Punctul de Control nr. 3 (intrarea dinspre hotel Marriott), precum și pe site-ul S.M.Ap. [www.defense.ro](http://www.defense.ro), secțiunile „Interes public/Carieră/Concursuri de încadrare”, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „**Admis**” sau „**Respins**”;
3. După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație pe care o vor depune la sediul U.M. 02601 București, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
4. Sunt declarați „Admiși” la probele „scrise” sau la probele de „interviu”, candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte – pentru posturile de execuție și respectiv minimum 70 de puncte din maximum 100 de puncte – pentru postul de conducere (șef depozit);
5. Comisia de soluționare a contestațiilor afișează rezultatele finale atât la probele „scrise” cât și la probele de „interviu”, în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestație;

6. Comunicarea rezultatelor finale se va efectua în termen de maximum o zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor la ultima probă;
7. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba „scrisă” și la „interviu”;
8. Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;
9. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba „scrisă”, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
10. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Anexa 1: Calendarul activităților specifice, necesare ocupării prin concurs sau examen, a următoarelor posturi vacante de personal civil contractual din U.M. 02601 București:  
Referent treapta IA, Inginer gradul II, Administrator treapta I, Șef depozit treapta I, și Muncitor calificat treapta I (Zugrav)**

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ					CONTACT
		Referent treapta IA	Inginer gradul II	Administrator treapta I	Șef depozit treapta I	Zugrav	
1	Depunerea dosarelor de concurs pentru cele 5 posturi vacante	<b>30.08 - 12.09.2024</b> Zilele lucrătoare în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>02.09 - 13.09.2024</b> Zilele lucrătoare în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>03.09 - 16.09.2024</b> Zilele lucrătoare în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>04.09 - 17.09.2024</b> Zilele lucrătoare în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>05.09 - 18.09.2024</b> Zilele lucrătoare în intervalul orar: 08.00-15.00	Telefoane: Rețeaua STAR 1031/211 sau nr. de tel. Fir oraș 021.319.60.31
2	Selecția dosarelor de concurs pentru cele 5 posturi vacante	<b>13 și 16.09.2024 (2 zile)</b>	<b>16 și 17.09.2024 (2 zile)</b>	<b>17 și 18.09.2024 (2 zile)</b>	<b>18 și 19.09.2024 (2 zile)</b>	<b>19 și 20.09.2024 (2 zile)</b>	Telefoane: Rețeaua STAR 1031/211 sau nr. de tel. Fir oraș 021.319.60.31
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la P.C.3 (intrarea dinspre hotel Marriott) și pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public/ Carieră/Concursuri de încadrare”	<b>17.09.2024, ora 08<sup>30</sup></b>	<b>18.09.2024, ora 08<sup>30</sup></b>	<b>19.09.2024, ora 08<sup>30</sup></b>	<b>20.09.2024, ora 08<sup>30</sup></b>	<b>23.09.2024, ora 08<sup>30</sup></b>	Telefoane: Rețeaua STAR 1031/211 sau nr. de tel. Fir oraș 021.319.60.31
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	<b>18.09.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00</b>	<b>19.09.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00</b>	<b>20.09.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00</b>	<b>23.09.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00</b>	<b>24.09.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00</b>	Telefoane: Rețeaua STAR 1031/211 sau nr. de tel. Fir oraș 021.319.60.31

