

## ANUNȚ

Unitatea Militară 02400 București organizează concurs pentru ocuparea postului de personal civil contractual, vacant, cu atribuții de execuție, de *Analist gradul II*, prevăzut cu studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau master în domeniul ingineriei informatice (automatizări și calculatoare, informatică, tehnologia informației), cu vechimea în muncă de minim 6 luni, precum și vechimea în specialitatea studiilor de minim 6 luni.

Postul pentru care se organizează concurs este de *Analist gradul II*/studii superioare din cadrul **Compartimentului comunicații și informatică al Unității Militare 02400 București**.

### 1. PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI SUNT:

- Instalează și menține în stare de funcționare bazele de date și programele;
- Execută lucrări folosind aplicațiile pentru care este autorizat să lucreze;
- Primește și gestionează în condiții optime de securitate și tehnice, tehnica de calcul și suportii de informații;
- Preia și prelucrează automat datele de evidență în scopul întocmirii la termenele ordonate și cu precizie a lucrărilor ordonate;
- Ține evidența activităților de informatică executate de utilizatori, a documentelor întocmite și a consumului de materiale;
- Verifică modul de exploatare și întreținere a bazelor de date și calitatea datelor procesate;
- Participă la elaborarea și actualizarea documentelor „Cerințe de Securitate Comune” și „Cerințe de Securitate Specifice pentru protecția informațiilor în format electronic într-un SIC.
- Execută și alte activități / atribuții ordonate de comandant, șeful de stat major și șeful Compartimentului comunicații și informatică, precum și cele stabilite, ulterior, prin O.Z.U.;
- Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale utilizează SIC conform Pr.Op.Sec. și O.Z.U.
- Menține ordinea și disciplina în cadrul biroului și asigură respectarea normelor de A.Î.I. și reglementările de protecție a mediului și a securității și sănătății în muncă.

### 2. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea în concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- **Formular de înscriere** la concurs adresat comandantului Unității Militare 02400 București;
- **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate<sup>1</sup>;
- **Copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz<sup>2</sup>;
- **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică<sup>3</sup>;
- **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (minim 6 luni) și vechimea în specialitatea studiilor (minim 6 luni)<sup>4</sup>;
- **Certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni

<sup>1</sup> Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

<sup>2</sup> Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

<sup>3</sup> Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

<sup>4</sup> Se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;

- **Curriculum vitae**, model comun european
- **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare
- **Acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Bază:** Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, art.35.

### **3. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 10.07.2026, până la ora 16.00.**

**Dosarele de concurs** se depun la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, persoană de contact **p.c.c. Andreescu Cristina**, secretarul comisiei de concurs, telefon 021.319.10.58, int. 120.

### **4. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI: Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 18 ani;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
7. Îndeplinește condițiile de studiu prevăzute de lege.
8. Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice.
9. Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
10. Nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. Absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență/master în domeniul ingineriei informatice (automatizări și calculatoare, informatică, tehnologia informației);
2. Nivelul de acces la informații clasificate este strict secret de importanță deosebită, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. Minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor universitare, cu diplomă de licență/master, în

---

*\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

domeniul informatic, precum și minim 6 luni vechime în muncă;

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe aprofundate în programarea calculatoarelor/dezvoltarea de aplicații software; cunoștințe de bază pentru bazele de date, sistemele de operare (Microsoft Windows Server, XP, Linux, vizualizare, securitate), hardware calculatoare (servere, stații de lucru, medii de stocare), rețele de calculatoare (Ethernet, LAN, WAN), configurare/depanare hardware și software, nivel ridicat/foarte bine;

5. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

6. În cazul neacordării autorizației de acces la informații clasificate SSID, contractul de muncă se încheie de drept.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **14.07.2026**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, persoană de contact **p.c.c. Andreescu Cristina**, secretarul comisiei de concurs, telefon 021.319.10.58, int. 120, în data de **15.07.2026**, până la ora **16.00**.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro)., în data de **16.07.2026**, până la ora **12.00**.

#### **5. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA**

În cadrul concursului, candidații vor susține: **proba scrisă, probă practică și interviul.**

**Probele de concurs/examen se susțin la sediul** Unității Militare 02400 București, din str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, municipiul București, conform calendarului stabilit.

**1. PROBA SCRISĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, în data de **17.07.2026**, între orele **10.00-13.00**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **20.07.2026**, până la ora 16:00.;

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, în data de **21.07.2026**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar, **p.c.c. Andreescu Cristina**, telefon 021.319.10.58, int. 120.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **22.07.2026**, până la ora **16.00**.

**2. PROBA PRACTICĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 în data de **23.07.2026**, între orele **10.00-13.00**;

**Rezultatul la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro),

în data de **24.07.2026**, până la ora **16.00**, persoana de contact, secretar, **p.c.c. Andreescu Cristina**, telefon 021.319.10.58, int. 120.

**Eventuale contestații privind rezultatul probei practice** se depun la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, în data de **27.07.2026**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar, **p.c.c. Andreescu Cristina**, telefon 021.319.10.58, int. 120.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, *www.defense.ro*, în data de **28.07.2026**, până la ora **16.00**.

**3. INTERVIUL:** se desfășoară la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1, în data de **29.07.2026**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, *www.defense.ro*, în data de **30.07.2026**, până la ora **16.00**;

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 în data de **31.07.2026**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretar **p.c.c. Andreescu Cristina**, telefon 021.319.10.58, int. 120.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, *www.defense.ro*, în data de **03.08.2026**, până la ora **12.00**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul U.M. 02400 București, municipiul București, str. Căderea Bastiliei nr. 13, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, *www.defense.ro*, în data de **04.08.2026**, până la ora **16.00**.

## 6. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

### Bibliografia:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Republicată, privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-172/2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
5. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
6. Andrwe S. Tanenbaum-Rețele de calculatoare, Ediția a IV-a, Editura Byblos, 2003.
7. Scott Mueller-PC depanare și modernizare, vol. I, Editura Teora, 1997/2003.
8. Microsoft Windows 10/11 Help.
9. Microsoft Office 2007/2013/2010/2019/2024 Help.
10. Yahoo/G-mail/Outlook Help.
11. Microsoft Edge/Chrome/Firefox Help.
12. Microsoft Windows Server 2016/2019/2025 Help.

### Tematica:

1. Administrare rețele locale de calculatoare (LAN, WAN, MAN, VPN, Intranet, Internet, UTP, etc).

2. Configurare, depanare și modernizare calculatoare (hardware/software).
3. Creare și gestionare baze de date.
4. Configurare și administrare Microsoft Windows 10/11.
5. Configurare și administrare Microsoft Office 2007/2013/2010/2019/2024.
6. Configurare și depanare e-mail (Yahoo, G-mail, Outlook).
7. Configurare și administrare Microsoft Windows Server 2016/2019/2025.
8. Configurare și depanare browser Edge/Chrome/Firefox - de internet.
9. Protocoale de comunicații.
10. Capitolul IV din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-172/2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.
11. Contractul individual de muncă. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorilor.
12. Atribuții și responsabilități ale Ministerului Apărării Naționale. Organizarea și funcționarea structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale.

#### **7. NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.