

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant cu atribuții de execuție,
Muncitor calificat I (frigotehnist) la grupa 4 din U.M. 02601 București

• **Postul** pentru care se organizează concursul este de: **Muncitor calificat I (frigotehnist) la grupa 4 din U.M. 02601 București**

• Perioada: nedeterminată;

• Durata timpului de muncă: este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;

• Angajator: Unitatea Militară 02601 București;

• Sediul Angajatorului: str Izvor nr. 110, Sector 5, București; 021.319.60.31;

• Susținerea probei scrise și a interviului se desfășoară la sediul **U.M. 02601 București**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

• formular de înscriere la concurs;

• copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

• copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

• copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

• copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/28.10.2022.

• certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. În situația în care nu se aduce cazierul la depunerea dosarelor, concurentul depune o declarație pe propria răspundere în care se angajează să aducă cazierul la prima probă de concurs;

• adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și să conțină specificația „clinic sănătos” și „nu se află în evidență sau sub observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infecto-contagioase”, încheind cu fraza: „eliberată pentru a-i servi la angajare”, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

• curriculum vitae, model comun european.

• Declarația pe propria răspundere privind acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate - se completează odată cu depunerea dosarului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității cu acestea.

I. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art.15 din HG nr. 1336/2022, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1), lit. h).

II. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii/cursuri atestate de specialitate frigotehnist, înscrierea mai fiind condiționată de deținerea de studii medii (liceu cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat);
2. Nivelul de acces la informații clasificate este **secret de serviciu**, fiind necesar **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
3. Vechime în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz: **minim 9 ani și 6 luni**;
4. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
5. Capacitatea de comunicare, flexibilitate, relaționare, spirit de observație și de inițiativă, asumarea responsabilităților faptelor, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică și lucrul în echipă;
6. Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză și sinteză, disponibilitate pentru program prelungit;
7. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt	Activitatea	Perioada/ Termenul
1	Depunerea dosarelor de concurs – 10 zile lucrătoare	23.10 (ora 08⁰⁰) - 05.11.2024 (până la ora 15⁰⁰)
2	Selecția dosarelor de concurs – 2 zile lucrătoare	06 și 07.11.2024
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	08.11.2024 până la ora 11.00
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	11.11.2024 până la ora 15.00
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	12.11.2024 până la ora 14.00
6	Desfășurarea probei scrise	13.11.2024

		începând cu ora 13.00 – pentru frigotehnist
7	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	14.11.2024 până la ora 11.00
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	15.11.2024 până la ora 15.00
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	18.11.2024 până la ora 14.00
10	Susținerea probei interviului	19.11.2024 începând cu ora 13.00
11	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	20.11.2024 până la ora 11.00
12	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	21.11.2024 până la ora 15.00
13	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	22.11.2024 până la ora 13.00
14	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	25.11.2024 până la ora 14.00

III. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. Tematica:

1. Domenii de utilizare a frigului artificial. Climatizarea;
2. Exploatarea mașinilor și instalațiilor frigorifice;
3. Verificarea instalației frigorifice după montaj și reparații tehnologice;
4. Exploatarea și întreținerea instalațiilor frigorifice;
5. Aparatură de măsură și control pentru instalațiile frigorifice;
6. Procedura de umplere a instalației frigorifice;
7. Pornirea și oprirea utilajelor și echipamentelor frigorifice;
8. Construcția instalațiilor frigorifice, rolul funcțional al componentelor acesteia;
9. Aparatură de măsură, control și automatizări pentru instalațiile frigorifice;
10. Instruirea și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Obligațiile salariaților la locul de muncă privind prevenirea și stingerea incendiilor.

B. Bibliografia:

1. Sisteme și echipamente frigorifice. Fundamente, exemple și aplicații. Editura MatrixRom,
2. Manualul de instalații, vol. Ventilare - Climatizare, cap. Instalații frigorifice, Editura Artecno București, 2002.
3. Îndrumător de practică, Frigotehnist și instalator frigotehnist. Univ. Politehnică București București,
4. Exploatarea și întreținerea instalațiilor frigorifice. Ministerul Educației și Cercetării. Martie 2009,
5. Instalații frigorifice, Horia Necula, Editura BREN, București,
6. Normativ I5/2022 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare,
7. NSPM 75 - Norme specific de protecție a muncii pentru instalații frigorifice,
8. D. Hera, Instalații frigorifice, vol. IV, Aplicațiile frigului artificial, Ed. Matrix Rom
9. Legea Nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale

11. Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
12. Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 privind Legea securității și sănătății în muncă.

Alte detalii organizatorice:

1. După selecția **Dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs sau examen, se va afișa rezultatul acesteia, folosind sintagma „**Admis**” sau „**Respins**”;
2. Anunțul de încadrare, rezultatele la selecția dosarelor, proba „scrisă” și la proba de „interviu”, vor fi afișate la sediul U.M. 02601 București, str. Izvor nr. 110, sectorul 5, la Punctul de Control nr. 3 (intrarea dinspre hotel Marriott), precum și pe site-ul S.M.Ap. www.defense.ro, secțiunile „Interes public/Cariere/Concursuri de încadrare”, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „**Admis**” sau „**Respins**”;
3. După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot face contestație pe care o vor depune la sediul U.M. 02601 București, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
4. Sunt declarați „Admiși” la probele „scrise” sau la probele de „interviu”, candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte;
5. Comisia de soluționare a contestațiilor afișează rezultatele finale atât la probele „scrise” cât și la probele de „interviu”, în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestație;
6. Comunicarea rezultatelor finale se va efectua în termen de maximum o zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor la ultima probă;
7. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba „scrisă” și la „interviu”;
8. Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;
9. Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul comisiei de concurs, Telefon: **021.319.60.31**.