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA					CONTACT
		Referent treapta IA	Inginer gradul II	Administrator treapta I	Şef depozit treapta I	Zugrav	
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen și afișarea rezultatelor la P.C.3 și pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public / Carieră/Concursuri de încadrare”	<b>19.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>20.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>23.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>24.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>25.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	Telefoane: Rețeaua STAR 1031/211 sau nr. de tel. Fir oraș 021.319.60.31
6	Desfășurarea primei probe din concurs, <b>PROBA SCRISĂ.</b>	<b>20.09.2024</b> , în intervalul orar: 10.00-12.00	<b>23.09.2024</b> , în intervalul orar: 10.00-12.00	<b>24.09.2024</b> , în intervalul orar: 10.00-12.00	<b>25.09.2024</b> , în intervalul orar: 10.00-12.00	<b>26.09.2024</b> , în intervalul orar: 10.00-12.00	-/-
7	Afișarea rezultatelor probei scrise la P.C.3 și înaintarea pentru publicarea pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public / Carieră/Concursuri de încadrare”	<b>23.09.2024</b> începând cu ora 09.00	<b>24.09.2024</b> începând cu ora 09.00	<b>25.09.2024</b> începând cu ora 09.00	<b>26.09.2024</b> începând cu ora 09.00	<b>27.09.2024</b> începând cu ora 09.00	-/-
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	<b>24.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>25.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>26.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>27.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>30.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	-/-
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor la P.C.3 și înaintarea pentru publicarea pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public / Carieră/Concursuri de încadrare”	<b>25.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>26.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>27.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>30.09.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	<b>01.10.2024</b> , în intervalul orar: 08.00-15.00	-/-
14	Susținerea <b>PROBEI INTERVIU</b>	<b>26.09.2024</b> . Ora de începere: 10.00.	<b>27.09.2024</b> . Ora de începere: 10.00.	<b>30.09.2024</b> . Ora de începere: 10.00.	<b>01.10.2024</b> . Ora de începere: 10.00.	<b>02.10.2024</b> . Ora de începere: 10.00.	-/-
15	Afișarea rezultatelor la proba de interviu la P.C.3 și înaintarea pentru publicarea pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public / Carieră/Concursuri de încadrare”	<b>27.09.2024</b> , începând cu ora 09.00	<b>30.09.2024</b> , începând cu ora 09.00	<b>01.10.2024</b> , începând cu ora 09.00	<b>02.10.2024</b> , începând cu ora 09.00	<b>03.10.2024</b> , începând cu ora 09.00	-/-

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA					CONTACT
		Referent treapta IA	Inginer gradul II	Administrator treapta I	Şef depozit treapta I	Zugrav	
16	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul interviului	30.09.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	01.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	02.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	03.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	04.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	-/-
17	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora la P.C.3 și înaintarea pentru publicarea pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public / Carieră/Concursuri de încadrare”	01.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	02.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	03.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	04.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	07.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	-/-
18	Afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului la P.C.3 și înaintarea pentru publicarea pe site-ul <a href="http://www.defense.ro">www.defense.ro</a> , secțiunile „Interes public / Carieră/Concursuri de încadrare”	02.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	03.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	04.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	07.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	08.10.2024, în intervalul orar: 08.00-15.00	-/-

**Anexa 2: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU  
CONCURSUL/EXAMENUL pentru ocuparea postului vacant de „Referent  
treapta IA”:  
TEMATICA**

1. Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul III, Legea nr. 53/2003;
2. Obligațiile lucrătorilor, Cap. IV și Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Cap. VI, Legea nr. 319/2006;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II, Legea nr. 307/2006;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2018 privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, text integral;
5. Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, CAPITOLUL II și Instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, CAPITOLUL III, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/2021;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 – instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, text integral;
7. Reguli de disciplină a muncii, CAPITOLUL I, secțiunea a 3-a și Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare, CAPITOLUL II, secțiunea a 3-a, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012;

8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92 / 2013 - Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale, text integral.

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2018 privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, text integral;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/2021 - norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 – instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, text integral;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012 Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale” și ordinea interioară din cadrul unității.
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92 / 2013 - Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Apărării Naționale, text integral.

**NOTĂ: Bibliografia se va studia cu modificările și completările ulterioare.**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL pentru ocuparea postului vacant de „Inginer gradul II”:\_**

#### **TEMATICA**

- Fundamentele rețelelor de calculatoare (modele de referință OSI și TCP/IP, topologii de rețele);
- Routing și switching (principii de bază, conceptul de VLAN);
- Administrarea și monitorizarea rețelelor de calculatoare (SNMP, managementul adreselor IP).

