

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de**  
**Analist gr.II din cadrul Compartimentului comunicații și informatică**  
**la U.M. 02553 Timișoara / Centrul militar zonal Timiș**

**Postul** pentru care se organizează concurs este **ANALIST GR.II, studii superioare**, în cadrul Compartimentului comunicații și informatică la U.M. 02553 Timișoara, perioada și durata timpului de lucru – zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, contractul se încheie pe durată nedeterminată.

**Principalele cerințe ale postului sunt:**

- răspunde de instalarea/dezinstalarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea sistemelor informatice, a echipamentelor periferice, a echipamentelor de rețea și a serverelor;
- răspunde de instalarea/dezinstalarea, configurarea și administrarea produselor software utilizate la nivelul unității, precum și de gestionarea licențelor aferente;
- instalează și pune în funcțiune tehnica de calcul și/sau aparatura electronică necesară desfășurării activităților de pregătire centralizată, convocărilor, expunerilor, etc., potrivit cererilor solicitanților, pe care-i instruește în scopul exploatării corecte a acesteia;
- gestionează lista conturilor de utilizator, pe care o actualizează ori de câte ori este necesar în timpul cel mai scurt și alocă drepturi utilizatorilor sistemelor informatice independente, potrivit procedurilor în vigoare;
- execută, la solicitarea personalului unității, transferul de informații, indiferent de mediul de stocare, pe SIC, numai după obținerea aprobărilor necesare, potrivit procedurilor în vigoare;
- participă, la inventarierea, verificarea și distrugerea documentelor și a mediilor de stocarea ale unității, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- participă la organizarea și executarea inventarierii patrimoniului unității.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului<sup>1</sup> de concurs sunt următoarele:**

- formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02553 Timișoara<sup>2</sup>;
- copia\* actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia\* certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile\* documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia\* carnetului de muncă, conformă cu originalul (anterior datei de 01.04.2001) și/sau, după caz, adeverința emisă de Direcția Informatică și Evidență Stagii de Cotizare a Casei Județene de Pensie care să ateste vechimea în muncă (ulterior datei de 01.04.2001) și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză. Certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până în ziua anterioară datei de susținere a probei scrise;

---

<sup>1</sup> Dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric de identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

<sup>2</sup> Conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la HG 1336/2022.

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **22.11.2024, ora 15:00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr. 32, localitatea Timișoara, jud. Timiș, persoană de contact: Sindile Cătălin, secretar, telefon 0256.204424.**

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

Postul se poate ocupa de către persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

a) Absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență în unul din domeniile ingineriei informatice (automatizări și calculatoare/ informatică/ comunicații/ cibernetică/ tehnologia informației);

b) Cunoștințe aprofundate de analiză, proiectare și implementare de sisteme informatice, rețele de calculatoare ( instalare, întreținere, depanare), echipamente de comunicații de date;

c) Condiție de vechime – **minim 6 luni vechime** în specialitatea studiilor superioare absolvite în unul din domeniile ingineriei informatice (automatizări și calculatoare/ informatică/ comunicații/ cibernetică/ tehnologia informației);

d) Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar, fidelitate și loialitate față de interesele instituției;

e) Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;

f) Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

g) Promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, adaptabilitate și flexibilitate, abilități de comunicare verbală și scrisă dezvoltate, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, păstrarea confidențialității, rezistență la stres, capacitate ridicată de analiză și sinteză, nivelul atenției ridicat, spirit de inițiativă.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 25.11.2024 la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32 mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet – [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de 26.11.2024.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș în data de 27.11.2024, până la ora 15:00; persoana de contact, secretar: Sindile Cătălin, telefon 0256.204424.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet – [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de 28.11.2024.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș în data de **03.12.2024 ora 10:00;**

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **04.12.2024 ora 14:00** la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet – [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș în data de **05.12.2024 până la ora 15:00;** persoana de contact, secretar: Sindile Cătălin, telefon 0256.204424.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet – [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **06.12.2024, ora 15:00.**

2. **Proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș în data de **09.12.2024, ora 10:00;**

**Rezultatul la proba practică** se afișează în data de **10.12.2024 ora 14:00** la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet – [www.defense.ro](http://www.defense.ro) ;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș în data de **11.12.2024 până la ora 15:00;** persoana de contact, secretar: Sindile Cătălin, telefon 0256.204424.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **12.12.2024 ora 15:00.**

3. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș, în data de **13.12.2024, ora 10:00;**

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **16.12.2024 ora 15:00**, la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș în data de **17.12.2024 până la ora 15:00;** persoana de contact, secretar: Sindile Cătălin, telefon 0256.204424.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **18.12.2024, ora 15:00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02553 Timișoara, Blv. Mihai Viteazul nr.32, mun. Timișoara, jud. Timiș și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data **18.12.2024.**

### **Tematica de concurs:**

- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea hardware a sistemelor informatice;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea echipamentelor periferice: imprimantă, scanner, copiator;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea echipamentelor de rețea: switch, acces point, router;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea software a sistemelor informatice;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea produselor pachetelor *Microsoft Office*;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare *Microsoft Windows*;
- rețele informatice: tipologii, infrastructură, securitate, adresare IPv4;
- administrare și configurare rețele de tip LAN și WAN;
- configurarea unei conexiuni Ethernet;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea Domain Name System, Active Directory, DHCP;
- analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date relaționale;
- drepturile și obligațiile salariaților cu contract individual de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- clasificarea informațiilor clasificate și gestionarea informațiilor clasificate;
- accesul la informațiile clasificate;
- reguli generale privind redactarea, listarea, evidența, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate.

### **Bibliografia de concurs:**

- Andrew S. Tanenbaum – *Rețele de calculatoare*;
- Manual/ghid de utilizare Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016 și 2019;
- Manual/ghid de utilizare Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10 și 11;
- *Manual/ghid de utilizare Microsoft Windows 2003/2008 server*;
- *Legea 53/2003 - Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 248 din 12.04.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-172/2021 - Norme privind protecția informațiilor clasificate în M.Ap.N.*, publicat în Monitorul oficial, partea I, nr. 875 din 13.09.2021;
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012*, pentru aprobarea *Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 575 din 05.08.2002, cu modificările și completările ulterioare.
- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.