

## ANUNȚ

Unitatea Militară 02457 București organizează concurs pentru ocuparea postului de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție, de postulului vacant de **Referent de specialitate gradul I**, prevăzut cu studii universitare absolvite cu diplomă de licență, cu vechimea în muncă de minim 6 ani și 6 luni, precum și vechimea în specialitatea studiilor de minim 6 ani și 6 luni, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Postul pentru care se organizează concurs este de **Referent de specialitate gradul I**/studii superioare din cadrul **Biroului evidență resurse și soluționare cereri al Unității Militare 02457 București**.

### 1. PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI SUNT:

- Absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență;
- Nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
- Minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor universitare, cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

### 2. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare\*, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
8. curriculum vitae, model comun european;
9. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile

\*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

#### **Note:**

- Copiile de pe actele prevăzute la nr. 2.-5., precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat, se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la nr. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu documentul solicitat, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

### **3. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 13.11.2024, până la ora 16.00.**

**Dosarele de concurs** se depun la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, Bdul Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, persoană de contact **P.c.c. ANTON ELEONORA**, secretarul comisiei de concurs, telefon 021.411 31 41.

### **4. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este strict secret, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
3. Minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor universitare, cu diplomă de licență;
4. Cunoștințe de operare pe calculator;
5. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **15.11.2024**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, în data de **18.11.2024**, până la ora **16.00**. Persoana de contact, secretar, **P.c.c. Anton Eleonora**, telefon 021.411 31 41.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro)., în data de **19.11.2024**, până la ora **16.00**.

## 5. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

În cadrul concursului, candidații vor susține: **proba scrisă și interviu**.

**Probele de concurs/examen se susțin la sediul** Unității Militare 02457 București, din bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, municipiul București, conform calendarului stabilit.

**1. PROBA SCRISĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, în data de **20.11.2024**, între orele **10.00-13.00**;

**Rezultatul probei scrise** se afișează la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **21.11.2024**, până la ora 16:00.

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, în data de **22.11.2024**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar, **P.c.c. Anton Eleonora**, telefon 021.411 31 41.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **25.11.2024**, până la ora **16:00**.

**2. INTERVIUL:** se desfășoară la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, în data de **27.11.2024**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul interviului** se afișează la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **28.11.2024**, până la ora **16:00**;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6, în data de **29.11.2024**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar, **P.c.c. Anton Eleonora**, telefon 021.411 31 41.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **02.12.2024**, până la ora **16:00**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, bd. Iuliu Maniu nr. 13, sector 6 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, *www.defense.ro.*, în data de **03.12.2024**, până la ora **16:00**.

## 6. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

### Bibliografia:

1. Legea nr. 446 din 30 noiembrie 2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 384 din 10 octombrie 2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști;
4. Legea nr.270 din 10 noiembrie 2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, republicată;
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101 din din 10 septembrie 2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență;
7. Ordonanța Nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
8. Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat;
9. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
10. Hotărârea Guvernului Nr. 1.204 din 4 octombrie 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
11. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.24 din 15 februarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
12. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.212 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar.

### Tematica:

1. Îndeplinirea serviciului militar (Lg. 446/2006 -Capitolul II Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a art. 22-23, Secțiunea a 5-a);
2. Evidența militară (Lg. 446/2006 -Capitolul III Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a art. 43-44 și 46-53);
3. Scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare (Lg. 80/1995 -Capitolul I, Capitolul V art. 70-72, Capitolul VII art. 85-87);
4. Drepturile soldaților și gradaților profesioniști; Scoaterea din evidența militară asoldaților și gradaților profesioniști (Lg. 384/2006 - Capitolul II Secțiunea a 2-a art. 18-22, Capitolul IV art. 45);
5. Evidența rezerviștilor voluntari și raporturile cu angajatorii (Lg. 270/2015 republicată - Capitolul I, Capitolul IV Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a);
6. Organizarea și desfășurarea activităților de soluționare a petițiilor (Ordonanța nr. 27/2002; Ordinul M.101/2012 - Capitolul I, Capitolul III Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Capitolul V art. 40);
7. Eliberarea adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale (Ordonanța Nr. 33/2002);
8. Pensiile militare de stat (Lg. 223/2015 - Capitolul I, Capitolul II Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 5-a art. 61-64, Capitolul III);
9. Protecție a informațiilor clasificate (H.G. 585/2002 - Capitolul I, Capitolul II Secțiunea a 5-a, Capitolul IV Secțiunea a 4-a art. 96-117, Secțiunea a 5-a art. 140-147);
10. Asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război (H.G. 1204/2007 - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV);
11. Întocmirea dosarului de pensionare (Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare aprobată prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. 24 din 15 februarie 2016- Capitolul II, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV);

12. Încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar (Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar aprobate prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M.212 din 12 noiembrie 2019).

**7. NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**p. ȘEFUL BIROULUI PERSONAL ȘI INSTRUCȚIE**

**P.c.c.**

**Anton Eleonora**

Tel. 021.411.31.41