

ANUNȚ

privind organizarea concursului sau examenului de încadrare a postului vacant unic de execuție de personal civil contractual de *Îngrijitor (studii medii; studii generale)* în compartimentul administrativ la Unitatea Militară 02531 Miercurea-Ciuc

Postul pentru care se organizează concursul este post vacant unic de execuție de personal civil contractual de *Îngrijitor*, prevăzut cu studii medii; studii generale, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în compartimentul administrativ la Unitatea Militară 02531 Miercurea-Ciuc.

Principalele cerințe ale postului: promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor, adaptabilitate și flexibilitate, inițiativă, creativitate și spirit de observație, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, sociabilitate, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției, conduită etică în timpul serviciului și în societate.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a primei probe de concurs. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane: U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, telefon 0266371520, int. 111.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

a) **Studii de specialitate:** studii medii sau studii generale.
b) **Experiența:** 6 luni vechime în muncă și în specialitatea studiilor postului pentru care se organizează concursul.

c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** -

d) **Abilități, calități și aptitudini necesare:** promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor, adaptabilitate și flexibilitate, inițiativă, creativitate și spirit de observație, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, sociabilitate, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției, conduită etică în timpul serviciului și în societate.

e) **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 10.07.2026, ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **14.07.2026**, la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **15.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **16.07.2026 până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora²:

1. Proba practică: se desfășoară în data de **20.07.2026, începând cu ora 10.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

Rezultatul la proba practică se afișează în data de **20.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun în data de **21.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de **22.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. Interviu: se desfășoară în data de **24.07.2026, începând cu ora 10.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **24.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **27.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **28.07.2026, până la ora 16.00** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **29.07.2026** la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet www.defense.ro.

Tematica:

1. Reguli de efectuare a curățeniei și dezinfecția spațiilor
2. Securitate și sănătate în muncă
3. Apărare împotriva incendiilor
4. Raporturile de muncă, conduită profesională
5. Protecția informațiilor clasificate

² Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

Bibliografia³:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (doar Cap. II - Executarea contractului individual de muncă al Titlului II - Contractul individual de muncă);
2. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (doar cap. II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual);
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă (doar cap. IV – Obligațiile lucrătorilor);
4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor (doar art. 22);
5. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu (de la art. 4 până la art. 12);
6. Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 (doar art. 50).

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02531 Miercurea-Ciuc, strada Piața Cetății nr. 1, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

³ Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz