

A N U N Ţ
privind organizarea concursului/examenului de promovare în
grad profesional imediat superior pentru funcția publică consilier clasa I, grad superior la UM
02515/D din cadrul UM 02515 București

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 din *O.u.G. nr. 57/2019*, U.M. 02515 București organizează concurs/examen de promovare în funcția publică de execuție de: consilier clasa I, grad profesional superior în biroul CIMIC și cooperare interinstituțională la U.M. 02515/D București.

1. Examenul/concursul se organizează la sediul U.M. nr. 02515 București din str. Izvor nr.110, sector 5, București și constă în următoarele probe:

- verificarea eligibilității candidaților: în perioada **18-24.06.2025**;
- proba scrisă: **01.07.2025**, ora 13.00;
- interviul: în condițiile dispozițiilor art. 103 din Anexa nr. 10 din *O.U.G. nr. 57/20219 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru participarea la examenul/concursul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile reglementate de art. 479 alin. (1) din O.u.G nr. 57/2019, astfel:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

3. Dosarele de înscriere se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **29.05-17.06.2025**. Locul desfășurării examenului/ concursului: sediul U.M. 02515 București din str. Izvor, nr. 110, sector 5 București.

4. Dosarele de înscriere la examen/concurs pentru promovare în grad profesional, se vor depune la persoana nominalizată la pct. 5 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere la concurs, conform art. 137 din anexa lit. b) din anexa nr. 10 la *O.U.G. nr. 57/20219 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:copiile documentelor se prezintă însoțite de originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de examen/concurs.

5. Coordonate de contact ale secretarului comisiei de examen/comisiei de soluționare a contestațiilor: F.p. Enescu Georgeta, consilier grad profesional superior, în biroul management SGP și PC/DMP, tf. 021404040 int. 1001/164, adresa email:genescu@mapn.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru funcția de Consilier clasa I, grad profesional superior în
biroul CIMIC și cooperare interinstituțională la U.M. 02515/D București

A. TEMATICA:

1. Normele de tehnică legislativă – Legea nr. 24/2000:

- Principiile tehnicii legislative;
- Etapele procesului legislativ;
- Redactarea actelor normative;
- Modificarea, completarea și abrogarea actelor normative;
- Structura și conținutul actelor normative.

2. Accesul la informațiile de interes public – Legea nr. 544/2001:

- Dreptul la informație;
 - Tipuri de informații publice și excepții;
 - Modalități de solicitare a informațiilor;
 - Termenele și obligațiile instituțiilor publice;
 - Contestații și sancțiuni aplicabile.
3. Protecția informațiilor clasificate – Legea nr. 182/2002:
- Categoriile de informații clasificate;
 - Principiile protecției informațiilor;
 - Procedura de autorizare și acces;
 - Obligațiile persoanelor care gestionează informații clasificate;
 - Sancțiuni și răspunderi.
4. Transparență decizională – Legea nr. 52/2003:
- Principiile transparenței în administrația publică;
 - Modalitățile de consultare ale cetățenilor;
 - Procedura de informare publică;
 - Participarea la procesul de elaborare a actelor normative;
 - Rolul autorităților și instituțiilor publice.
5. Codul administrativ – O.U.G. nr. 57/2019:
- Titlul II – Funcția publică,
 - Capitolul I – Dispoziții generale;
 - Capitolul II – Clasificarea și categoriile funcțiilor publice;
 - Capitolul V, secțiunea 1 și secțiunea 2-a - Drepturile și obligațiile funcționarilor publici;
 - Capitolul VI, secțiunea 1 și secțiunea a 2-a – Recrutarea, numirea, promovarea și evaluarea funcționarilor publici;
 - Capitolul IX – Încetarea raporturilor de serviciu;
 - Capitolul X, secțiunea a 2-a – Tipuri de acte administrative.

B. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II capitolul I, capitolul II, capitolul V secțiunea 1, secțiunea a 2-a, capitolul VI secțiunea 1 și secțiunea a 2-a, capitolul IX și cap. X secțiunea a 2-a.

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL
DE CONTROL AL U.M. 02515 BUCUREȘTI**