

**ANUNȚUL**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de**  
**REFERENT DEBUTANT, studii medii,**  
**din cadrul biroului evidență resurse și soluționare cereri la U.M. 02591 Zalău**

Postul pentru care se organizează concurs este **REFERENT DEBUTANT, studii medii** în cadrul Biroului evidență resurse și soluționare cereri la U.M. 02591 Zalău, perioada și durata timpului de lucru – zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, contractul se încheie pe durată nedeterminată.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- asigură evidența clară și operativă a cererilor, petițiilor și a altor documente adresate instituției de către persoane fizice și juridice,
- gestionează evidența militară a rezerviștilor, nominală și numerică și a cetățenilor încorporabili,
- asigură desfășurarea în bune condiții a activității de relații cu publicul la nivelul instituției,
- rezolvă toate cererile și petițiile adresate instituției privind pensiile militare de stat, acordă consultanță și sprijin asiguraților sistemului public de pensii și sistemului de pensii militare de stat care se adresează instituției în rezolvarea problemelor.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului<sup>1</sup> de concurs sunt următoarele:**

- 1) formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02591 Zalău <sup>2</sup>.
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 5) certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză; certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până în ziua anterioară datei de susținere a probei scrise;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 7) curriculum vitae, model comun european.
- 8) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.10.2024, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului:**

Postul se poate ocupa de către persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

---

<sup>1</sup> dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

<sup>2</sup> conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/ 2022;

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Nivel de studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator - pachetul Microsoft Office, operare, nivel mediu/bine;
3. Condiție de vechime – **fără condiții de vechime**;
4. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar, fidelitate și loialitate față de interesele instituției;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. Nivelul de acces la informații clasificate este *STRICT SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, adaptabilitate și flexibilitate, abilități de comunicare verbală și scrisă dezvoltate, obiectivitate și calm în relațiile interpersonale, competența de redactare, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, păstrarea confidențialității, rezistență la stres, capacitatea și calitatea memoriei ridicate, capacitate ridicată de analiză și sinteză, nivelul atenției ridicat, spirit de inițiativă;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **09.10.2024**, până la ora **16.00**, la UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) ;

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj în data de **10.10.2024**, până la ora **15.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **11.10.2024** până la ora **16.00**.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj în data de **14.10.2024**, ora **11.00**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **15.10.2024** până la ora **16.00**, la sediul UM 02591

Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) ;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **16.10.2024**, până la ora **15.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **17.10.2024** până la ora **16.00**.

**2. Proba practică:** se desfășoară la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj în data de **22.10.2024**, ora **11.00**;

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de **23.10.2024** până la ora **16.00**, la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) ;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **24.10.2024**, până la ora **15.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **25.10.2024** până la ora **16.00**.

**3. Interviu:** se desfășoară la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **28.10.2024**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **29.10.2024**, până la ora **16.00**, la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) ;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **30.10.2024**, până la ora **15.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) în data de **31.10.2024**, până la ora **16.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) în data de **01.11.2024**.

### **TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI**

1. Contractul individual de muncă; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Răspunderea juridică;
2. Raporturile de muncă, drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului;
3. Activitatea de soluționare a petițiilor și de primire în audiență;
4. Sistemul pensiilor militare de stat;
5. Încadrarea în condiții de muncă a personalului militar;
6. Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare;
7. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Dispoziții generale, Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Protecția informațiilor secrete de stat);
8. Pregătirea populației pentru apărare;
9. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
10. Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști.

## **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI**

1. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă și Titlul XI - Răspunderea juridică);
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 17 din 04 februarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Dispoziții aplicabile personalului civil contractual);
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101 din 10.09.2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență;
4. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 212 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 24 din 15 februarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Cap. III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Cap. IV - Protecția informațiilor secrete de stat);
8. Legea nr. 446 din 30.11.2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (Cap. VII - Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare);
10. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare (Cap. IV - Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști).

### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.