

Anunț

privind organizarea concursului de încadrare a postului de personal civil contractual de execuție vacant ANALIST DEBUTANT, studii superioare, din cadrul Compartimentului comunicații și informatică la U.M. 02426 Cluj-Napoca (Centrul militar zonal Cluj)

Postul pentru care se organizează concurs este *Analist debutant, studii superioare, din cadrul Compartimentului comunicații și informatică la U.M. 02426 Cluj-Napoca*, perioada și durata timpului de lucru – zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, contractul se încheie pe durată nedeterminată.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- respectă întocmai programul de lucru stabilit și nu părăsește locul de muncă în timpul programului, fără aprobarea șefului nemijlocit și a comandantului unității militare;
- execută întocmai, în timpul stabilit, dispozițiile legale date de șefii direcți în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- respectă și aplică dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate și nu săvârșește fapte care ar putea pune în primejdie securitatea unității, a personalului acesteia sau a propriei persoane;
- nu scoate din unitatea militară, fără aprobare, documente, medii de stocare a informațiilor, echipamente sau orice alte bunuri care aparțin acesteia;
- aplică regulile de bună cuviință și de respect față de superiori, egali și subalterni;
- prezintă documentele elaborate șefului de birou în scopul avizării și prezentării acestora comandantului sau șefului de stat major, în vederea aprobării;
- exploatează programele/aplicațiile informatice instalate pe SIC, respectând precizările din documentațiile acestora și înaintează, dacă este cazul, fișierele generate de programele și aplicațiile informatice, la termenele stabilite prin ordine sau instrucțiuni;
- răspunde de exploatarea corectă și întreținerea zilnică a tehnicii de calcul și a componentelor electronice pe care le are în primire;
- elaborează lista cu conturi de utilizator, pe care o actualizează ori de câte ori este necesar, în timpul cel mai scurt și alocă drepturi utilizatorilor din rețea, potrivit procedurilor în vigoare;
- gestionează mediile de stocare aparținând unității, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare;
- asigură asistența de specialitate tuturor cadrelor și Pcc din unitate care desfășoară activități legate de bazele de date privind evidența militară a resurselor;
- elaborează, la cererea șefilor direcți sau la ordinul eșaloanelor superioare, situații centralizatoare folosind bazele de date ale centrelor militare județene subordonate;
- asigură funcționarea sistemului și bazelor de date, conform normelor P.I.C.;
- realizează copii de siguranță ale aplicației și bazei de date, conform procedurii stabilite ;
- realizează fișierele extras pentru actualizarea bazelor de date ale eșalonului superior, pentru centrele militare de destinație în situația mutării persoanelor și asigură transmiterea acestor fișiere, la termenele stabilite;
- arhivează și păstrează fișierele jurnal ale SIC, fișierele back-up realizate cu ajutorul aplicațiilor ce rulează pe SIC, conform procedurilor în vigoare;
- gestionează bazele de date ale CMJ subordonate, conform reglementărilor.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului¹ de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02426 Cluj Napoca²;

¹dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

² conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate³;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz⁴;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică⁵;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare);
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză; certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până în ziua anterioară datei de susținere a probei practice;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁶;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Perioada pentru depunerea dosarelor de concurs este: 29.06.2026/ora 08.00 – 10.07.2026/ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, persoană de contact Pcc Mureșan Carmen-Ioana, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264.433.067, interior 104, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în

³ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁴ se prezintă însoțit de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁵ se prezintă însoțite de documentul original, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

⁶ adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

- absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul informaticii;
- vechime în specialitatea studiilor: ----;
- nivelul de acces la informații clasificate este *Strict Secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor; adaptabilitate și flexibilitate; capacitate de a rezolva operativ situațiile noi apărute, inițiativă, creativitate și spirit de observație; asumarea responsabilității; capacitate de a lucra independent; capacitate de a lucra în echipă; sociabilitate; gestionarea corectă a informațiilor; păstrarea confidențialității; respectul față de lege; cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției; conduită în timpul serviciului și în societate.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **14.07.2026**, până la ora **15.00**, la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro).

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj în data de **15.07.2026**, până la ora **15.00**; persoana de contact Pcc Mureșan Carmen-Ioana, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264.433.067, interior 104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **16.07.2026**, până la ora **15.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- proba scrisă**: se desfășoară la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj în data de **20.07.2026**, între orele **09.00-14.00**;
- rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **21.07.2026** până la ora **14.00**, la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
- eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **22.07.2026**, până la ora **14.00**; persoana de contact Pcc Mureșan Carmen-Ioana, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264.433.067, interior 104.
- rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **23.07.2026** până la ora **14.00**.
- interviul**: se desfășoară la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **24.07.2026**, interval orar **09.00-14.30**;
- rezultatul la interviu** se afișează în data de **24.07.2026**, până la ora **15.00**, la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro);
- eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj, în data de **27.07.2026**, până la ora **14.30**; persoana de contact Pcc Mureșan Carmen-Ioana, secretarul comisiei de concurs, telefon 0264.433.067, interior 104.
- rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02426 Cluj-Napoca, str.Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro) în data de **28.07.2026**, până la ora **14.30**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la U.M. 02426 Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr.29, localitatea Cluj-Napoca, județul Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării (www.defense.ro), în data de **29.07.2026 până la ora 14.30**.

Candidatul declarat admis la concurs va efectua examenul medical la angajarea în muncă, conform art. 8 lit. a) din Ordinul nr. M 17/2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din MAPN, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea sistemelor informatice;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea echipamentelor periferice: imprimantă, scanner, copiator;

- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea echipamentelor de rețea: switch, acces point, router;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea unui server;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea produselor pachetelor *Microsoft Office*;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare *Microsoft Windows*;
- gestionarea licențelor software (sisteme de operare, pachete de produse, programe antivirus);
- rețele informatice: tipologii, infrastructură, securitate, adresare IPv.4;
- aderarea unui sistem informatic la un domeniu;
- configurarea unei conexiuni Ethernet;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea Domain Name System, Active Directory, DHCP;
- analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date relaționale;
- drepturile și obligațiile salariaților cu contract individual de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- clasificarea informațiilor clasificate și gestionarea informațiilor clasificate;
- accesul la informațiile clasificate;
- reguli generale privind redactarea, listarea, evidența, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate

BIBLIOGRAFIA:

- Andrew S. Tanenbaum – *Rețele de calculatoare*;
- James Chellis, Charles Perkins, Matthew Strebe – *MCSE: Elemente fundamentale ale rețelelor de calculatoare. Ghid de studiu*;
- Tim Parker, Mark Sportak – *TC/IP*;
- Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban – *Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare*;
- Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban – *Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice*;
- Tatiana Rădulescu – *Rețele de telecomunicații*;
- <http://www.ramonnastase.ro>, – *Rețele de calculatoare: Ghid complet de introducere*;
- Manual/ghid de utilizare Microsoft Office*
- Manual/ghid de utilizare Microsoft Windows*;
- Manual/ghid de utilizare Microsoft Windows server*;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare*;
- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 248 din 12.04.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-SI72/2021 - Norme privind protecția informațiilor clasificate în M.Ap.N.*;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 575 din 05.08.2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.