

ANUNȚ

Unitatea Militară 02402 București organizează concurs pentru ocuparea postului de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție, de *Îngrijitor*, prevăzut cu studii generale/medii, cu vechimea în muncă de minim 6 luni.

Postul pentru care se organizează concurs este de *Îngrijitor* din cadrul **Compartimentului administrativ al Unității Militare 02402 București**.

1. PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI SUNT:

- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- adaptabilitate și flexibilitate;
- inițiativă, creativitate și spirit de observație;
- asumarea responsabilității;
- capacitate de a lucra independent;
- capacitate de a lucra în echipă;
- sociabilitate;
- păstrarea confidențialității;
- respectul față de lege;
- cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției;
- conduită în timpul serviciului și în societate.

2. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea în concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- **Formular de înscriere** la concurs adresat comandantului Unității Militare 02402 București;
- **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate¹;
- **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz²;
- **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică³;
- **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (minim 6 luni);
- **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- **Curriculum vitae**, model comun european
- **Acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Bază: Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, art.35.

¹ Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

² Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

³ Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 29.11.2024, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, persoană de contact **Plt. MANCIU Alina**, secretarul comisiei de concurs, telefon 021.211.38.13, int. 107.

4. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
7. Îndeplinește condițiile de studiu prevăzute de lege.
8. Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice.
9. Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
10. Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor medii/ generale;
2. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă;
4. Vechime în muncă de minim 6 luni.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **03.12.2024**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **04.12.2024**, până la ora **16.00**. Persoana de contact, secretar, **Plt. MANCIU Alina**, telefon 021.211.38.13, int. 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro., în data de **05.12.2024**, până la ora **12.00**.

5. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

În cadrul concursului, candidații vor susține: **proba scrisă, probă practică și interviul.**

Probele de concurs/examen se susțin la sediul Unității Militare 02402 București, din str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, municipiul București, conform calendarului stabilit.

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **06.12.2024**, între orele **10.00-11.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro, în data de **06.12.2024**, până la ora 16:00.;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **09.12.2024**, până la ora **12.00**; persoana de contact, secretar, **Plt. MANCIU Alina**, telefon 021.211.38.13, int. 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro, în data de **10.12.2024**, până la ora **11:00**.

2. PROBA PRACTICĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **11.12.2024**, între orele **10.00-13.00**;

Rezultatul la proba practică se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro, în data de **11.12.2024**, până la ora **16.00**,

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **12.12.2024**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar, **Plt. MANCIU Alina**, telefon 021.211.38.13, int. 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro, în data de **13.12.2024**, până la ora **16.00**.

3. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **16.12.2024**, începând cu ora **10.00**;

Rezultatul la interviu se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro, în data de **17.12.2024**, până la ora **16:00**;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2, în data de **18.12.2024**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar, **Plt. MANCIU Alina**, telefon 021.211.38.13, int. 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, www.defense.ro, în data de **19.12.2024**, până la ora **12:00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02402 București, municipiul București, str. Thomas Masaryk nr. 22, sector 2 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, *www.defense.ro.*, în data de **20.12.2024**, până la ora **16:00**.

6. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Bibliografia:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M 17/04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M 172/19.08.2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.

Tematica:

- Capitolul III, art. 41-48, Capitolul V, art.56-57,58-72,73-75,79, Titlul III, Capitolul I, art.108-121, Capitolul II, Capitolul III din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3,6,9-11 și 15 din Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Capitolul II, Secțiunea I, art.6-10, Secțiunea a VI-a, art.19-22 din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Secțiunea a II-a, art.11,12,14 și 15, Secțiunea a III-a, Secțiunea a IV-a, art.18,20,22-24, 27-29, 31-32 din Ordinul M 17/04.02.2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Capitolul III, Secțiunea a IV-a, art.13-15, Secțiunea a V-a, art.16, Capitolul IV, art.22-23 din Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, art.3, Capitolul III, Secțiunea a III-a, art.27, 31-32, Capitolul IV, Secțiunea I, art.57, Capitolul V, art. 94-96,103-105,110-111 din Ordinul M 172/19.08.2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.

7. NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

p. ȘEFUL BIROULUI PERSONAL ȘI INSTRUCȚIE

Plt.

Alina MANCIU

Tel. 021.211.38.13 int.107