

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual de Șofer I (studii medii)
în Compartimentul administrativ la
Unitatea Militară 02538 Piatra Neamț

Postul pentru care se organizează concursul este de execuție, de personal civil contractual de **Șofer I**, prevăzut cu studii medii, normă întreagă, pe durată nedeterminată, în Compartimentul administrativ la Unitatea Militară nr. 02538 Piatra Neamț.

Principalele cerințe ale postului: îndeplinirea la timp și în volum complet a tuturor sarcinilor care derivă din specificul postului; disponibilitate permanentă pentru deplasări cu o durată de mai multe zile, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale; respectarea regulilor privind circulația pe drumurile publice și a prevederilor actelor normative; executarea întreținerii tehnicii auto la termenele stabilite de legislația în vigoare; executarea și menținerea permanentă a curățeniei în remizele unde este parcată tehnica avută în exploatare.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, astfel:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea publică sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței* eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală*** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

* Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- h) **curriculum vitae**, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(4) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, la biroul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (cmj.neamt@gmail.com), înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(5) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(6) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu **volum maxim de 1 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(7) Nerespectarea prevederilor alin. (4) și (6), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale biroului resurse umane: U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț, telefon 0233.213473, int. 106, 109.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

a) Studii absolvite: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

b) Experiență: 3 ani și 6 luni vechime în muncă, în meseria de șofer.

c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** operare pe calculator - aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, nivel începător.

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea legislației în domeniul rutier; deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor; respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției; conduită ireproșabilă în timpul serviciului și în societate; asumarea responsabilității faptelor sale; disponibilitate pentru lucrul peste program; adaptabilitate și flexibilitate; abilități de comunicare verbală și scrisă; respect față de lege; capacitate de a lucra independent și în echipă; păstrarea confidențialității; rezistență la stres.

e) **Cerințe specifice:**

- permis de conducere autovehicul categoriei B și C;
- disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe teritoriul național, conform activităților planificate și a sarcinilor primite, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale;
- obținerea certificatului medical emis în condițiile legii, prin care se atestă faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea 53/2003 „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (candidatul declarat admis la concurs, are obligația de a completa dosarul profesional, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale);
- nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 28.08.2024, până la ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **02.09.2024**, la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **03.09.2024, până la ora 16.00**, la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, la biroul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **04.09.2024**, la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **05.09.2024, interval orar 11.00-14.00**, la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **06.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **09.09.2024, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, la biroul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **10.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. Proba practică: se desfășoară în data de **11.09.2024, interval orar 11.00-16.00**, la sediul

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de **12.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun în data de **13.09.2024, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, la biroul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de **16.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

3. Interviu: se desfășoară în data de **17.09.2024, începând cu ora 10.00** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **18.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **19.09.2024, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, la biroul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **20.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **23.09.2024** la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și pe pagina de internet www.defense.ro.

Tematica:

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale.
2. 2.1. Executarea contractului individual de muncă;
2.2. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
2.3. Concediile: Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților; Concediile pentru formare profesională;
2.4. Sănătate și securitate în muncă – Reguli generale;
3. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:
4.1. Obligații generale;
4.2. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
5. Circulația pe drumurile publice – **document integral**;
6. Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **document integral**;
7. 7.1. Clasificarea informațiilor;
7.2. Accesul la informațiile clasificate;
7.3. Protecția fizică;
7.4. Protecția personalului.
8. Inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România – **document integral**.

Bibliografia³:

1. **Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare;

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anuțului, după caz

4. **Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
5. **Ordonanță de Urgență nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Hotărârea nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
7. **Hotărârea nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Ordonanța nr. 81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare.**

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la biroul resurse umane al unității. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare, atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02538 Piatra Neamț, strada Durăului nr. 9, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Președintele comisiei de concurs

Maior

HISUM Paris

Telefon: 0233.213473, int. 118, 109