

# ANUNȚ

**Unitatea Militară 02457 București**, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție, personal civil contractual, *referent de specialitate gradul I*, prevăzut cu *studii superioare*, în cadrul biroului personal, mobilizare și pregătire în S1-PERSONAL, pe durată nedeterminată, o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

## I. CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE pentru ocuparea postului sunt:

### CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### CONDIȚII SPECIFICE:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. **Experiență:** - minim 6 ani și 6 luni vechime în muncă și în specialitatea studiilor;  
- minim 6 ani și 6 luni vechime în domeniul resurselor umane.
3. **Cunoștințe de operare pe calculator:** Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet Explorer, nivel mediu/ bine.
4. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză, ușurința comunicării în scris și verbal, respectarea normelor de disciplină și a eticii profesionale, dorință de perfecționare permanentă, creativitate, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, rezistență la lucru în condiții de stres, păstrarea confidențialității; respectul față de lege, cinste și corectitudine, fidelitate și loialitate față de interesele instituției.
5. **Cerințe specifice:** nivelul de acces la informații clasificate este **strict secret**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

## II. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare\*, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
8. curriculum vitae, model comun european;
9. acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs – se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;
10. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

\*Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

### **NOTE:**

- Copiile de pe actele prevăzute la nr. 2.-5., precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat, se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la nr. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu documentul solicitat, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02457 București, Mun. București, Bld. Iuliu Maniu nr.13 , Sector 6, persoană de contact Matei Roxana , secretarul comisiei de concurs, telefon 0214113141, int.504 , în perioada 07.07-20.07.2026, între orele 08.00-16.00.

## III. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

**1. TEMATICA PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. IA LA PERSONAL MOBILIZARE ȘI PREGĂTIRE DIN S1-PERSONAL A CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN ILFOV (U.M. 02457 BUCUREȘTI);**

- contractul individual de muncă (încheierea, conținutul, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea) ;
- fișa postului;
- vechimea în muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- concediile;
- sănătatea și securitatea în muncă;
- protecția maternității la locul de muncă ;
- răspunderea juridică în relațiile de muncă;
- salarizarea personalului plătit din fonduri publice și reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională;
- cariera personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual;
- concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, drepturile prevăzute de O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- sistemul unitar de pensii publice și pensiile militare de stat;
- protecția informațiilor clasificate;
- gradele militare, sancțiuni disciplinare aplicabile cadrelor militare.

**2. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. IA LA BIROUL PERSONAL MOBILIZARE ȘI PREGĂTIRE DIN S1-PERSONAL A CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN ILFOV (U.M. 02457 BUCUREȘTI);**

1. **Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul II – Contractul individual de muncă;
  - Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă;
  - Titlul IV – Salarizarea;
  - Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă
  - Titlul XI – Răspunderea juridică.
2. **Legea-cadru nr. 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare
  - Cap. I, art. 6-7, Cap.II – Salarizarea, art 10-15, 20-27, Cap. III, art. 32, Cap. IV art. 41;
  - Anexa nr. VI: Familia ocupațională de funcții bugetare “Apărare, Ordine Publică și securitate Națională”;
  - Cap.I - Soldele de funcție/Salariile de funcție pentru personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din instituțiile publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională,
  - Cap.II - Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, art. 1-29;
  - Anexa nr. VIII: Familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație”, Cap. II, lit. B, pct. I lit. a) și b) și V, pct. C lit. b).
3. **H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare
  - ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale (art. 14-67);
  - promovarea personalului contractual din sectorul bugetar (art. 68-89);
  - evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual (art.90-art.96).
4. **Legea 223/ 2015 privind pensiile militare de stat**, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice**, cu modificările și completările ulterioare
6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Hotărârea Guvernului nr. 52/19.01.2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010** cu modificările și completările ulterioare.
  - Cap.II – Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar
  - Cap.IV – Stimulentul de inserție
  - Cap.VI - Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a sprijinului lunar
  - Cap. VII – Dispoziții finale
8. **Hotărârea Guvernului nr. 250/8.05.1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare**, cu modificările și completările ulterioare
9. **Ordonanța de urgență nr. 96/14.10.2003 privind protecția maternității la locurile de muncă**, cu modificările și completările ulterioare
10. **Legea nr. 210/31.12.1999-** legea concediului paternal, cu modificările și completările ulterioare
11. **Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate** , cu modificările și completările ulterioare
  - Cap.I – Dispoziții generale
  - Cap.II – Informații secret de stat
  - Cap.III – Informații secrete de serviciu
  - Cap.V – Obligații, răspunderi și sancțiuni
12. **Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare**, cu modificările și completările ulterioare
  - Cap.I – Dispoziții generale
  - Cap.II, Secțiunea a 4-a Disciplina militară, art. 35

#### IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de concurs	În perioada 07.07-20.07.2026
2.	Selecția dosarelor de concurs	21-22.07.2026 până la orele 14.00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	22.07.2026 până la orele 16.00
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	23.07.2026 între orele 08.00-16.00
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	24.07.2026 până la orele 16.00
6.	Desfășurarea probei scrise	27.07.2026 între orele 11.00 – 14.00
7.	Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor	28.07.2026 până la orele 16.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	29.07.2026 între orele 08.00-16.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	30.07.2026 până la orele 16.00
10.	Susținerea probei interviului	31.07.2026 între orele 10.00 – 16.00

11.	Notarea interviului și afișarea rezultatelor la interviu	03.08.2026 între orele <u>08.00 – 16.00</u>
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	04.08.2026 între orele 08.00 – 16.00
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	05.08.2026 între orele 08.00 – 16.00
14.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	06.08.2026 până la orele 16.00

**NOTĂ:**

Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02457 București, municipiul București, Bld. Iuliu Maniu nr.13 Sector 6 București , persoana de contact P.c.c. Roxana MATEI , secretarul comisiei de concurs, telefon 0214113141 int.504 .