

ANUNȚ
U.M. 02516 Botoșani din Ministerul Apărării Naționale
organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată
a postului vacant de referent I (studii medii)
din cadrul compartimentului documente clasificate

Postul pentru care se organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată este de *referent I (studii medii) din cadrul compartimentului documente clasificate* al U.M. 02516 Botoșani și este pe durată nedeterminată.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE (conform prevederilor HG 1336/2022):

- **cerere de înscriere** la concurs adresată comandantului Unității Militare 02516 Botoșani (conform modelului din HG 1336/2022);
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea solicitată pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este cel din HG 1336/2022);
- **certificat de cazier** judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae**, model comun european.
- **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate nivel STRICT SECRET, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Pentru documentele depuse în xerocopie la dosar, se prezintă și documentele originale, în vederea confruntării datelor și a certificării de către secretarul comisiei de concurs.

**I. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE:
14.01.2025 până la ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0231/512495, int. 109.

II. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului (conform prevederilor art.15 din HG nr. 1336/2022), sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

III. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. nivel de studii: minim studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. minim 3 ani și 6 luni vechime în muncă în minim unul din domeniile: evidență documente clasificate / registratură / evidență arhivă;
3. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate nivel STRICT SECRET, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Cunoștințe și abilități de operare pe calculator: Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel PowerPoint), Yahoo, Gmail, Outlook, browser-e de internet (Microsoft Edge/ Internet Explorer/ Chrome/ Firefox).

IV. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN:

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **17.01.2025**, la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet: defense.ro/secțiunea_carieră/anunțuri.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, în data de **20.01.2025**. Persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0231/512495, int. 109.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet defense.ro/secțiunea_carieră/anunțuri., în data de **21.01.2025**.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS: locul, data și ora desfășurării acestora:

În cadrul concursului, candidații vor susține **proba scrisă și interviul. Proba de interviu va fi înregistrată audio-video. Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidatul acceptă acest lucru.**

Probele de concurs se susțin la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, conform calendarului stabilit.

1. PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, în data de **22.01.2025**, orele **11.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **23.01.2025**, la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet defense.ro/secțiunea_carieră/anunțuri;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, în data de **27.01.2025**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0231/512495, int. 109.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet defense.ro/secțiunea_carieră/anunțuri., în data de **28.01.2025**.

2. INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, în data de **29.01.2025**, ora **11.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **30.01.2025**, la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet *defense.ro/secțiunea carieră/anunțuri.*;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2, în data de **31.01.2025**, până la ora **15.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0231/512495, int. 109.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet *defense.ro/secțiunea carieră/anunțuri.*, în data de **03.02.2025**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02516 Botoșani, municipiul Botoșani, strada Sucevei, nr. 2 și pe pagina de internet *defense.ro/secțiunea carieră/anunțuri.*, în data de **04.02.2025**.

V. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Tematica:

1. Dispoziții și reguli generale
2. Organizarea și administrarea securității
3. Protecția fizică
4. Protecția documentelor clasificate
5. Protecția personalului
6. Particularități privind gestionarea documentelor care conțin informații clasificate/neclasificate
7. Protecția documentelor NATO, UE și echivalente clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor
9. Obligații, răspunderi și sancțiuni privind protecția informațiilor clasificate/neclasificate
10. Organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență
11. Raporturile de muncă ale personalului civil

Bibliografia:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
8. „Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale” aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.172/ 2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare;
9. „Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Apărării Naționale” aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 16/2016, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz;
3. Probele de concurs presupun accesul în incinta U.M. 02516 Botoșani care se va face cu respectarea tuturor măsurilor care presupun accesul în instituție a Ministerului Apărării Naționale.

Secretarul comisiei de concurs, telefon 0231/512495, int. 109