

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, de Referent de specialitate gr. I -studii superioare în biroul informare public la U.M. 02515/RP din cadrul U.M. 02515 București

Unitatea Militară 02515 București, cu sediul în București, Str. Izvor nr. 110, organizează selecția pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, **timp de lucru** de 8 ore/zi, de Referent de specialitate gr. I – studii superioare în biroul informare publică din U.M. 02515/RP București.

Selecția organizată pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant se va desfășura în perioada 26.11-30.12.2025, la sediul Unității Militare 02515 București.

Pentru înscrierea la selecție candidații vor prezenta un **dosar de transfer** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de transfer în interesul serviciului, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 1**;
- b) adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 2**;
- c) Curriculum Vitae – model european;
- d) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit **fișei postului (Anexa nr. 3)**;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății**;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, conform modelului din **Anexa nr. 4**.

Copiile prevăzute la lit. d) - g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. j) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

Documentele se vor prezenta în dosar tip plic.

Dosarul de transfer se va depune la sediul **Unității Militare 02515 București**, strada Izvor nr. 110, în perioada **25.11-15.12.2025, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00. Candidaților înscriși la selecție li se va atribui un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs**. Persoană de contact: F.p. Enescu Georgeta - telefon 021/4104040, int. 1001-164, genescu@mapn.ro.

Selecția dosarelor de transfer în data de 16.12.2025.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se va afișa pe site-ul instituției www.defense.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare, în data de 16.12.2025.

Interviul se va desfășura la sediul unității în data de 29.12.2025, ora 10:00.

La interviu participă doar personalul civil contractual care a fost declarat „Admis” ca urmare a selecției dosarelor de transfer.

Rezultatul interviului se va afișa pe site-ul instituției www.defense.ro la secțiunea Interes public-Carieră (Anunțuri)-Concursuri de încadrare în data de 30.12.2025.

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului nu se contestă.

Punctajul minim de promovare a interviului de selecție pentru transfer, este de minim 70 de puncte.

Este declarat ”admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

În situația în care primii clasai obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat admis candidatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariații angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată.

Transferul nu se aplică în cazul salariaților angajați într-o funcție de personal civil cu gradul de debutant.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru încadrarea posturilor vacante:

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: Științe sociale; Ramura de științe: Științe politice.

Perfecționări (specializări): cursuri în domeniul comunicării sau relațiilor publice (preferabil).

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea pachetelor Microsoft Office, Adobe – operare de bază -neatestat.

Vechime în specialitate: minim 3 ani și 6 luni.

Limbi străine cunoscute: engleză nivel avansat.

Nivelul de acces la informații clasificate aferent funcțiilor este Strict secret, NS; SUE.

Este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de personal civil contractual referent de specialitate gr. I

- 1. Constituția României**, republicată,
cu tematica: *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Capitolul II, Capitolul III) și Autoritățile publice (Capitolul V)*
- 2. Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: *Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate*
- 3. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare, - *în integralitate*
cu tematica: *Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, - în integralitate*
- 4. Ordinul M.103 din 2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale**, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: *Ordinul M.103 din 2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate*

- 5. Hotărârea Guvernului nr. 832/2021 pentru aprobare Strategiei Militare a României cu anexa Strategia Militară a României. „Capacitate defensivă credibilă, pentru o Românie sigură, într-o lume marcată de noi provocări”**

cu tematica: *Riscuri și amenințări de natură militară la adresa securității României, Misiunile Armatei României și obiectivele militare naționale, Structura de forțe.*

- 6. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica *Domenii de responsabilitate ale structurilor centrale și Structura de forțe a armatei.*

- 7. Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională a României, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica: *Structura sistemului național de apărare.*

- 8. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica: *Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.*

- 9. „NATO 2022 Strategic Concept”,**

cu tematica: NATO's Core Tasks, deterrence and defence (nato.int/strategic-concept).

Notă: 1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

2. cunoștințele de limba engleză vor fi testate în cadrul probei de interviu.

Calendarul de desfășurare proceduri de ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de personal civil contractual referent de specialitate gr. I

1.	Depunerea dosarelor de transfer	25.11-15.12.2025 09 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor de transfer și afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer	16.12.2025
3.	Desfășurarea interviului	29.12.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatului interviului	30.12.2025

Nr. din
București

APROB
ȘEFUL U.M. 02515 BUCUREȘTI

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a,,
legitimată cu CI/BI, seria, numărul, eliberată de
la data de, născută în localitatea, la data
de....., fiul (fiica) lui și
a....., CNP....., cu
domiciliul în localitatea, strada
....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,
județul/sectorul....., angajat în prezent în
cadrul.....
.....în
postul corespunzător funcției de personal civil contractual
de.....
... (denumirea postului și gradul profesional),
în biroul/secția/serviciul, formulez
prezenta cerere în vederea realizării transferului în interesul serviciului în postul corespunzător
funcției de personal civil contractual de
.....
(denumirea postului și gradul profesional) din
biroul/secția/serviciul.....din cadrul

