

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant
de execuție de personal civil contractual de *Referent debutant (studii medii)*
în compartimentul documente clasificate la Unitatea Militară 02596 Călărași

Postul pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de *Referent debutant*, prevăzut cu studii medii, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în compartimentul documente clasificate la Unitatea Militară 02596 Călărași.

Principalele cerințe ale postului: înregistrarea documentelor primite și predarea acestora pe bază de semnătură persoanelor cărora le-au fost repartizate; împachetarea, sigilarea, completarea documentelor de expediție și predarea documentelor destinate expedierii; justificarea, în registrele de evidență, a documentelor care conțin informații clasificate, distruse pe bază de proces-verbal de distrugere, expediate cu borderou/condică de predare-primire sau clasate; asigurarea primirii și transmiterea documentelor naționale prin poștă electronică.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, adresat comandantului U.M. 02596 Călărași;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în situația în care va fi declarată „admisă” la concurs;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Dosarele de concurs se depun la sediul **U.M. 02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași**, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(6) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora**, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(7) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(8) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (7), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(9) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane din U.M.02596 Călărași, strada Muștelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași, telefon 0242/331949, int. 211.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

a) Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

b) Experiența: nu se solicită vechime în muncă și în specialitatea studiilor postului pentru care se organizează concursul.

c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.

d) Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; inițiativă, creativitate și spirit de observație; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de implementare a soluțiilor dispuse; abilități de comunicare verbală și scrisă; competența în redactare; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitatea față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

e) Cerințe specifice: nivelul de acces la informații clasificate este *Strict secret și NATO Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii

autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de: 30.12.2024, orele 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 10.01.2025, la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 13.01.2025, până la orele 16.00 la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 14.01.2025 la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași, și pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **16.01.2025, între orele 10.00 -12.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **17.01.2025, până la orele 16.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **20.01.2025, până la orele 16.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **21.01.2025, până la orele 14.00** la U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași și pe pagina de internet www.defense.ro în data de **21.01.2025, până la orele 16.00.**

2. Interviu: se desfășoară în data de **23.01.2025, orele 10.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **23.01.2025, până la orele 16.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de **27.01.2025, până la orele 16.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **28.01.2025, până la orele 14.00** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași și pe pagina de internet www.defense.ro, în data de **28.01.2025, până la orele 16.00.**

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **31.01.2025** la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași și pe pagina de internet www.defense.ro.

BIBLIOGRAFIA³

PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL REFERENT DEBUTANT (STUDII MEDII) DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DOCUMENTE CLASIFICATE

1. **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

2. **Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Hotărârea Guvernului nr. 781 di 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 464 din 24.06.2015** pentru aprobarea Listei cuprinzând categoriile de informații secrete de stat, pe niveluri de secretizare, din domeniul de activitate al Ministerului Apărării Naționale.

TEMATICA

PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL *REFERENT DEBUTANT (STUDII MEDII)* DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DOCUMENTE CLASIFICATE

1. Legea nr. 182/12.04.2012:

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Informații secrete de stat;
- Cap. III - Informații secrete de serviciu;
- Cap. V - Obligații, răspunderi și sancțiuni;

2. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002- Anexă:

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Cap. III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Cap. IV - Protecția informațiilor secrete de stat;
- Cap. VIII - Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC;

3. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002:

- Art. 1 – Art. 16 - protecția informațiilor secrete de serviciu

4. Hotărârea Guvernului nr. 1349/27.11.2002:

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate;
- Cap. III - Obligații, răspunderi și sancțiuni;

5. Hotărârea Guvernului nr. 464/24.06.2015:

- Anexa – LISTA cuprinzând categoriile de informații secrete de stat, pe niveluri de secretizare, din domeniul de activitate al Ministerului Apărării Naționale.

Note:

1. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.
4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M.02596 Călărași, strada Mușetelului, nr. 10, bloc J24, municipiul Călărași, județul Călărași.