

Anunt
privind organizarea concursului de incadrare a postului de personal civil
contractual de executie vacant ȘOFER I, studii medii, din cadrul
compartimentului administrativ
la U.M. 02426 Cluj Napoca (Centrul militar zonal Cluj)

Postul pentru care se organizează concurs este **ȘOFER I, studii medii, din cadrul compartimentului administrativ la U.M. 02426 Cluj Napoca**, perioada și durata timpului de lucru:

- zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, contractul se încheie pe durata nedeterminata.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- răspunde de menținerea într-o stare permanenta de funcționare a autovehiculelor pe care le are în primire și se preocupă de propria pregătire pe linia exploatarii și întreținerii tehnice a acestora;
- răspunde de menținerea curățeniei în autovehiculele pe care le are în primire;
- execută controlul autovehiculelor înaintea plecării în cursa pe timpul opririlor și înlătură imediat defecțiunile constatate;
- nu pleacă din parcul auto/nu continuă cursa dacă autovehiculul prezinta defecțiuni, daca nu este dotat și echipat corespunzător anotimpului sau daca nu este dotat cu mijloace de stins incendii, triunghiuri reflectorizante sau trusa sanitară;
- se prezintă înainte de plecarea în cursă cu autovehiculul la șeful punctului de control tehnic pentru efectuarea verificării tehnice și la ofițerul de serviciu pe unitate împreună cu șeful de autovehicul pentru semnarea în registrul de ieșire în cursă, pentru ridicarea foii de parcurs și a cheilor autovehiculului; la înapoierea din cursă se prezintă la șeful punctului de control tehnic pentru a verifica starea tehnică a autovehiculului și la ofițerul de serviciu pe unitate pentru a preda cheile și foaia de parcurs;
- respectă regulile privind circulația pe drumurile publice și prevederile actelor normative referitoare la circulația autovehiculelor militare și civile;
- nu se abate de la itinerarul stabilit și nu folosește autovehiculul în alte scopuri decât cele de serviciu;
- participa la activitățile organizate în cadrul compartimentului și execută ordinele și dispozițiile șefului compartimentului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului¹ de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02426 Cluj Napoca²;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate³;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz⁴;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică⁵;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu

- modificările și completările ulterioare);
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză;
certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până în ziua anterioara datei de susținere a probei practice;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁶;
 - curriculum vitae - model european;
 - acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului; în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
 - angajament privind obligativitatea efectuării controlului medical în situația în care candidatul va fi declarat admis la concurs, până la data prezentării la post.

¹dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

² conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022;

³ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁴ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁵ se prezintă însoțite de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁶ adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs este: 06.06.2025/ora 08.00 - 19.06.2025/ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08- 10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj,
persoana de contact: Plt.maj. Popoviciu Corina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264433067, interior 125, 114

sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de

1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generate pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata*, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

_ Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

- absolvent de liceu, cu/sau fără diploma de bacalaureat;
- permis de conducere categoriile B și C;
- vechime în meseria de șofer: 3 ani și 6 luni;
- apt psihologic și psihotehnic (declarat de laboratorul psihologic/psihotehnic al MAPN);
- apt medical în conformitate cu fișa de aptitudine eliberată de cabinetul de medicina muncii;
- nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; adaptabilitate și flexibilitate; inițiativă, creativitate și spirit de observație; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; păstrarea confidențialității; respectul fata de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate

fata de interesele instituției; conduita în timpul serviciului și în societate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **24.06.2025**, până la ora **15.00**, la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro).

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **25.06.2025**, până la ora **15.00**;
persoana de contact: Plt.maj. Popoviciu Corina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264433067, interior 125, 114.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **26.06.2025**, pana la ora **15.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- proba practică:** se desfășoară la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **30.06.2025**, între orele **09.00-14.00**;
- **rezultatul la proba practică** se afișează în data de **01.07.2025**, până la ora **14.00**, la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj- Napoca, județul Cluj, și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **02.07.2025**, pana la ora **14.00**;
persoana de contact: Plt.maj. Popoviciu Corina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264433067, interior 125, 114.
- **rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practica** se afișează la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj- Napoca, județul Clui, și pe pagina de internet a Statului Maior al Apărării (www.defense.ro), în data de **03.07.2025** pana la ora **14.00**.
- **interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **04.07.2025**, începând interval orar **10.00-14.00**;
- **rezultatul la interviu** se afișează în data de **04.07.2025**, pana la ora **14.30**, la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, și pe pagina de internet a Statului Major al Apararii (www.defense.ro);
- **eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la U.M. 02426 Cluj- Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **07.07.2025**, pana la ora **14.30**;
persoana de contact: Plt.maj. Popoviciu Corina, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264433067, interior 125, 114.

- **rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării (www.defense.ro) în data de **08.07.2025**, pana la ora **14.30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Dorobanților, nr. 08-10, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **09.07.2025**.

În situația în care candidatul declarat *ADMIS* la concurs este declarat *INAPT* în urma efectuării controalelor medical, psihologic i/sau psihotehnic, va fi declarat *ADMIS* la concurs candidatul clasat pe locul imediat următor.

TEMATICA:

- reguli privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice; obligațiile participanților la trafic;
- răspunderea contravențională;
- reglementari privind inspecția tehnică periodică a autovehiculelor;
- reglementari privind starea tehnică a autovehiculelor;
- reglementari privind răspunderea civilă auto;
- obligațiile lucrătorilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- obligațiile lucrătorilor referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- obligații în caz de accident și noțiuni referitoare la acordarea primului ajutor;
- drepturile și obligațiile salariaților cu contract individual de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă.

BIBLIOGRAFIA:

- *Ordonanța de urgență nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice,*
- *Hotărârea nr. 1.391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;*
- *<https://www.scoalarutiera.ro/curs-legislatie/curs-de-prim-a;utor;>*
- *Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006,*
- *Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 172/2021 privind Normele privind protecția informațiilor clasificate în MAPN, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 875 din 13.09.2021;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 575 din 05.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.*

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare proba în parte. Rezultatul final al concursului nu se contesta.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.