

**ANUNȚUL**  
**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de**  
**REFERENT DE SPECIALITATE, GR.II, studii superioare, la biroul personal, mobilizare și pregătire,**  
**din cadrul UM 02413 Târgu Mureș**

Unitatea Militară 02413 Târgu Mureș organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, jud. Mureș, pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de execuție pe perioadă nedeterminată cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă) de **Referent de specialitate, gr.II, studii superioare, la biroul personal, mobilizare și pregătire.**

**Principalele cerințe ale postului sunt:** desfășurarea activităților în domeniul resurselor umane, redactarea actului administrativ al instituției - ordinul de zi pe unitate, redactare și întocmire documente și situații pe linie de instrucție, gestionarea activității de relații cu publicul, asigurarea unei evidențe clare și operative a cererilor, petițiilor și a altor documente adresate instituției de către persoane fizice și juridice, asigurarea eficientizării activității de relații cu publicul prin acordarea de informații prompte legate de domeniul resurselor umane.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului<sup>1</sup> de concurs sunt următoarele:**

1) formular de înscriere la concurs, adresat comandantului U.M. 02413 Târgu Mureș<sup>2</sup> (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5) certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere potrivit căreia persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză; certificatul de cazier judiciar se prezintă cel mai târziu până în ziua anterioară datei de susținere a probei scrise;

6) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății;

8) curriculum vitae, model comun european.

**Perioada în care se pot depune dosarele de concurs este: 06.07.2026 - 17.07.2026, în intervalul orar 08.00 – 16.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul UM 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, persoană de contact Cpt. Moldovan Dan-Ciprian, secretarul comisiei de**

---

<sup>1</sup> dosarelor de concurs ale candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

<sup>2</sup> conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;

concurs, telefon 0265217751, interior 400 sau 300, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs..

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului:**

Postul se poate ocupa de către persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

1. **Studii de specialitate:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (cu diplomă de licență însoțită de supliment descriptiv) în domeniul resurselor umane sau în orice alt domeniu dacă a absolvit un curs de specialitate în domeniul resurselor umane.
2. **Perfecționări (specializări):** Curs de specialitate în domeniul resurselor umane dacă nu deține studii superioare (cu diplomă de licență însoțită de supliment descriptiv) în domeniul resurselor umane;
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator aplicații informatice: Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/bine.**
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: –**
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - capacitate de analiză și sinteză;
  - realizarea obiectivelor;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - aptitudine de a desfășura activități complexe;
  - grad ridicat de inițiativă, creativitate și spirit de observație;
  - capacitate de planificare și de acțiune strategică;
  - capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - capacitate de a rezolva operativ problemele noi apărute;
  - capacitate de consiliere;
  - adaptabilitate și flexibilitate;
  - capacitate de implementare a soluțiilor dispuse;
  - abilități de comunicare verbală și scrisă;
  - competența în redactare;
  - asumarea responsabilității;
  - capacitate de a lucra independent;
  - capacitate de a lucra în echipă;
  - capacitate de îndrumare;
  - sociabilitate;
  - gestionarea optimă a informațiilor;
  - păstrarea confidențialității;
  - respectul față de lege;
  - cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției;
  - conduită în timpul serviciului și în societate.
6. **Cerințe specifice: Nivel de acces la informații clasificate – Strict Secret.**
7. **Experiența:**
  - Vechime în muncă:** 3 ani și 6 luni
  - Vechime în specialitate:** 3 ani și 6 luni
- 8.

## **TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI**

1. Codul Muncii - Dispoziții generale, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților, răspunderea juridică.
2. Protecția informațiilor clasificate - Principii, definiții, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații răspunderi și sancțiuni.
3. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice - Dispoziții generale, salarizarea, alte dispoziții, dispoziții tranzitorii și finale, familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare ordine publică și securitate națională”, familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație”.
4. Statutul cadrelor militare - Dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare,

acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad.

5. Pensiile militare de stat - Dispoziții generale, sistemul pensiilor militare de stat, dispoziții finale, vârsta standard de pensionare pentru militari, polițiști și funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, din domeniul apărării naționale, ordinii publice și securității naționale;

6. Statutul rezerviștilor voluntari;

7. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;

8. Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

9. Ghidului carierei militare;

10. Acordarea concediului și a indemnizației lunare pentru creșterea copilului, acordarea stimulentei de inserție.

### **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI**

1. Legea nr. 53 Republicată\* din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul XI cap. I și II);

2. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. V);

3. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Anexa nr. II, Anexa nr. VI, Anexa nr. VIII);

4. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, (cap. I, cap. II, cap. IV, cap. VI, cap. VII, cap. VIII);

5. Legea nr. 223 din 24.07.2015 privind pensiile militare de stat, (cap. I, cap. II, cap. VIII, anexa nr.2);

6. Legea nr. 270 Republicată\* din 10.11.2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari, (art. 1 – art. 41);

7. Hotărârea nr. 442 din 07.08.1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1 – art. 7);

8. Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1 – art. 103);

9. Hotărârea nr. 106 din 09.02.2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, (art. 1 – art. 34);

10. Ordonanța de urgență nr. 111 din 08.12.2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1- art. 372).1. Legea nr. 53 Republicată\* din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul XI cap. I și II ).

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**Selecția dosarelor de concurs:** se desfășoară la sediul UM 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în perioada **20.07.2026**;

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **21.07.2026**, până la ora **16.00**, la UM 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul UM 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **22.07.2026**, până la ora **16.00**; persoană de contact Cpt. Moldovan Dan-Ciprian, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265217751, interior 400 sau 300.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în data de **23.07.2026** până la ora **16.00**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș în data de **24.07.2026**, în intervalul orar **11.00-14.00**;

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **27.07.2026** până la ora **16.00**, la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **28.07.2026**, până la ora **16.00**; persoană de contact Cpt. Moldovan Dan-Ciprian, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265217751, interior 400 sau 300;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro), în data de **29.07.2026** până la ora **16.00**.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **30.07.2026**, începând cu ora **10.00**;

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **31.07.2026**, până la ora **16.00**, la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro);

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș, în data de **03.08.2026**, până la ora **16.00**; persoană de contact Cpt. Moldovan Dan-Ciprian, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265217751, interior 400 sau 300;

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet, a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) în data de **04.08.2026**, până la ora **16.00**.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul 02413 Târgu Mureș, str. Rozelor, nr. 11, localitatea Târgu Mureș, județul Mureș și pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, [www.defense.ro](http://www.defense.ro) în data de **05.08.2026** până la ora **16.00**.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul pentru identificare atribuit fiecărui candidat
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, intervenite până la data publicării anunțului, după caz.