

**ANUNȚUL**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de**  
**ANALIST DEBUTANT, studii superioare** în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia  
informației, automatice, informatică aplicată și sisteme inteligente  
**din cadrul compartimentului comunicații și informatică la U.M. 02591 Zalău**

Unitatea Militară 02591 Zalău organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, jud. Sălaj, pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă), de **Analist debutant** în compartimentul comunicații și informatică, cu nivel minim de *studii superioare* în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia informației, automatice, informatică aplicată și sisteme inteligente.

**Principalele cerințe ale postului sunt:** proiectarea, programarea, testarea, implementarea, întreținerea și depanarea de aplicații software utilizând diferite tehnologii și limbaje de programare, pe tot ciclul de viață a acestora; analiza funcționalității aplicațiilor software; analiza riscurilor, analiza robusteții și fiabilității aplicațiilor; întocmirea și ținerea la zi a documentațiilor referitoare la sistemele de calcul și la sistemele de software; implementarea politicilor de securitate pentru sisteme, utilizatori și date; asigurarea suportului tehnic 24/24 pentru situațiile critice.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului<sup>1</sup> de concurs sunt următoarele:**

1) formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02591 Zalău <sup>2</sup> (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5) certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză; certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până în ziua anterioară datei de susținere a probei scrise;

6) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății;

8) curriculum vitae, model comun european.

**Perioada în care se pot depune dosarele de concurs este: 01.07.2026 - 14.07.2026, în intervalul orar 08.30 – 15.00.**

---

<sup>1</sup> dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

<sup>2</sup> conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;

**Dosarele de concurs se depun la** sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului:**

Postul se poate ocupa de către persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

#### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

**1. Studii de specialitate:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniile informatică, calculatoare și tehnologia informației, automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente.

**2. Perfecționări (specializări):** – .

**3. Cunoștințe de operare pe calculator:** cunoștințe aprofundate în programarea calculatoarelor/ dezvoltarea de aplicații software; cunoștințe de bază pentru bazele de date, sistemele de operare (Microsoft Windows, Linux, virtualizare, securitate), hardware calculatoare (servere, stații de lucru, medii de stocare), rețele de calculatoare (Ethernet, LAN, WAN), configurare/ depanare hardware și software, nivel mediu/bun.

**4. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de analiză și sinteză, realizarea obiectivelor, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, aptitudine de a desfășura activități complexe, grad ridicat de inițiativă, creativitate și spirit de observație, capacitate de planificare și de a acționa eficient, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitate de a rezolva operativ problemele noi apărute, capacitate de consiliere, adaptabilitate și flexibilitate, capacitate de implementare a soluțiilor dispuse, abilități de comunicare verbală și scrisă, competența în redactare, abilități aprofundate în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de îndrumare, sociabilitate, gestionarea optimă a informațiilor, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului și în societate.

**5. Cerințe specifice:** Nivel de acces la informații clasificate este *Strict Secret* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

### **TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI**

- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea sistemelor informatice;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea echipamentelor periferice: imprimantă, scanner, copiator;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea echipamentelor de rețea: switch, acces point, router;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea, administrarea, diagnosticarea și depanarea unui server;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea produselor pachetelor *Microsoft Office*;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare *Microsoft Windows*;
- gestionarea licențelor software (sisteme de operare, pachete de produse, programe antivirus);
- rețele informatice: tipologii, infrastructură, securitate, adresare IPv.4;
- aderarea unui sistem informatic la un domeniu;
- configurarea unei conexiuni Ethernet;
- instalarea/dezinstalarea, utilizarea, configurarea și administrarea Domain Name System, Active Directory, DHCP;
- analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date relaționale;
- drepturile și obligațiile salariaților cu contract individual de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- clasificarea informațiilor clasificate și gestionarea informațiilor clasificate;
- accesul la informațiile clasificate;
- reguli generale privind redactarea, listarea, evidența, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate.

### **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI**

- Andrew S. Tanenbaum – *Rețele de calculatoare*;
- James Chellis, Charles Perkins, Matthew Strebe – *MCSE: Elemente fundamentale ale rețelelor de calculatoare. Ghid de studiu*;
- Tim Parker, Mark Sportak – *TC/IP*;
- Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban – *Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare*;
- Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban – *Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice*;
- Tatiana Rădulescu – *Rețele de telecomunicații*;
- <http://www.ramonnastase.ro>, – *Rețele de calculatoare: Ghid complet de introducere*;
- *Manual/ghid de utilizare Microsoft Office*
- *Manual/ghid de utilizare Microsoft Windows*;
- *Manual/ghid de utilizare Microsoft Windows server*;
- *Legea 53/2003 - Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 248 din 12.04.2002, cu modificările și completările ulterioare;

- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 575 din 05.08.2002, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 485 din 05.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.*

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**Selecția dosarelor de concurs:** se desfășoară la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj în perioada **15-16.07.2026**;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **17.07.2026**, până la ora **16.00**, la UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj în data de **20.07.2026**, până la ora **16.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **21.07.2026** până la ora **16.00**.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj în data de **22.07.2026**, în intervalul orar **11.00-14.00**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **23.07.2026** până la ora **16.00**, la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **24.07.2026**, până la ora **16.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **27.07.2026** până la ora **16.00**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **28.07.2026**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **29.07.2026**, până la ora **16.00**, la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj, în data de **30.07.2026**, până la ora **16.00**; persoană de contact P.c.c. PAH Daniela, secretarul comisiei de concurs, telefon 0260612077, interior 22;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) în data de **31.07.2026**, până la ora **16.00**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul UM 02591 Zalău, str. Lt.col. Pretorian, nr. 30, localitatea Zalău, județul Sălaj și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) în data de **03.08.2026** până la ora **16.00**.

### **NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul pentru identificare atribuit fiecărui candidat
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.