#### **BIBLIOGRAFIA**

- “Physical Security Systems Handbook: The design and implementation of electronic security systems” – Michel Khairallah;
- “Computer Networking: A Top – Down Approach” - James F. Kurose și Keith W. Ross;
- “Data Communications and networking” – Behrouz A. Forouzan;
- “CCNA Routing and Switching Complete Study Guide” – Todd Lammle.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL pentru ocuparea postului vacant de „Administrator treapta I”:\_**

#### **TEMATICA**

1. Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul III, Legea nr. 53/2003;
2. Obligațiile lucrătorilor, Cap. IV și Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, Cap. VI, Legea nr. 319/2006;
3. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II, Legea nr. 307/2006;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2018 privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, text integral;
5. Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, CAPITOLUL II și Instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, CAPITOLUL III, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/2021;

6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 – instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, text integral;
7. Reguli de disciplină a muncii, CAPITOLUL I, secțiunea a 3-a și Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare, CAPITOLUL II, secțiunea a 3-a, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92 / 2013 - Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Aparării naționale, text integral;
9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, text integral;
10. Ordin M.57 din 22.04.2016, privind modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87/2009 pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, text integral;
11. HOTĂRÂRE Nr. 343 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, text integral.

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2018 privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/2021 - norme de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 – instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17/2012 Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale” și ordinea interioară din cadrul unității.
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92 / 2013 - Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe în Ministerul Aparării naționale;
9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
10. Ordin M.57 din 22.04.2016, privind modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87/2009 pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale;
11. HOTĂRÂRE Nr. 343 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

**NOTĂ: Bibliografia se va studia cu modificările și completările ulterioare.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL pentru ocuparea postului vacant de „ Șef depozit treapta I”:\_ TEMATICA**

**\*Din ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012:**

- Capitolul II – Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar;
- Capitolul III – Garanții și răspunderi;
- Capitolul IV – Predarea – primirea gestiunii;
- Capitolul V – Drepturile și obligațiile gestionarului privind predarea-primirea gestiunii.

**\*Din Legea nr. 53 / 2003 „Codul muncii” republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Timpul de muncă și de odihnă.

**\*Din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- Colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea lor.

**\*Din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**

- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

**\*Din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.**

- Capitolul I - Dispoziții generale.

**\*Din H.G. nr. 781/2002 Hotărârea privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;**

- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate.
- Protecția informațiilor „Secret de serviciu”.

#### **BIBLIOGRAFIA**

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituire de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53 / 2003 „Codul muncii” republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- H.G. nr. 781/2002 Hotărârea privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL/EXAMENUL pentru ocuparea postului vacant de „Muncitor calificat treapta a I-a” (zugrav)**

#### **TEMATICA**

**\*Din Cartea zugravului și vopsitorului, autor C.Tsicura**

- Clasificarea și domeniul de aplicare a zugrăvelilor;
- Alte lucrări executate de zugravi;
- Procedee de aplicare a compozițiilor de zugrăvit;
- Suprafețe suport ale zugrăvelilor.

**\*Din Legea nr. 53 / 2003 „Codul muncii” republicată, cu modificările și completările ulterioare;** - Drepturile și obligațiile salariatului;

- Timpul de muncă și de odihnă.

**\*Din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

- Colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea lor.

**\*Din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**

- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

**\*Din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.**

- Capitolul I - Dispoziții generale.

**\*Din H.G. nr. 781/2002 Hotărârea privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;**

- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Protecția informațiilor „Secret de serviciu”.

**BIBLIOGRAFIA**

- Cartea zugravului și vopsitorului, autor C.Tsicura
- Legea nr. 53 / 2003 „Codul muncii” republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și comple. ulterioare;
- Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 781/2002 Hotărârea privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ: Bibliografia se va studia cu modificările și completările ulterioare.**