

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant**  
**de execuție de personal civil contractual de**  
**Îngrijitor debutant**  
**în Compartimentul Administrativ la Unitatea Militară 02434 Galați**

**Postul** pentru care se organizează concursul este de execuție, de personal civil contractual, *Îngrijitor debutant*, în Compartimentul Administrativ la Unitatea Militară 02434 Galați, pe o perioadă nedeterminată, cu program normal și normă întreagă.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs<sup>1</sup>:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa [UM\\_02434\\_Galati@mapn.ro](mailto:UM_02434_Galati@mapn.ro), până la **15.11.2024** orele 16.00.

---

<sup>1</sup> Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (5) și (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(9) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Datele de contact ale compartimentului resurse umane:** U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr.92, localitatea Galați, județul Galați, telefon 0236413163, int. 1730.

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului**

Poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului**

**a) Studii:** Minim studii profesionale cu durata de 3 ani sau studii liceale cu diplomă de absolvire.

**b) Experiența:** nu este cazul;

**c) Abilități, calități și aptitudini necesare:** spirit de inițiativă, păstrarea confidențialității, capacitatea de a lucra în echipă, integritate morală și etică profesională, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare, rezistență la stress, disponibilitate pentru lucrul peste program.

**d) Cerințe specifice:**

- disponibilitate permanentă pentru desfășurarea atribuțiilor funcționale pe teritoriu național conform activităților planificate și a sarcinilor primite;

- să fie declarat „APT” la examenul medical la angajare în conformitate cu prevederile art.13-17 din H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;

- să obțină avizul ADMIS/APT la evaluarea psihologică;
- candidatul declarat admis la concurs, are obligația de a efectua examenul medical la angajare și evaluarea psihologică la structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale;
- nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de Serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**În cazul în care candidatul nu obține nivelul de acces la informații clasificate prevăzut în condițiile specifice de ocupare a postului, respectiv „Secret de Serviciu”, contractul individual de muncă încetează de drept.**

**Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 15.11.2024, ora 16.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 19.11.2024, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 20.11.2024, până la ora 16.00 la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 21.11.2024, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora<sup>2</sup>:**

**1. Proba practică:** se desfășoară în data de **22.11.2024, începând cu ora 10.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați.

**Rezultatul la proba practică se afișează în data de 25.11.2024, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun în data de 26.11.2024, până la ora 16.00 la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 27.11.2024, până la ora 16.00, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

**2. Interviu:** se desfășoară în data de **28.11.2024, începând cu ora 10.00** la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați.

**Rezultatul la interviu se afișează în data de 29.11.2024, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de 02.12.2024, ora 15.00 la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați, la compartimentul resurse umane.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 03.12.2024, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 04.12.2024 la sediul U.M. 02434 Galați, strada Domnească nr. 92, localitatea Galați, județul Galați și pe pagina de internet [www.defense.ro](http://www.defense.ro).**

---

<sup>2</sup> Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

**TEMATICA**  
**PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE**  
**DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE ÎNGRIJITOR DEBUTANT DIN CADRUL**  
**COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV**

- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Drepturile și obligațiile angajatorului;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor;
- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

**BIBLIOGRAFIA<sup>3</sup>**  
**PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT**  
**DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DE ÎNGRIJITOR DEBUTANT DIN**  
**CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV**

1. Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, republicată cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap. II, art. 39-40;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 23;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, art.1-7 și 19-22;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art. 15, art. 36 și art. 39;
5. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 9;
6. Ordinul ministrului sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cap. VI.

**Note:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.
4. **Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video, fiind necesar acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.**

---

<sup>3</sup> Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului.