

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de *economist gr. II din microstructura financiar-contabilă la Centrul militar Județean Suceava*

Unitatea Militară 02570 Suceava organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual, **economist gr. II din microstructura financiar-contabilă la Centrul militar Județean Suceava "PETRU RAREȘ"**.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- îndeplinirea la timp și în volum complet a tuturor sarcinilor care derivă din specificul compartimentului financiar-contabil, conform prevederilor legislative în vigoare, respectiv rezolvarea lucrărilor cu termen, ordonate de eșaloanele superioare

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE:

- **formular de înscriere** la concurs, adresat comandantului U.M.02570 Suceava;
- **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea necesară solicitate pentru ocuparea postului;
- **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **curriculum vitae**, model comun european.
- **acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Pentru documentele depuse în xerocopie la dosar, se prezintă și documentele originale, în vederea confruntării datelor și a certificării de către secretarul comisiei de concurs.

II. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 29.06.2026, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02570 Suceava, municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, persoană de contact p.c.c. Plămadă Mihaela, secretar, telefon 0230/520920, int. 136.

III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI sunt:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Economie, Contabilitate sau Finanțe;
2. Vechimea în specialitate necesară: minim 6 luni;
3. Perfecționări (specializări): curs de specialitate în domeniul economic;
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe operare Microsoft Office (Word, Excel), PowerPoint - nivel mediu;
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: interesul pentru dezvoltare continuă, grad ridicat de adaptabilitate, atenție distributivă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.
7. Nivel de acces la informații clasificate: STRICT SECRET/ NATO SECRET, în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care v-a fi declarată "Admis";
Cerințe specifice: capacitate de comunicare și de relaționare intrainstituțională, capacitate de valorificare în condiții optime a resurselor disponibile, integritate morală și loialitate față de instituție, respectarea incompatibilităților impuse de specificul instituției militare
8. Competența managerială
(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **30.06.2026**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [defence.ro](#).

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, **01.07.2026**, până la ora **16.00**. Persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920 int.136.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet [defense.ro](#), în data de de **02.07.2026**, până la ora **16.00**.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS: locul, data și ora desfășurării acestora:

În cadrul concursului, candidații vor susține **proba scrisă și interviul. Probele vor fi înregistrate audio-video. Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candidatul acceptă acest lucru.**

Probele de concurs/examen se susțin la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, conform calendarului stabilit.

PROBA SCRISĂ: se desfășoară la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **03.07.2026**, între orele **09.00-12.00**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **03.07.2026**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*;

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **06.07.2026**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 136.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*, în data de **07.07.2026**, până la ora **16.00**.

INTERVIUL: se desfășoară la sediul U.M. 02570 Suceava, municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **08.07.2026**, începând cu ora **09.00**;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **08.07.2026**, până la ora **16.00**, la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*;

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D, în data de **09.07.2026**, până la ora **16.00**; persoana de contact, secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 136.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*, în data de **10.07.2026**, până la ora **16.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02570 Suceava municipiul Suceava, strada Alexandru cel Bun, nr. 45 D și pe pagina de internet *defence.ro*, în data de **13.07.2026**, până la ora **16.00**.

V. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

A. Tematica:

1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:
 - definiții, principii și reguli bugetare,
 - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
 - structura bugetelor,
 - întocmirea și aprobarea bugetului;
 - execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - finanțele instituțiilor publice,.
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
4. Dispoziții generale:
 - plan de conturi;
 - contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
 - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
 - evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
 - încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
 - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 - raportare în sistemul național FOREXEBUG;

5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere);
8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;
9. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil:
 - drepturile de soldă/ salarii cuvenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale;
 - concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 - declararea contribuțiilor;
 - decontarea altor drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești cuvenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, c/v vouchere de vacanță, c/v chirii etc.;
 - asistență socială, ajutoare sociale în natură;
10. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
11. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

B. Bibliografia:

1. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
3. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 și Anexa VI-FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
5. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată(titlurile I - IV);
6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
13. Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată;
15. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr.141/ 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;

21. ORDIN Nr. M.256 din 21 noiembrie 2024 pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale*)

22. Ordin ministrului finanțelor publice Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice

23. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.

24. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;

25. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

26. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.;

27. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

28. Ordinul Ministrului Apărării Naționale M 17/04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din ministerul Apărării Naționale;

29. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Secretarul comisiei de concurs, telefon 0230520920, int. 136