

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție, de personal civil contractual, de *Analist debutant*, în *Biroul Planificare și gestiune candidați* la Unitatea Militară 02539 Alba Iulia

1. Unitatea Militară 02539 Alba Iulia organizează concurs pentru **1 post** de execuție de personal civil contractual de *Analist debutant*, în *Biroul planificare și gestiune candidați*, prevăzut cu studii superioare pe perioadă nedeterminată, cu program normal și normă întreagă.

2. Principalele cerințe ale postului sunt:

- instalarea, întreținerea și administrarea sistemelor informatice, imprimantelor și echipamentelor IT&C și de rețea;
- instalarea, întreținerea și administrarea instrumentelor informatice software;
- administrarea licențelor software;
- administrarea serviciilor de rețea;
- administrarea securității sistemelor informatice și a rețelei;
- asigurarea suportului pentru utilizatorii sistemelor informatice;
- cunoștințe aprofundate de specialitate:
 - în administrarea sistemelor de operare și a serviciilor de rețea din familia WINDOWS, Windows server, Linux;
 - în domeniul rețelelor de comunicații (administrare, configurare, instalare echipamente hardware), a tehnologiilor de rețea și securității rețelelor (CISCO) ;
 - în administrarea site-urilor web (PHP, HTML, MYSQL) ;
 - în instalarea și administrarea echipamentelor hardware (stații de lucru, imprimante, echipamente periferice, echipamente IT&C) ;
 - în utilizarea aplicațiilor Microsoft Office.

3. Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs (acestea primesc un cod numeric de identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs):

- a.** formular de înscriere la concurs – conform modelului prevăzut la *Anexa nr. 2* din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b.** copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c.** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d.** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum, și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care se organizează concursul;
- e.** copia carnetului de muncă sau a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (în cazul adeverințelor un model orientativ este cel prevăzut de *Anexa nr. 3* din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice);
- f.** certificat cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale (în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise);
- g.** certificat de integritate comportamentală.

h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i. curriculum vitae (*model comun european*);

k. acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată “admisă” la concurs;

l. aviz psihologic, psihologia muncii;

*** Copiile de pe actele prevăzute la pct. 3, lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un handicap se prezintă însoțite de documentele originale.**

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un handicap, emis în condițiile legii;

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba, la secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. 3 lit. b) - e) în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022**, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

4. Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile următoare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

j) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.

5. Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență, în domeniul informatică;
2. Obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru candidatul declarat „Admis”; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat/ă „admis”;
3. Fără vechime în muncă și în specialitatea studiilor;
4. Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a pachetului MICROSOFT OFFICE și a altor aplicații specifice;
5. Stare de sănătate: apt medical și psihologic (psihologia muncii);
6. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
7. Capacitate de comunicare și relaționare;
8. Rezistența la efort psihic, capacitate de concentrare;
9. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.
10. Abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

6. Bibliografia de concurs:

I. Legi, regulamente și instrucțiuni militare generale:

1. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul M 17 din 04 februarie 2012 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale.

II. Legi, regulamente și instrucțiuni specifice documentelor clasificate:

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002, pentru aprobarea *Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002, *privind protecția informațiilor secrete de serviciu*, cu modificările și completările ulterioare.

III. Literatură de specialitate:

1. NICOLAE Marian, *Sisteme de operare-instalare, configurare, administrare*, Craiova, Editura Sitech.
2. ACOSTĂCHIOAIA Dragoș, *Administrarea și configurarea sistemelor Linux*.
3. MUNTEANU A. Greavu Șerban V., *Rețele locale de calculatoare proiectare și administrare*.
4. PASCU Radu V., 2011, *Microsoft Office 2007- Ghid de utilizare*, Sibiu, Editura Universității Lucian Blaga.
5. POPOVICI Alexandru, 2011, *Sisteme informatice cu baze de date relaționale și obiectuale*, București, Pro Universitaria.
6. VLAD Gabriel, 2007, *PHP&My SQL-*, Teorie și exemple, Craiova, Else.
7. BURAGA Sabin, 2005, *Proiectarea siturilor Web-design și funcționalitate*, Iași, Polirom.
8. CHERCEZ EMANUELA, *Internet. Utilizarea rețelei Internet*.

7. Tematica de concurs:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Dispoziții aplicabile personalului civil contractual.
3. Accesul la informațiile de interes public;

4. Protecția informațiilor clasificate:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Definiții;
 - c) Informații secrete de stat;
 - d) Informații secrete de serviciu;
 - e) Obligații, răspunderi și sancțiuni.
5. Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Clasificarea și deklasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare;
 - c) Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
 - d) Protecția informațiilor secrete de stat;
 - e) Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;
 - f) Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC.
6. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
7. Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare Windows și Linux server.
8. Cunoștințe generale Windows și Microsoft Office.
9. Comunicații, rețele de calculatoare.
10. Baze de date relaționale (My SQL și SQL).
11. Web Design cu HTML, PHP și My SQL.

8. Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.06-08.07.2026, ora 14.00. Dosarele de concurs se pot depune zilnic, în intervalul orar **08.00-15.00**, cu excepția ultimei zile, **03.07.2025**, când termenul de depunere este ora **14.00**.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **09.07.2026**, ora **14.00**, U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba în data de **10.07.2026**, până la ora **13.00**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **13.07.2026**, ora **13.00**, la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro.

9. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba, în data de **14.07.2026**, intervalul orar **10.00-13.00**;

Prezentarea la sediul unității se face la ora **09.15**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **14.07.2026**, ora **15.00**, la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba până la data de **15.07.2026**, până la ora **13.00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **16.07.2026**, ora **15.00**, la U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba în data de **17.07.2026**, intervalul orar **09.00-13.00**;

Prezentarea la sediul unității se face la ora **08.15**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **17.07.2026**, ora **16.00** la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro;

Eventualele contestații privind rezultatul probei de interviu se depun la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba în data de **20.07.2026**, până la ora **13.00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **21.07.2026**, ora **15.00** la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02539 Alba Iulia, Bulevardul Revoluției nr. 25, localitatea Alba Iulia, județul Alba și pe pagina de internet www.defense.ro, în data de **22.07.2026**, ora **12.00**.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați precum și rezultatele soluționării contestațiilor se realizează folosind codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat (primit la înscriere pe bază de semnătură).

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.