.....,

cu

respectarea dispozițiilor art. 506 și ale art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Data _____

Semnătura _____

Denumirea angajatorului

Anexa nr. 2

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾

în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

EXTRAS
FIȘA POSTULUI
Nr. 47/2025 înregistrată la RU-P-1147/2022

A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului*):** execuție
2. **Denumirea postului:** referent de specialitate, coeficient: 2,00
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** gradul I
4. **Codul de identificare (ID):**
5. **Scopul principal al postului:** *contribuie, în cadrul structurii, la activitatea de informare și relații publice pe toate componentele acestui domeniu: informare publică, informare internă, relații cu comunitatea, diplomație publică și comunicare strategică.*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate**):** *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale; Ramura de științe: Științe politice.*
Vechimea (în specialitate): *minim 3 ani și 6 luni.*
2. **Perfecționări (specializări):** *cursuri în domeniul comunicării sau relațiilor publice (preferabil).*
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** *utilizarea pachetelor Microsoft Office, Adobe – operare de bază.*
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** *engleză, nivel avansat.*
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** *capacitate de analiză și de sinteză; responsabilitate; inițiativă; comunicare eficientă; dinamism și spirit de observație, imaginație și creativitate, exigență, corectitudine și principialitate.*
6. **Nivelul de acces la informații clasificate:** *SS; NS; SUE.*
7. **Cerințe specifice***):** -.
8. **Competența managerială****):** -.

C. Atribuțiile postului

- îndeplinește sarcini, ordine și misiuni stabilite de șeful Biroului informare publică;
- participă la planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din zona de responsabilitate a SMAp pe linia informării interne, a relației cu comunitatea, menține legătura cu presa, autoritățile locale și instituțiile de învățământ, precum și cu organizații neguvernamentale;
- redactează și participă la redactarea comunicatelor de presă emise de SMAp;
- generează și alte produse de relații publice, destinate presei și publicului larg, ca parte a efortului de relaționare cu comunitatea;
- participă la planificarea și gestionarea activităților de comunicare în mediul on-line al SMAp și a managementului paginilor oficiale centrale și a platformelor social-media ale SMAp;
- actualizează secțiunile de comunicate și de evenimente pe portalurile de INTRAMAN și internet ale SMAp, pe care publică și anunțurile venite de la unitățile din subordine;
- actualizează declarațiile de avere pe portalul de internet al SMAp;
- participă la planificarea, organizarea și desfășurarea campaniilor de relații publice și a evenimentelor publice de mare amploare ori speciale, pentru creșterea și menținerea încrederii opiniei publice în Armata României și promovării imaginii publice a armatei și profesiei militare;
- propune desfășurarea de activități media pentru evenimente cu potențial interes mediatic,
- păstrează secretul conținutului lucrărilor încredințate;
- se preocupă permanent pentru perfecționarea pregătirii profesionale;
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă, de protecția mediului și de apărare împotriva incendiilor pe timpul desfășurării activităților;

- aplică prevederile privind lucrul cu documentele clasificate;
- participă la executarea unor activități cu caracter militar, conform planului de ridicare graduală a capacității de luptă, activități în condiții de stres, suprasolicitare neuropsihică și expunerea la radiații electromagnetice, substanțe chimice, microorganisme, care presupun/implică un grad ridicat de risc/pericol deosebit (Bază: cap. 2 și 3 din *Legea 45/1994*, art. 9 alin. (1) din *Legea nr. 446/2006*; *Legea nr. 121/2011*; *Legea nr. 291/2007*; art. VI din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 99/2017, cu modificările și completările ulterioare).

Nr. din
BUCUREȘTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, legitimat/ă
cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de
....., născut(ă) în localitatea, la data de....., fiul (fica) lui
..... și a....., CNP....., cu domiciliul în localitatea
....., strada, nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,
județul/sectorul.....,

în situația că voi fi declarat „admis(ă)” pentru ocuparea prin transfer a postului corespunzător
funcției de personal civil contractual de

.....
(denumirea postului și gradul profesional) din

.....
din cadrul

sunt de acord cu procedurile de verificare și avizare în vederea acordării autorizației/certificatului
pentru acces la informațiile clasificate, conform cerințelor fișei postului vacant.

Declar că am luat la cunoștință despre faptul că neacordarea accesului la informațiile clasificate,
conform cerințelor fișei postului vacant, înseamnă neîndeplinirea condițiilor specifice pentru
ocuparea funcției de personal civil contractual prin transfer și constituie motiv
de încetare de drept a raportului de muncă, în temeiul prevederilor art. 56 alin. (1) lit. g) din Legea
nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar
pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

DAT ÎN PREZENȚA

(gradul, numele și prenumele secretarului comisiei de selecție)

(semnătura)

Întocmit:
Fp. Georgeta ENESCU
tf. 021/4104040 interior1001/164