

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de execuție de personal civil contractual la UM 02600 București

Postul pentru care se organizează concurs este: Analist (programator) ajutor II în Secția sisteme informatice din Oficiul management patrimoniu arhivistic.

Principalele cerințe ale postului sunt: *gestionarea, administrarea și asigurarea operativității sistemelor informatice, scanarea și transpunerea în format digital a documentelor de arhivă, prelucrarea electronică a documentelor.*

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022 (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs (**cuprins în cadrul formularului de înscriere la concurs**).

j) dosar plic.

Note:

- copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;

- modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022;

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 06.11.2024, ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității organizatoare, UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București.

Date de contact ale secretarului comisiilor: telefon 021.318.53.67, interior 320.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent de studii medii, cu diplomă de bacalaureat, specializările informatică ori matematică-informatică sau absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat și a unei forme de învățământ/specializare acreditate în domeniile operare calculatoare, sisteme de gestiune a bazelor de date, rețelelor de calculatoare/similare;

- nivelul de acces la informații clasificate este strict secret de importanță deosebită, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

- minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării postului;

- cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: sisteme de gestiune a bazelor de date (Microsoft Access), utilizare pachet de programe MS-Office, utilizare aplicații care lucrează sub MS-Windows;

- organizare riguroasă a muncii, comunicare eficientă, spirit de lucru în echipă, lucru în condiții de stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 11.11.2024, până la orele 16.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 12.11.2024, până la orele 15.30 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 13.11.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 14.11.2024, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 15.11.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 18.11.2024, până la orele 15.30, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 330 sau 339.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 19.11.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

2. Proba practică: se desfășoară în data de 20.11.2024, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul la proba practică se afișează în data de 21.11.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității;

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun în data de 22.11.2024, până la orele 15.30, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 330 sau 339.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 25.11.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

3. Interviu: se desfășoară în data de 26.11.2024, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul interviului se afișează în data de 27.11.2024, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 28.11.2024, până la orele 15.30, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 330;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 29.11.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

3. Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 02.12.2024 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Tematica de concurs:

- a) Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- b) Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu;
- c) Accesul la informații clasificate; Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- d) Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice;
- e) Rețele locale de calculatoare (LAN, WAN, MAN, VPN, Intranet Internet, UTP etc);
- f) Baze de date;
- g) Configurare Microsoft Windows 10/11; Microsoft Office 2019;
- h) Limbajul de manipulare a bazelor de date relaționale SQL;
- i) Terminologie de rețea – LAN, WAN, MAN, Internet etc;
- j) Aderarea unui calculator la domeniu;
- k) Configurarea unei conexiuni Ethernet.

Bibliografia de concurs:

- a) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă al Titlului II – Contractul individual de muncă și Capitolul I - Timpul de muncă al Titlului III - Timpul de muncă și timpul de odihnă);
- b) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente și Capitolul IV - Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României);
- c) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul 2 - Informații secrete de stat și Capitolul 3 - Informații secret de serviciu);

- d) Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- e) Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor, Secțiunea 2 - Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, Secțiunea 3 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate și Secțiunea 5 - Accesul la informațiile clasificate din Capitolul 2 - Clasificarea și declassificarea informațiilor. măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare);
- f) Andrew S. Tanenbaum – Rețele locale de calculatoare, Editia a IV-a, Editura Byblos, 2003;
- g) Windows Server 2008/2012 Security Guide – Microsoft;
- h) Microsoft Windows Server 2019 Help;
- i) Microsoft Windows 7/10 Help;
- j) Microsoft Office 2007/2010/2019 Help;
- k) Nicolae Zărnescu – WINDOWS 10. Ghid practic – Editura Hoffman (2019);
- l) Microsoft Word 2019. Stelian Baciu;
- m) Microsoft Excel 2019, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL România (2020).

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Semnat în original de
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02600 BUCUREȘTI

Colonel
LIVIU CORCIU

Întocmit
Întocmit: P.c.c. Mihaela CĂLIN

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE